E FERMI
Enrico
Istituto di Istruzione Superiore
e-mail czis001002@istruzione.it pec czis001002@pec.istruzione.it
web www.iisfermi.edu.it C.M. CZIS001002 C.F. 80003620798
Liceo Scientifico
Liceo Scientifico scienze applicate
Liceo Scientifico Sportivo
Liceo Scientifico Biomedico
CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678
Liceo delle Scienze umane
Liceo delle Scienze umane socio-economico
Liceo Linguistico
Liceo Linguistico
CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

PROCEDURA DI EVACUAZIONE SEDE VIA CROTONE

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO
Prot. 0017108 del 23/10/2026
VI-9 (Uscita)

A.S. 2026/2027

Avvio Procedura

- **Annuncio verbale da altoparlante** (o **1 suono lungo della Campanella** (**almeno 15 secondi**) o segnalazione vocale di piano in caso di interruzione elettrica) con dicitura – **ALLARME PROVA EVACUAZIONE PREPARARSI** [in caso di prova] – **ALLARME EVACUAZIONE PREPARARSI** [in caso di emergenza reale]): inizio. Apertura da parte di un Addetto di tutte le uscite principali verso l'esterno al piano terra. **IN QUESTA FASE NON BISOGNA MUOVERSI DALLE CLASSI**. anzi ci si protegge, ove possibile disponendosi sotto i banchi o sotto elementi strutturali quali travi e simili, comunque allontanandosi dalle superfici finestrate. In seguito **dopo circa 60-90 secondi** (o in caso reale, dopo l'evento, verificata la possibilità di evacuare da parte di addetti e preposti):
    - **Annuncio verbale da altoparlante** (o **Tre suoni corti** (**a distanza di circa 5 secondi l'uno dall'altro**) **della Campanella** o segnalazione vocale di piano in caso di interruzione elettrica) con dicitura – **USCIRE DALLE AULE PER PROVA EVACUAZIONE** [in caso di prova] – **USCIRE DALLE AULE PER EVACUAZIONE** [in caso di emergenza reale]: Avvio.

I PERCORSI DI ESODO SONO QUELLI INDICATI NELLE PLANIMETRIE AFFISSE NEI CORRIDOI. OGNI CLASSE, SULLA BASE DELL'AULA IN CUI SI TROVA, FARA' RIFERIMENTO AL "VOI SIETE QUI" SEGUENDO IL RELATIVO PERCORSO FINO ALL'USCITA. IN PARTICOLARE:

PIANO TERRA

LATO MARE

AULA 1: Corridoio interno lato destro – UE Porta a vetri Interna – UE Porta a vetri Esterna – PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

AULA 4 -AULA 5 (ginnica) : Corridoio interno lato sinistro – UE esterna - PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Posteriore;

AULA 2: Corridoio interno lato destro – UE su corpo scala interno – UE laterale esterna fronte via Crotone - PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

AULA 3: Corridoio interno lato sinistro – UE Posteriore laterale (fronte cancello ingresso posteriore) - PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Posteriore;

LATO MONTE

AULA 6, AULA 7, AULA 8: Corridoio interno lato destro – UE Posteriore laterale (fronte cancello ingresso posteriore) - PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Posteriore;

AULA 9,AULA 10: Corridoio interno lato sinistro – UE Porta Interna – UE Porta a vetri Esterna – PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

PIANO PRIMO

LATO MARE

AULA 11. AULA 12: Uscita frontale, scala interna sinistra, UE Principale al piano terra – PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

AULA13. AULA 14: Corridoio interno lato destro, scala interna sinistra, UE Principale al piano terra – PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

AULA 15-AULA 16- AULA17: Corridoio laterale a destro, UE laterale, scala interna laterale, UE laterale al piano terra - – PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

Sala Docenti e Biblioteca: Corridoio interno lato sx, procedere a destra, UE laterale su corpo scala interna, UE laterale posteriore al piano terra – PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Posteriore;

LATO MONTE

AULA 18-AULA 19- AULA20: Corridoio interno lato sx, UE laterale su corpo scala interna, UE laterale posteriore al piano terra – PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Posteriore;

AULA 21-AULA 22: Corridoio interno lato sx, UE laterale su corpo scala emergenza esterna – PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

Lab. Scientifico e Fisica: Uscita su disimpegno interno, UE su scala emergenza Esterna– PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

PIANO SECONDO

LATO MONTE

AULA 31-AULA 32: Corridoio interno lato sx, UE laterale su corpo scala emergenza esterna – PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

lab. Informatica: percorso interno - UE su scala emergenza Esterna– PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

AULA 28-AULA 29- AULA 30: Corridoio lato interno sinistro, scala emergenza interna, UE posteriore al piano terra PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Posteriore;

LATO MARE

AULA 25- AULA 26- AULA 27: corridoio interno destro, scala interna laterale sinistra, UE principale al piano terra - PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

AULA 23- AULA 24: Corridoio lato destro, uscita scala interna lato via Crotone, UE laterale al piano terra - PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

Palestra: Uscita frontale - scala interna laterale sinistra, UE principale al piano terra - PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

Metodologia da utilizzare

Le classi dovranno defluire ordinatamente dalla più vicina alla più lontana rispetto al percorso individuato dalla planimetria affissa nel corridoio, in fila indiana, a passo veloce, senza correre. Il docente esce per ultimo dall'aula.

Durante l'evacuazione, in quelle classi dove sono presenti allievi diversamente abili (anche temporanei), il docente dell'ora ed il docente di sostegno, unitamente al collaboratore di piano, si occuperanno della loro evacuazione. Questi usciranno in coda alla classe e se appartenenti alle classi più vicine, attenderanno, insieme al docente/collaboratore, che il deflusso sia ultimato per poi scendere.

Gli addetti alle emergenze avranno cura di verificare che l'esodo avvenga senza intoppi o ritardi. I collaboratori di piano faranno una veloce ricognizione negli ambienti di competenza per verificare la presenza di persone che si siano eventualmente attardate in aule, laboratori, servizi igienici.

Chiusura Procedura

Al punto di raccolta il docente di ogni classe fa una verifica delle presenze degli allievi.

- **Annuncio verbale da altoparlante** (o **2 suoni lunghi della Campanella** (**almeno da 10 secondi l'uno**) o segnalazione vocale in caso di interruzione elettrica) con dicitura – **FINE ALLARME PROVA EVACUAZIONE** [in caso di prova] – **FINE ALLARME EVACUAZIONE** [in casodi emergenza reale]): Chiusura.

Note

Nel caso di prova, alla fine della stessa si riprendono le normali lezioni. Nel caso di emergenza reale si rientra solo se gli organi preposti (VV.F e/o Protezione Civile e/o DS ecc.) decretano l'assenza di reale pericolo, altrimenti si rimane al punto di raccolta. Si raccomanda la diffusione a tutti di tale procedura e la massima serietà di esecuzione della stessa.

Il docente dell'ora di esecuzione della prova illustrerà agli allievi della propria classe la stessa, individuando il nominativo dell'allievo apri fila e dell'allievo chiudi fila, e riportandolo sull'apposito verbale fornito. Il verbale dovrà essere compilato anche per l'eventuale parte riguardante gli allievi diversamente abili, ed il breve questionario inserito.

Il Coordinatore delle Emergenze/Preposto/Consulente compilerà il verbale generale con i tempi di evacuazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ROSETTA FALBO
Firma Digitale