

LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2015-16

Il giorno 30 del mese di Novembre dell'anno duemilaquindici alle ore 14.00, nell'Ufficio di Presidenza dell'Istituto, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto scuola 2006 -2009, si sono riuniti

per la **PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente scolastico Luigi Antonio Macrì e, su invito dello stesso, il DSGA Carmela Coriale

per le R.S.U. sono presenti:

Prof.ssa Susanna Soluti

A.T. Vincenzo Astorino

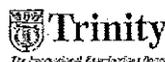
Ass. Amm.vo Fittante Gelsomina

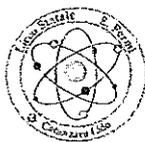
Per le rappresentanze sindacali:

Cisl scuola prof. Silipo Alfredo

Gilda Scuola prof. Giuseppe Candido

viene stipulato il presente accordo di seguito riportato:





LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

PARTE PRIMA

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata . Definizione della trattativa

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2015-16
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali.
6. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente Protocollo nelle bacheche sindacali e sul sito dell'Istituto, di cui al successivo art. 9, comma 1;
7. La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001. Entro i primi 10 giorni di negoziato le parti non assumono iniziative unilaterali nè procedono ad azioni dirette.

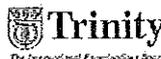
Decorsi ulteriori 20 giorni dall'inizio effettivo delle trattative, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa, nell'ambito della vigente disciplina contrattuale. (art. 4 – CCNL-scuola 06/09)

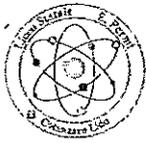
Art. 2 – Procedura di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI





LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

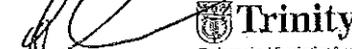
Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Informazione preventiva
 - b. Contrattazione integrativa
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.
5. Gli strumenti.
 - α) I modelli relazionali si realizzano attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie di cui all'art. 6 del CCNL del 29.11.2007;
 - β) L'informativa preventiva e successiva viene garantita attraverso specifici e periodici incontri;
 - χ) L'interpretazione autentica attraverso tentativi di risoluzione bonaria di eventuali controversie collettive.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa





LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 6, comma 2, lettere j, k, l; dall'articolo 9, comma 4; dall'articolo 33, comma 2; dall'articolo, 34 comma 1; dall'articolo 51, comma 4; dall'articolo 88, commi 1 e 2, del CCNL 2006/09.
2. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
3. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva:

- a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e. utilizzazione dei servizi sociali;
- f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- g. tutte le materie oggetto di contrattazione;

2. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

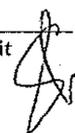
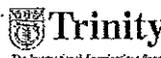
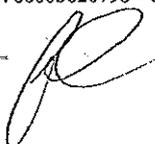
Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono materie di informazione successiva:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale





LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

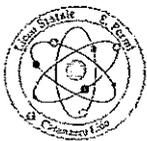
1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Informazione preventiva
 - b. Contrattazione integrativa
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.
5. Gli strumenti.
 - α) I modelli relazionali si realizzano attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie di cui all'art. 6 del CCNL del 29.11.2007;
 - β) L'informativa preventiva e successiva viene garantita attraverso specifici e periodici incontri;
 - χ) L'interpretazione autentica attraverso tentativi di risoluzione bonaria di eventuali controversie collettive.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa





LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 6, comma 2, lettere j, k, l; dall'articolo 9, comma 4; dall'articolo 33, comma 2; dall'articolo, 34 comma 1; dall'articolo 51, comma 4; dall'articolo 88, commi 1 e 2, del CCNL 2006/09.
2. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
3. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva:

- a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e. utilizzazione dei servizi sociali;
- f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- g. tutte le materie oggetto di contrattazione;

2. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

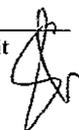
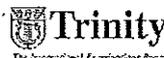
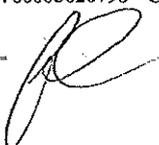
Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono materie di informazione successiva:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale





LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

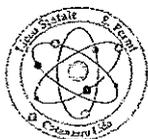
1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Informazione preventiva
 - b. Contrattazione integrativa
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.
5. Gli strumenti.
 - α) I modelli relazionali si realizzano attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie di cui all'art. 6 del CCNL del 29.11.2007;
 - β) L'informativa preventiva e successiva viene garantita attraverso specifici e periodici incontri;
 - χ) L'interpretazione autentica attraverso tentativi di risoluzione bonaria di eventuali controversie collettive.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa





LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 6, comma 2, lettere j, k, l; dall'articolo 9, comma 4; dall'articolo 33, comma 2; dall'articolo, 34 comma 1; dall'articolo 51, comma 4; dall'articolo 88, commi 1 e 2, del CCNL 2006/09.
2. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
3. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva:

- a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e. utilizzazione dei servizi sociali;
- f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- g. tutte le materie oggetto di contrattazione;

2. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

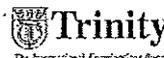
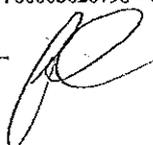
Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono materie di informazione successiva:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale





LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo
Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204
Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale
Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax.0961/31040

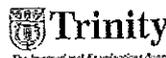
1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nella sede amministrativa presso il Liceo Scientifico, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la sala videoconferenza del Liceo Scientifico; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

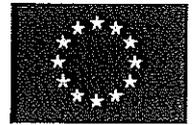
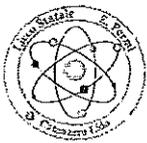
Art. 9 – Assemblea e sciopero

- Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
- La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
- L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
- Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
- Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Contingente personale ATA in caso di Assemblea Sindacale.

Le parti, nel merito, concordano i sotto indicati criteri per la determinazione del contingente di personale ATA necessario ad assicurare le seguenti prestazioni indispensabili in caso di assemblea sindacale indetta nella scuola e/o altra sede: - un collaboratore scolastico per ciascun edificio funzionante con attività didattica; - un collaboratore scolastico per la vigilanza all'ingresso principale con funzioni di sorveglianza dell'entrata dell'istituto; - un collaboratore scolastico addetto al centralino; - n. 1 unità di Assistente Amministrativo. Per la partecipazione alle assemblee sindacali che si svolgono fuori dalla sede scolastica il personale potrà beneficiare di mezz'ora tra andata e ritorno per raggiungere la sede dell'assemblea che verrà comunque conteggiato nel monte ore massimo annuale di 10 ore. Il Dirigente Scolastico procederà





LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

alla scelta del/i nominativo/i utilizzando i seguenti criteri in ordine strettamente prioritario: a) coloro che hanno già fruito nel corso dell'anno scolastico di 10 ore di assemblea sindacale; b) rinuncia volontaria all'assemblea sindacale da parte del personale interessato; c) rotazione, in ordine alfabetico, partendo da una lettera scelta a sorteggio.

 Contingenti minimi in caso di sciopero

In occasione di Sciopero, ai sensi della L. 146/90, L. n. 83/2000 e del CCNL 29/11/2007, deve essere garantito il servizio minimo essenziale da parte del personale ATA in presenza delle sotto elencate e specifiche situazioni:

a) svolgimento degli scrutini e/o esami: - n. 1 assistente amministrativo per svolgere funzioni inerenti all'attività amm.va; - n. 1 assistente tecnico per svolgere funzioni inerenti all'attività tecnica; - n. 1 collaboratore scolastico per l'utilizzazione dei locali interessati; - n. 1 collaboratore scolastico con funzioni di centralinista;

b) predisposizione degli atti per il trattamento economico di tutto il personale della scuola: - Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o suo sostituto; - n. 1 assistente amministrativo per svolgere funzioni inerenti all'attività amm.va; - n. 1 assistente tecnico per svolgere funzioni inerenti all'attività tecnica; - n. 1 collaboratore scolastico per l'utilizzazione dei locali interessati; - n. 1 collaboratore scolastico con funzioni di centralinista;

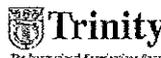
9. Il Dirigente scolastico, seguendo la procedura indicata dall'art. 2 dell'allegato al CCNL 26/05/1999 relativo all'autorizzazione della legge 146/90, individua il personale da includere nel contingente minimo, per ogni profilo interessato, secondo quanto specificato nei comma precedenti, utilizzando, per ogni profilo interessato, i seguenti criteri in ordine strettamente prioritario:

- coloro che hanno dichiarato di non aderire allo sciopero;
- rinuncia volontaria allo sciopero da parte del personale interessato;
- rotazione, in ordine alfabetico, tra coloro che hanno dichiarato di aderire allo sciopero, procedendo da una lettera scelta a sorteggio.

I nominativi del personale incluso nei contingenti (come sopra) saranno comunicati agli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.

Sulla base di quanto disposto dalla legge 146/90 con testo di riferimento allegato al CCNL del 26/5/1999 all'art. 2 comma 3, il Dirigente Scolastico, in occasione di ogni sciopero, inviterà, in forma scritta, il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico valuterà la riduzione del servizio scolastico e, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunicherà le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio alle famiglie nonché al Provveditorato degli Studi. Tutto il personale ATA e il personale Docente, in servizio alla prima ora di lezione, è tenuto a presentarsi in servizio entro le ore 8,00 - salvo giustificata motivazione - in mancanza verrà considerato in sciopero. Il personale Docente, non in servizio alla prima ora di lezione (compreso il personale fruitore del giorno libero), è tenuto a comunicare se aderisce allo sciopero, anche telefonicamente entro le ore 8,00 dello stesso giorno.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti





LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 – Ore eccedenti personale docente – Sportello didattico

a) Ore eccedenti personale docente

Ogni docente può rendersi disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti, per un orario complessivo settimanale non superiore alle 24 ore.

La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

Nell'attribuzione delle ore eccedenti l'orario d'obbligo ai docenti che ne avranno fatto esplicita richiesta scritta al Dirigente Scolastico, si seguiranno i seguenti criteri, nell'ordine indicato:

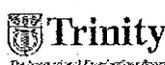
-  Docente della stessa classe del docente assente;
-  Docente della stessa materia del docente assente;
-  Docente di materia affine a quella del docente assente;
-  Docente che ha già effettuato il numero minore di ore eccedenti

b) Attività Supporto didattico studenti

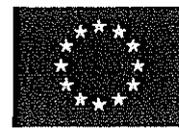
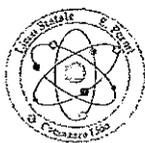
Il servizio di supporto agli studenti si attiverà dopo gli scrutini del primo trimestre.

Le discipline, che saranno oggetto di interventi didattici, saranno definite a seguito di richiesta dei genitori degli alunni che hanno conseguito, nel primo trimestre, nella disciplina richiesta un voto non superiore a quattro. Laddove le richieste fossero superiori alla disponibilità del fondo per detto servizio, si terrà conto del modello ISEE, della famiglia dell'alunno, riferito alla situazione reddituale anno precedente.

Al fine di coinvolgere il maggior numero di alunni, ogni genitore interessato all'attività di supporto didattico potrà presentare due richieste in ordine di priorità. Il numero di gruppi attivati, partendo dalle priorità espresse dai genitori, sarà in relazione ai fondi disponibili.

 Trinity
The International Examinations Board

 Scuola



LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

I gruppi omogenei per classi parallele dovranno essere composti da un numero di studenti tra otto e dieci. Ogni intervento durerà otto ore di insegnamento per non meno di quattro incontri.

Il docente che interverrà in un gruppo sarà, in via prioritaria, delle stesse classi parallele ma diverso dal docente di classe degli alunni membri del gruppo.

A parità di disponibilità da parte dei docenti avrà la precedenza nell'incarico il docente in posizione migliore nella graduatoria di Istituto.

c) Compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari

Relativamente ai progetti europei i docenti ed il personale interno ed esterno è individuato attraverso specifici bandi di reclutamento che saranno valutati attraverso schede di valutazione deliberate dal collegio dei docenti e dal consiglio di Istituto con la precisazione che i docenti che partecipano ai bandi non possono ricoprire all'interno dello stesso progetto più di un incarico, tranne nel caso in cui non vi siano altre domande per il profilo in oggetto e fatte salve le situazioni di incompatibilità. Relativamente ai compensi si fa riferimento alla normativa vigente.

Ai compensi di cui al fondo di Istituto si applica l'art. 71 del D.L. 25.06.2008 n. 112. Il lavoro forfetario del personale docente sarà liquidato previa verifica dell'espletamento dell'incarico assegnato. In caso di inadempimento dei docenti nominati ove si verifichi per esigenze di servizio necessità di sostituzione degli stessi la retribuzione percepita sarà decurtata in proporzione e destinata al docente in sostituzione.

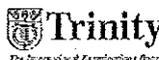
La retribuzione relativa alla intensificazione del lavoro svolto dal personale ATA sarà corrisposta in base alla verifica di svolgimento dei compiti assegnati. Qualora in caso di impedimento dei destinatari dell'incarico lo stesso, per necessità di servizio, venga svolto da altri gli importi saranno decurtati e la retribuzione corrispondente attribuita a chi ha svolto effettivamente l'incarico.

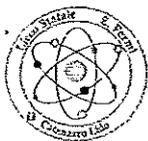
Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole
- 2.
3. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico solo in caso di non disponibilità di personale interno qualificato.

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo,
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
 - d. graduatoria interna





LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il Dsga - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL, solo in caso di non disponibilità interna. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica.
6. Per la chiusura della scuola nei giorni prefestivi e di tutti i sabati del mese di Luglio e di Agosto successivi al termine degli esami di stato, su delibera del Consiglio d'Istituto, il personale ATA, se non in possesso di una banca ore da poter giustificare i giorni di cui sopra, sarà messo nelle condizioni di poter recuperare in parte o tutte le ore, entro il mese successivo al giorno prefestivo e per i sabati di cui sopra, secondo un piano programmato, redatto dal DSGA, che preveda i rientri pomeridiani e i compiti assegnati, naturalmente in accordo con le mansioni svolte, entro la fine del mese di Giugno. Stessa cosa vale per le 36 ore di permesso breve che il personale ATA può usufruire durante l'anno scolastico. Per entrambi i casi dette ore non possono essere compensate con le ferie salvo disposizione del dipendente. Nel caso le ore da recuperare non vengono effettuate, per cause imputabili al dipendente, le stesse verranno compensate d'ufficio come giorni di ferie, se maturate e non godute, diversamente si provvederà alla trattenuta come previsto dalla normativa vigente.
7. In alternativa a quanto sopra, al personale che non ha maturato ore di straordinario dal quale attingere per la copertura del giorno prefestivo, è consentito il recupero immediato nella settimana interessata dal giorno prefestivo con lavoro su 5 giorni 7.30-14.42 per un totale giornaliero di 7 ore e 12 minuti; la stessa cosa vale per il periodo estivo.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO CAPO I - NORME GENERALI

Art. 15 – Risorse e attività finalizzate

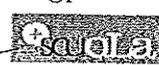
 Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
- f. eventuali contributi dei genitori



ECDL

 Trinity
The International Examination System

 Scuola



LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

 I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente anno scolastico, visto il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto per come comunicato con note MIUR PROT.N 13439 del 11/11/2015, viste le economie degli anni precedenti risultante dal Sigoce (allegata stampa alla data odierna), le funzioni strumentali e gli incarichi aggiuntivi e quanto altro indicato come nel prospetto di seguito riportato, tali fondi sono così ripartiti:

Descrizione	Ammontare Comunicato	Eventuali Economie	TOTALE COMPLESSIVO
Fondo Istituto	€. 54.090,83	25.768,97	€. 79.859,80
Indennità di Amm.ne calcolata	€. 5.070,00		€. 5.070,00
Funzioni strumentali	€. 4.018,89		€. 4.018,89
Incarichi aggiuntivi ATA	€. 2.984,85		€. 2.984,85
Ore eccedenti	€. 3.780,32	312,26	€. 4092,58
Attività Compl. Ed. Fisica	Gli importo stanziati saranno successivamente comunicate dal MIUR in base alla partecipazione della scuola ai giochi sportivi. L'importo che verrà comunicato sarà speso unicamente per tali attività.		

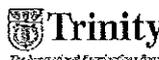
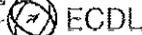
CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS

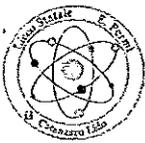
Art. 16 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 17 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione dell'indennità di amm.ne pari ad €. **5.070,00**, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA per un totale di € **54.090,83**. È istituito un fondo di riserva del 2,00%, pari ad € **1.081,82**,
2. Il fondo di istituto complessivo decurtato dal fondo di riserva previsto per l'anno scolastico 15-16 è pari ad €. **53.009,01**.
3. Le economie dell'anno precedente ammontano ad €. **26.081,23** di cui €. **312,26** destinate alla ore eccedenti.





LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il Dsga - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL, solo in caso di non disponibilità interna. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica.
6. Per la chiusura della scuola nei giorni prefestivi e di tutti i sabati del mese di Luglio e di Agosto successivi al termine degli esami di stato, su delibera del Consiglio d'Istituto, il personale ATA, se non in possesso di una banca ore da poter giustificare i giorni di cui sopra, sarà messo nelle condizioni di poter recuperare in parte o tutte le ore, entro il mese successivo al giorno prefestivo e per i sabati di cui sopra, secondo un piano programmato, redatto dal DSGA, che preveda i rientri pomeridiani e i compiti assegnati, naturalmente in accordo con le mansioni svolte, entro la fine del mese di Giugno. Stessa cosa vale per le 36 ore di permesso breve che il personale ATA può usufruire durante l'anno scolastico. Per entrambi i casi dette ore non possono essere compensate con le ferie salvo disposizione del dipendente. Nel caso le ore da recuperare non vengono effettuate, per cause imputabili al dipendente, le stesse verranno compensate d'ufficio come giorni di ferie, se maturate e non godute, diversamente si provvederà alla trattenuta come previsto dalla normativa vigente.
7. In alternativa a quanto sopra, al personale che non ha maturato ore di straordinario dal quale attingere per la copertura del giorno prefestivo, è consentito il recupero immediato nella settimana interessata dal giorno prefestivo con lavoro su 5 giorni 7.30-14.42 per un totale giornaliero di 7 ore e 12 minuti; la stessa cosa vale per il periodo estivo.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 15 - Risorse e attività finalizzate

 Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
- f. eventuali contributi dei genitori





LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente anno scolastico, visto il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto per come comunicato con note MIUR PROT.N 13439 del 11/11/2015, viste le economie degli anni precedenti risultante dal Sigoce (allegata stampa alla data odierna), le funzioni strumentali e gli incarichi aggiuntivi e quanto altro indicato come nel prospetto di seguito riportato, tali fondi sono così ripartiti:

Descrizione	Ammontare Comunicato	Eventuali Economie	TOTALE COMPLESSIVO
Fondo Istituto	€. 54.090,83	25.768,97	€. 79.859,80
Indennità di Amm.ne calcolata	€. 5.070,00		€. 5.070,00
Funzioni strumentali	€. 4.018,89		€. 4.018,89
Incarichi aggiuntivi ATA	€. 2.984,85		€. 2.984,85
Ore eccedenti	€. 3.780,32	312,26	€. 4092,58
Attività Compl. Ed. Fisica	Gli importo stanziati saranno successivamente comunicate dal MIUR in base alla partecipazione della scuola ai giochi sportivi. L'importo che verrà comunicato sarà speso unicamente per tali attività.		

CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS Art. 16 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 17 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione dell'indennità di amm.ne pari ad €. 5.070,00, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA per un totale di € 54.090,83. È istituito un fondo di riserva del 2,00%, pari ad € 1.081,82,
2. Il fondo di istituto complessivo decurtato dal fondo di riserva previsto per l'anno scolastico 15-16 è pari ad €. 53.009,01.
3. Le economie dell'anno precedente ammontano ad €. 26.081,23 di cui €. 312,26 destinate alla ore eccedenti.





LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

- Il fondo complessivo da ripartire tra personale ata e docenti ammonta complessivamente ad €. **79.859,80**.
- A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente circa il 70 % delle risorse pari ad € **55.144,59** e per le attività del personale ATA circa il 30% pari ad €. **23.633,39**
- Il fondo di riserva, se non utilizzato, confluisce nella dotazione finanziaria dell'anno successivo.

Riepilogo

DESCRIZIONE	IMPORTO a.s. 2015-16	ECONOMIE a.s. 2014-15	TOTALE
Fondo Istituto	€ 59.160,83		
Indennità di Amm.ne	€ 5.070,00		
Fondo di riserva	€ 1.081,82		€ 53.009,01
Totale disponibile			€ 53.009,01
Economie		€ 25.768,97	€ 78.777,98
Docenti	70%		€ 55.144,59
Ata	30%		€ 23.633,39

Art. 18 - Conferimento degli incarichi

- Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive di insegnamento e le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto retribuite con il salario accessorio.
- Il compenso delle attività aggiuntive di insegnamento, eccedenti le 18 ore di cattedra, per corsi di recupero, sportello didattico e progetti che prevedono ore aggiuntive di insegnamento, sarà quantificato, nelle more e nei tempi della normativa, secondo la tabella 5 del CCNL 2006/2009.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
- Le attività effettivamente svolte e monitorate, qualora tutti gli atti finali (Verbali, Registro attività, con presenze degli alunni, ove richieste, relazione finale) siano stati presentati al Dirigente Scolastico in tempi utili (debitamente visti dal Responsabile dell'attività) dovranno essere retribuite entro il 31 agosto.

Art. 19 – Collaboratori del D.S. e F.S. al P.O.F. – Orario delle lezioni

I collaboratori del D.S. sono due, uno dei quali con funzioni vicarie, l'altro con funzioni di addetto alla vigilanza e responsabile del plesso di Viale Crotone. Le funzioni strumentali al P.O.F. sono n. 4; il relativo fondo assegnato, comprese le eventuali economie, saranno ripartiti in parti uguali.

I collaboratori del D.S. e le F.S. possono accedere al FIS per le attività non previste tra le funzioni assegnate nelle deleghe di incarico.

Sono destinate al collaboratore vicario del Dirigente Scolastico (art. 31 del CCNL 24-07-2003) un compenso





LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

forfetario pari a n. 225 ore a € 17,50 e all'altro docente collaboratore un compenso forfetario pari a n. 225 ore a €17,50 per compiti specifici attribuiti dal Dirigente Scolastico, compresi quelli di Segretario del Collegio dei docenti e Fiduciario della sede succursale.

La formulazione dell'orario delle lezioni è prerogativa del Dirigente Scolastico che può delegare, per la sua elaborazione, docenti con incarico specifico.

L'orario delle lezioni sarà formulato, per ogni docente, con cattedra completa, salvo impegni su più scuole o di orario aggiuntivo di insegnamento, su non meno di 5 giorni settimanali.

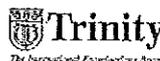
Art. 20 – Ripartizione Fondo istituto

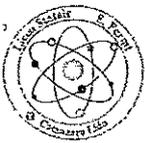
1. Il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

A) **Funzioni strumentali art. 33 CCNL 2006/2009.** Le risorse disponibili per compensare per le Funzioni strumentali ammonta ad €. 4.018,89 da ripartire per gli incaricati per n. 4 aree;

B) **Ripartizione Fondo istituto ai Docenti 70% pari ad €. 55.144,59**

Descrizione	Doc.n.	Tot. ore	Totale costo
Progetti POF	57	1058	€. 18.515,00
Attività Aggiuntive di Insegnamento	16	296	€. 10.360,00
Attività Frontali di insegnamento	1		€. 900,00
Attività Funzionali all'insegnamento: Coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, Attività Invalsi, Monitoraggio Processi, Acquisizione dati	113	999	17.482,50
Collaboratori del Dirigente	2	450	€. 7.875,00





LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (d) (compenso orario pari ad € 17,50)				
Tipo di attività	N° docenti	N° ore	Tot. ore (€17,50)	Importo
1° Collaboratore	1	225	225	€ 3.937,50
2° Collaboratore	1	225	225	€ 3.937,50
TOTALE PARZIALE			450	€ 7.875,00
Coordinatori dei dipartimenti	9	13	117	€ 2.047,50
Monitoraggio e processi	2	20	40	€ 700,00
acquisizione ed elaborazione dati	2	20	40	€ 700,00
Coordinatori di classe (prime, seconde, terze e quarte - n° 41 classi)	43	12	516	€ 9.030,00
Coordinatori di classi quinte	10	15	150	€ 2.625,00
Referente prove INVALSI	1	20	20	€ 350,00
Correzione prove INVALSI saranno: liceo Scientif: 6 Ita+ 6 mat Linguistico: 5 mat. + 5 ital 22*3= 66 ore	22	3	66	€ 1.155,00
Responsabili laboratori	5	10	50	€ 875,00
TOTALE	96	113	999	€ 17.482,50

Eventuali economie riportate sulle varie aree potranno essere riutilizzate per implementare i progetti e saranno oggetto di delibera del Collegio dei Docenti e informativa successiva alle RSU.

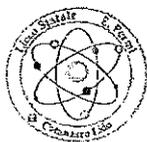
Art. 21 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

-  Di seguito vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate, da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica.
-  Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
-  Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
-  4. Le intensificazioni oggetto di individuazione scritta conferite al personale in base alle esigenze anche in itinere, non potranno superare un tetto max di ore 100.

Attività Assistenti amministrativi	N.ro Unità in servizio	Totale ore Max	Importo orario Lordo Dip.	Importo totale Lordo Dip.
Ore di intensificazione e straordinario ipotesi 66 ore *9 unità	8	528	€ 14,50	€ 7.656,00
	1	66	€ 18,50	€ 1.121,00
		603	Totale	€ 8.877,00
Attività Assistenti Tecnici				



LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

Ore di intensificazione e straordinario ipotesi 66 ore 6 unità	6	396	€ 14,50	€ 5.742,00
Attività collaboratori Scolastici				
Ore di intensificazione e straordinario ipotesi 66 ore *11 unità	11	726	€ 12,50	€ 9.075,00
Totale fondo				€ 23.694,00
			-€ 60,61	

INSERITI DA RSU Eventuali economie rimarranno tali e saranno reinvestite nell'anno scolastico successivo.

Art. 22 - Incarichi specifici - Assistenti amministrativi - Assistenti Tecnici - Collaboratori scolastici

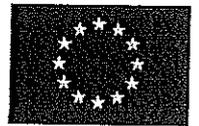
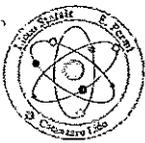
Si propongono i seguenti incarichi specifici, da svolgere come intensificazione lavorativa e straordinario (se necessario), sulla base delle direttive impartite e retribuite dal MIUR per un importo complessivo di €. 2.984,85.

Gli incarichi sottodescritti vengono affidati al personale non titolare di posizione economica già retribuita dal MIUR in busta paga.

Detto personale come previsto dalla normativa sarà destinatario di incarico scritto.

INCARICHI AGGIUNTIVI (ex SPECIFICI) : A.A. - A.T. - C.S.	Importo totale Lordo Dipendente
Gestione rapporti Scuola-Famiglia con l'utilizzo delle nuove tecnologie. Gestione del registro elettronico. (1 Assistente Amministrativo)	€ 500,00
Gestione e utilizzo CAD. Nuove tecnologie e uso della gestione dell'ufficio del protocollo a tutti i settori dell'amministrazione. (2 Assistenti Amministrativi)	€ 1.000,00
Supporto gestione server laboratori - gestione server uffici amministrativi - diagnostica e riparazione hardware e software - manutenzione straordinaria laboratori di competenza. (1 Assistente Tecnico)	€ 500,00
Manutenzione ordinaria degli ambienti scolastici Gestione del servizio postale. Addetto al primo soccorso (1 Collaboratore Scolastico)	€ 300,00
Collaborazione diretta con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. l'ufficio di segreteria per pubblicità degli atti: circolari interne, rivelazione assenze: alunni e personale. (1 Collaboratore Scolastico)	€ 300,00
Assistenza alunni diversamente abili Liceo Socio-Psico-Pedagogico, Linguistico e Scienze Umane. Collaborazione con l'ufficio didattica per rivelazione assenze alunni e con l'ufficio protocollo per il coordinamento della pubblicità degli atti: notifica ed eventuale consegna delle circolari interne al plesso anzidetto. Addetto al primo soccorso (1 Collaboratore Scolastico)	€ 300,00

ECDL
The International Association of Teachers



LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotona Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

Totale complessivo €. 2.900,00 residuo attivo €. 84.85.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 23 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

-  Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
-  Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
-  Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
-  Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 24 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.
2. Al RSPP compete un compenso, per il quale si attingerà dal fondo per il funzionamento amministrativo di € 1.000 lordo dipendente.

Art. 25 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso; sono stati formati dalla C.R.I., per i due plessi operatori scolastici addetti al primo soccorso cardiaco con l'utilizzo del defibrillatore.
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 26 – Clausola di salvaguardia finanziaria

-  Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 18, comma 2.

ECDL
Trinity
The International Educational Group
scuola



LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

 In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell’art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l’esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

 Nel caso in cui l’accertamento dell’incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 27 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 28 - Informazione successiva e verifica

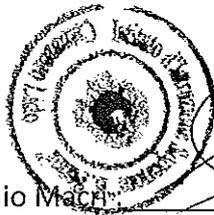
A norma dell’art 6 del CCNL sono materia di informazione successiva:

- 1) nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- 2) verifica dell’attuazione della contrattazione collettiva integrativa d’istituto sull’utilizzo delle risorse.

Le informazioni previste dal suddetto articolo sono fornite nel corso di appositi incontri, unitamente alla relativa documentazione.

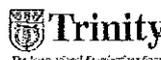
Parte Pubblica

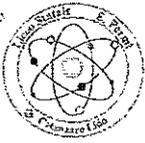
Il Dirigente scolastico Prof. Luigi Antonio Machi



Le R.S.U.

Prof.ssa Susanna Soluri





LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel.0961/34624 - Fax 0961/31040

A.A Sig. Fittante Gelsomina

A.T. Vincenzo Astorino

Gilda-scuola prof. Giuseppe Candido

Cisl-Scuola prof. Alfredo Silipo



