



E FERMI
Enrico
Istituto di Istruzione Superiore

e-mail czis001002@istruzione.it pec czis001002@pec.istruzione.it

web www.iisfermi.edu.it C.M. CZIS001002 C.F. 80003620798



CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678



CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

a.s. 2026/2027

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO
Prot. 0013247 del 05/09/2026
IV-5 (Uscita)

Al personale docente

Al sito web

Circolare n. 3

Oggetto: Presentazione delle candidature per l'incarico di Funzione Strumentale – A.S. 2026/2027

In vista della definizione dell'assetto organizzativo per l'anno scolastico 2026/2027, il personale docente interessato a ricoprire incarichi di Funzione Strumentale, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 29.11.2007, è invitato a presentare la propria candidatura entro e non oltre le ore 20:00 del giorno 09 settembre 2026, inviando la documentazione richiesta al seguente all'indirizzo email istituzionale.

Di seguito le Aree di Funzione Strumentale per l'A.S. 2026/2027 individuate nel Collegio dei docenti del 02/09/2026:

Area 1 - Aggiornamento, verifica e monitoraggio del PTOF

I docenti titolari della Funzione Strumentale "Aggiornamento, verifica e monitoraggio del PTOF" avranno il compito di:

- coordinare e curare l'aggiornamento del PTOF, in coerenza con la normativa vigente e con le esigenze dell'Istituto;
- valutare le priorità e i traguardi inseriti nel RAV e confrontarsi con il NIV sulle azioni di Miglioramento da intraprendere;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre Funzioni Strumentali per assicurare la coerenza tra PTOF, RAV, PdM e progettualità dell'Istituto;
- raccogliere e organizzare proposte e contributi provenienti dai diversi organi e componenti della scuola;
- predisporre organigramma e funzionigramma dell'Istituto;
- raccordarsi con gli uffici di segreteria per acquisire gli estremi dei documenti da inserire nel PTOF (Accordi di rete, Convenzioni, contenuti di attività progettuali...);
- monitorare l'attuazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF;
- verificare il raggiungimento degli obiettivi e delle priorità individuate nel Piano;
- raccogliere ed elaborare dati ed informazioni utili alla valutazione dell'offerta formativa;
- predisporre report e sintesi periodiche sull'attuazione del PTOF da sottoporre agli organi collegiali;
- formulare, sulla base degli esiti del monitoraggio, proposte di miglioramento e aggiornamento dell'offerta formativa.



ENRICO FERMI
Istituto di Istruzione Superiore

e-mail czis001002@istruzione.it pec czis001002@pec.istruzione.it

web www.iisfermi.edu.it C.M. CZIS001002 C.F. 80003620798



CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678



CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

- Produrre a fine anno , in collaborazione con il DS , la relazione finalizzata alla rendicontazione sociale diretta agli stakeholders.

Area 2 - “Orientamento in entrata e in uscita”

I docenti titolari della Funzione Strumentale “Orientamento in entrata e in uscita” avranno il compito di:

- coordinare le attività di orientamento in entrata, rivolte agli studenti delle scuole secondarie di primo grado e alle loro famiglie;
- curare i rapporti con le scuole del territorio e promuovere la conoscenza dell’offerta formativa dell’Istituto;
- organizzare e coordinare tre open day, incontri, visite e iniziative di continuità e orientamento;
- attivare uno sportello di orientamento in entrata per le famiglie nei mesi di dicembre 2026 e gennaio 2027;
- supportare gli studenti nella scelta consapevole del percorso scolastico e formativo;
- realizzare video con l’aiuto dell’AI per la presentazione dell’Istituto da pubblicare sul sito della scuola;
- coordinare le attività di orientamento in uscita, favorendo la conoscenza dei percorsi universitari, dell’istruzione superiore, della formazione professionale e delle opportunità lavorative;
- promuovere incontri con Università, enti, aziende e altri soggetti del territorio;
- monitorare e documentare le attività realizzate e valutarne l’efficacia;
- collaborare con il Dirigente scolastico, i docenti, i coordinatori di classe e le altre Funzioni Strumentali per assicurare un percorso di orientamento organico e coerente.

Area 3- “Gestione Web TV”

I docenti titolari della Funzione Strumentale “Gestione Web TV” avranno il compito di:

- Predisporre la progettualità di una impresa formativa simulata che consenta la validità del rilascio delle ore di FSL. Curare la stesura dei patti formativi con gli studenti del secondo biennio e dell’ultimo anno;
- costituire e organizzare la redazione studentesca della Web TV, individuando gli studenti partecipanti ;
- articolare la redazione in troupe di lavoro stabili, costituite sulla base delle competenze, delle attitudini e delle propensioni dei singoli studenti, in modo da garantire funzionalità, continuità e progressiva crescita professionale dei gruppi;



EFERMI
Enrico
Istituto di Istruzione Superiore

e-mail czis001002@istruzione.it pec czis001002@pec.istruzione.it

web www.iisfermi.edu.it C.M. CZIS001002 C.F. 80003620798



CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678



CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

- assegnare a ciascuno studente un ruolo preciso e stabile, previsto nel progetto di impresa formativa simulata, tenendo conto delle competenze già possedute e delle capacità da sviluppare;
- organizzare ciascuna troupe, secondo la struttura definita nell'IFS;
- convocare e coordinare un incontro settimanale della redazione, finalizzato:
 - alla verifica delle attività svolte nella settimana precedente;
 - all'analisi di eventuali criticità organizzative o tecniche;
 - alla programmazione delle attività della settimana successiva;
 - all'assegnazione degli eventi e dei servizi alle singole troupe;
 - alla definizione delle scadenze per riprese, montaggio e pubblicazione dei contenuti;
- supportare gli studenti nella progettazione, realizzazione, montaggio e diffusione tempestiva dei contenuti, nel rispetto delle finalità educative e dell'immagine dell'Istituto;
- supervisionare i testi di tutto ciò che viene pubblicato attraverso i canali della scuola, garantendo correttezza e coerenza con l'evento/attività oggetto della documentazione;
- curare i rapporti con i docenti, gli studenti e gli eventuali soggetti coinvolti nelle attività della Web TV;
- predisporre e aggiornare la documentazione relativa alle attività svolte e monitorare la partecipazione e i risultati conseguiti dagli studenti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre Funzioni Strumentali per favorire l'integrazione della Web TV con le attività didattiche, i progetti d'Istituto e le iniziative di orientamento e comunicazione scolastica.

Area 4 – Uscite didattiche, viaggi d'istruzione e rapporti con il territorio

Il docente titolare della Funzione Strumentale "Uscite didattiche, viaggi d'istruzione e rapporti con il territorio" avrà il compito di:

- Aggiornare regolamento e modulistica relativi alle uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- raccogliere e verificare le proposte dei Consigli di classe, assicurandone la coerenza con la programmazione didattica e con il PTOF. Riunirsi con il Dirigente scolastico per la redazione tempestiva del Piano viaggi sulla base della selezione delle proposte pervenute;
- coordinare e supportare l'organizzazione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, in collaborazione con i docenti e gli uffici amministrativi;
- curare i rapporti con enti, istituzioni, associazioni, aziende e realtà culturali e produttive del territorio, favorendo opportunità formative per gli studenti;
- supportare i docenti nella predisposizione della documentazione necessaria e nel rispetto delle procedure previste dall'Istituto;



EFERMI
Enrico
Istituto di Istruzione Superiore

e-mail czis001002@istruzione.it pec czis001002@pec.istruzione.it

web www.iisfermi.edu.it C.M. CZIS001002 C.F. 80003620798



CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678



CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

- monitorare lo svolgimento delle attività e raccogliere eventuali elementi di valutazione e rendicontazione delle iniziative realizzate;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre Funzioni Strumentali per favorire l'integrazione delle attività con l'offerta formativa dell'Istituto.

Area 5 – FSL Formazione scuola Lavoro (ex PCTO)

Il docente titolare della Funzione Strumentale “FSL Formazione scuola Lavoro (ex PCTO)” avrà il compito di:

- Predisporre vademecum e documentazione a supporto del lavoro dei tutor FSL;
- Predisporre timesheet delle attività di FSL;
- Accogliere e valutare le proposte dei docenti e degli studenti su percorsi di FSL da intraprendere;
- Supportare i tutor nella predisposizione delle convenzioni e dei patti formativi, nella progettazione, organizzazione e gestione dei percorsi;
- Assicurarli dell'avvenuto svolgimento del propedeutico e tempestivo avvio della formazione sulla sicurezza;
- coordinare e monitorare i percorsi di Formazione Scuola-Lavoro (FSL), in collaborazione con i Consigli di classe e i tutor;
- curare i rapporti con aziende, enti, associazioni e soggetti ospitanti;
- supportare i docenti tutor monitorare la partecipazione e le attività svolte dagli studenti, verificando il raggiungimento degli obiettivi formativi;
- curare la documentazione relativa ai percorsi e la raccolta dei dati necessari al monitoraggio e alla rendicontazione;
- collaborare con il personale di segreteria per l'assolvimento degli adempimenti obbligatori richiesti dal MIM;
- collaborare con la Dirigenza e con le altre Funzioni Strumentali per integrare le attività FSL con il PTOF, l'orientamento e le esigenze formative degli studenti;
- promuovere e monitorare le attività di orientamento al mondo del lavoro e agli studi successivi;

Documentazione da allegare obbligatoriamente:

- Modello di candidatura (Allegato 1);
- Curriculum vitae in formato europeo, con evidenza delle esperienze/titoli pertinenti all'area prescelta ;



E. FERMI
Enrico
Istituto di Istruzione Superiore

e-mail czis001002@istruzione.it pec czis001002@pec.istruzione.it

web www.iisfermi.edu.it C.M. CZIS001002 C.F. 80003620798



CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678



CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

- Copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione del possesso dei titoli documenti dichiarati.

Criteri di selezione

La selezione sarà curata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico. Il dirigente valuterà. I punteggi saranno attribuiti secondo la seguente griglia:

Titolo	Punteggio	Max Punti
Servizio presso l'Istituto	1 punto per anno	5
Incarico di FS	2 punti per ciascuna esperienza	6
Partecipazione a progetti PON/Erasmus	3 per progetto	12
Partecipazione ad attività di formazione promosse dall'Istituto negli ultimi tre anni	3 per ciascun corso	12
Certificazioni informatiche (es. ECDL)	2 per titolo	4
Esperienze progettuali documentate nell'Istituto di appartenenza	2 per attività	6
Corsi di perfezionamento/master pertinenti all'area di riferimento	2 per ciascun attestato	6
Disponibilità a svolgere incarico fuori orario e a frequentare corsi di formazione	Accesso	—
Valutazione globale del Curriculum		4

In caso di parità di punteggio si darà priorità al candidato più giovane

All'atto dell'assegnazione e successiva nomina il docente /i docenti individuati presenteranno entro dieci giorni progettazione e timesheet delle attività della funzione strumentale assegnata.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ROSETTA FALBO

*Firma
Digitale*

