I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO
Prot. 0015541 del 06/10/2026
IV-5 (Uscita)

All'Albo on line
Al Sito web dell'Istituto
Al DSGA
Al Personale docente

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE PER LA PARTECIPAZIONE A MOBILITÀ ERASMUS+ – AZIONE KA1 – SETTORE SCUOLA

Codici attività: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000408913 – Job Shadowing.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. n. 11785 del 09/07/2026 dell'Agenzia Nazionale INDIRE, relativa all'assegnazione del contributo nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione KA1 – Settore Scuola, Codice attività **2026-1-IT02-KA121-SCH-000408913**;

VISTE le deliberazioni degli Organi Collegiali competenti relative alla partecipazione dell'Istituto al Programma Erasmus+ e alla realizzazione delle relative attività progettuali;

VISTE le disposizioni del Programma Erasmus+ applicabili alle attività di mobilità del personale della scuola;

CONSIDERATO che, per la realizzazione delle attività progettuali sopra indicate, si rende necessario procedere alla selezione del personale docente dell'Istituto interessato a partecipare alle attività di mobilità previste;

CONSIDERATO che le attività di mobilità costituiscono un'importante opportunità di formazione e sviluppo professionale, nonché di internazionalizzazione e innovazione dell'Istituzione scolastica;

EMANA

il presente **Avviso interno per la selezione di personale docente** da individuare quali beneficiari delle mobilità Erasmus+ previste dal progetto sopra indicato.

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di personale docente in servizio presso questa Istituzione scolastica per la partecipazione alle seguenti attività di mobilità:

1. Job Shadowing – Soest, Germania Codice attività: **2026-1-IT02-KA121-SCH-000408913**

- **Tipologia:** Job Shadowing;
- **Destinazione:** Soest – Germania;
- **Durata:** 7 giorni;

- **Periodo previsto:** dal **29 novembre al 5 dicembre 2026**;
- **Numero di partecipanti da selezionare: n. 1 docente**.

Le date indicate potranno subire variazioni per esigenze organizzative, logistiche o connesse alla programmazione dei soggetti organizzatori e delle attività progettuali.

Ciascun docente potrà presentare la propria candidatura per una sola delle due attività di mobilità sopra indicate.

Art. 2 – Destinatari

Possono presentare la propria candidatura i **docenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto** alla data di pubblicazione del presente Avviso, in possesso dei requisiti previsti dal successivo art. 3.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve:

1. essere docente in servizio a tempo indeterminato presso questa Istituzione scolastica;
2. possedere una conoscenza della lingua inglese pari almeno al **livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER)**;
3. impegnarsi a partecipare all'intera attività di mobilità, qualora selezionato;
4. impegnarsi a svolgere le attività di disseminazione, condivisione e restituzione previste dal progetto;
5. non presentare candidatura per entrambe le attività di mobilità oggetto del presente Avviso.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato dal candidato nell'apposito **Allegato A** e sarà oggetto delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Art. 4 – Copertura finanziaria

Nell'ambito delle risorse Erasmus+ assegnate al progetto, per ciascun partecipante sono previsti, nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla relativa Convenzione e dalla normativa del Programma:

- il **contributo per il viaggio di andata e ritorno** verso la destinazione della mobilità;
- il **supporto individuale** per le spese di soggiorno, vitto e alloggio, secondo gli importi e le condizioni previsti dalla documentazione Erasmus+ applicabile.

L'erogazione e la gestione dei contributi saranno effettuate secondo le modalità previste dalla documentazione progettuale, dalla Convenzione Erasmus+ e dalle disposizioni dell'Agenzia Nazionale INDIRE.

Art. 5 – Obblighi dei partecipanti

Il docente individuato quale beneficiario della mobilità si impegna a:

1. prendere visione della documentazione relativa al progetto Erasmus+ e delle disposizioni concernenti la gestione della mobilità e del contributo assegnato;
2. partecipare a tutte le attività previste dal programma di mobilità;
3. fornire, ove richiesto, la documentazione e le evidenze relative alle attività svolte e alle spese sostenute;
4. compilare gli strumenti di monitoraggio e valutazione previsti dal Programma Erasmus+;
5. Completare la documentazione prevista al termine della mobilità, compreso il **Rapporto finale sull'esperienza di mobilità**, entro i termini stabiliti;
6. condividere con il personale dell'Istituto le competenze, le metodologie, le buone pratiche e i materiali acquisiti o prodotti durante l'esperienza;
7. partecipare alle attività di **disseminazione e valorizzazione dei risultati** previste dal progetto;
8. partecipare agli incontri e alle iniziative di restituzione organizzati dall'Istituto;
9. collaborare alle attività di documentazione e diffusione dei risultati della mobilità, anche attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionali.

La partecipazione alla mobilità comporta pertanto un impegno non limitato alla sola esperienza all'estero, ma esteso alle successive attività di **condivisione, disseminazione e trasferimento delle competenze acquisite** all'interno dell'Istituto.

Art. 6 – Presentazione della candidatura

Le candidature dovranno essere trasmesse **esclusivamente mediante posta elettronica** all'indirizzo istituzionale: **czis001002@istruzione.it** entro e non oltre le ore **14:00 del 13/10/2026**

La candidatura dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- **Allegato A – dichiarazione dei titoli/requisiti**;
- **Curriculum Vitae in formato Europass**, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto;
- **copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità**, debitamente sottoscritta dal candidato.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine stabilito dal presente Avviso.

Art. 7 – Commissione di valutazione

Le candidature saranno esaminate da un'apposita **Commissione di valutazione**, nominata dal Dirigente Scolastico, composta, di norma, da:

- il Dirigente Scolastico o un suo delegato, con funzione di Presidente;

- il docente referente/coordinatore dei Programmi Erasmus+;
- un componente del Team Erasmus+.

La Commissione procederà alla verifica dell'ammissibilità delle candidature, alla valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate e alla predisposizione delle relative graduatorie.

Art. 8 – Criteri di selezione e graduatorie

Qualora il numero delle candidature ammissibili sia superiore al numero delle mobilità disponibili, la Commissione procederà alla formulazione delle graduatorie sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nell'**Allegato A – Griglia di valutazione**.

Al fine di favorire un'equa e più ampia partecipazione del personale docente alle opportunità offerte dal Programma Erasmus+, saranno considerate prioritariamente le candidature dei docenti che **non abbiano già beneficiato di precedenti mobilità Erasmus+ o di analoghe esperienze di mobilità internazionale finanziate nell'ambito di programmi europei**.

A tal fine, potranno essere predisposte, per ciascuna delle due tipologie di mobilità, **due distinte graduatorie**:

- **Graduatoria A – Docenti che non hanno mai partecipato a mobilità Erasmus+ o analoghe mobilità internazionali**;
- **Graduatoria B – Docenti che hanno già partecipato a precedenti mobilità Erasmus+ o analoghe mobilità internazionali**.

L'individuazione dei beneficiari avverrà prioritariamente attingendo dalla Graduatoria A. Solo in caso di esaurimento della stessa si procederà allo scorrimento della Graduatoria B.

Tale criterio è finalizzato a garantire una più ampia diffusione delle opportunità formative Erasmus+ all'interno dell'Istituto, favorendo la partecipazione di docenti che non abbiano ancora avuto accesso a tali esperienze.

Art. 9 – Criteri di priorità in caso di parità

In caso di parità di punteggio, saranno applicati, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

1. **precedenza al candidato che non abbia mai partecipato a una mobilità Erasmus+**, qualora tale criterio non sia già stato utilizzato per la formazione della graduatoria;
2. **precedenza al candidato in possesso della certificazione linguistica di livello più elevato in lingua inglese**;
3. **precedenza al candidato più giovane di età**.

Qualora permane la parità anche dopo l'applicazione dei suddetti criteri, la Commissione potrà procedere mediante sorteggio pubblico.

Art. 10 – Pubblicazione delle graduatorie

Al termine delle operazioni di valutazione, saranno pubblicate all'Albo on line e sul sito istituzionale dell'Istituto le graduatorie provvisorie relative alle due attività di mobilità.

Avverso le graduatorie provvisorie sarà possibile presentare eventuale motivato reclamo entro il termine indicato nell'atto di pubblicazione.

Esaminati gli eventuali reclami, il Dirigente Scolastico procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito istituzionale e all'Albo on line dell'Istituto vale quale comunicazione agli interessati.

Art. 11 – Rinuncia alla mobilità

Il docente individuato quale beneficiario sarà tenuto a sottoscrivere la documentazione prevista dal Programma Erasmus+ e dall'Istituto per la partecipazione alla mobilità.

Una volta formalizzata l'accettazione della mobilità e avviate le procedure organizzative, l'eventuale rinuncia sarà ammessa esclusivamente per **gravi e documentati motivi** e dovrà essere comunicata tempestivamente al Dirigente Scolastico.

In caso di rinuncia non adeguatamente motivata o comunicata tardivamente, il beneficiario potrà essere chiamato a rimborsare all'Istituto le **spese non recuperabili o comunque sostenute a suo favore**, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa applicabile e dagli accordi sottoscritti.

Art. 12 – Cause di inammissibilità ed esclusione

Sono cause di **inammissibilità** della candidatura:

- la presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal presente Avviso;
- la mancata presentazione dell'Allegato A;
- la mancata presentazione della documentazione richiesta quale condizione di ammissibilità;
- il mancato possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 3;
- la presentazione della candidatura per una mobilità diversa da quella indicata nella domanda.

Sono cause di **esclusione**:

- la mancata sottoscrizione della domanda di candidatura;
- la mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- la mancata sottoscrizione della copia del documento di identità, ove richiesta;

- la dichiarazione di requisiti, titoli o esperienze non veritieri, ferme restando le responsabilità previste dalla normativa vigente;
- la mancata regolarizzazione della documentazione, ove richiesta e consentita.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione e alla realizzazione delle attività Erasmus+.

Il trattamento dei dati avverrà secondo le modalità indicate nell'informativa privacy dell'Istituto.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della normativa vigente, il Responsabile del procedimento è il **Dirigente Scolastico** dell'Istituzione scolastica.

Art. 15 – Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso, unitamente ai relativi allegati, è pubblicato all'**Albo on line** e sul **sito istituzionale dell'Istituto**, nelle sezioni dedicate alle comunicazioni al personale e ai progetti Erasmus+.

La pubblicazione costituisce forma di pubblicità legale e vale quale comunicazione agli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ROSETTA FALBO
Firma Digitale