



**E FERMI**  
**Enrico**  
Istituto di Istruzione Superiore

e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it) pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)

web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it) C.M. CZIS001002 C.F. 80003620798



CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678



CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO  
Prot. 0013088 del 24/10/2023  
VI-9 (Uscita)

## PROCEDURA DI EVACUAZIONE SEDE VIA CROTONE

### Avvio Procedura

- **Annuncio verbale da altoparlante** (o **1 suono lungo della Campanella** (almeno 15 secondi) o segnalazione vocale di piano in caso di interruzione elettrica) con dicitura - **ALLARME PROVA EVACUAZIONE PREPARARSI** [in caso di prova] - **ALLARME EVACUAZIONE PREPARARSI** [in caso di emergenza reale]: inizio. Apertura da parte di un Addetto di tutte le uscite principali verso l'esterno al piano terra. **IN QUESTA FASE NON BISOGNA MUOVERSI DALLE CLASSI.** anzi ci si protegge, ove possibile disponendosi sotto i banchi o sotto elementi strutturali quali travi e simili, comunque allontanandosi dalle superfici finestrate. In seguito **dopo circa 60-90 secondi** (o in caso reale, dopo l'evento, verificata la possibilità di evacuare da parte di addetti e preposti):
  - o **Annuncio verbale da altoparlante** (o **Tre suoni corti** (a distanza di circa 5 secondi l'uno dall'altro) della **Campanella** o segnalazione vocale di piano in caso di interruzione elettrica) con dicitura - **USCIRE DALLE AULE PER PROVA EVACUAZIONE** [in caso di prova] - **USCIRE DALLE AULE PER EVACUAZIONE** [in caso di emergenza reale]: Avvio.

**I PERCORSI DI ESODO SONO QUELLI INDICATI NELLE PLANIMETRIE AFFISSE NEI CORRIDOI. OGNI CLASSE, SULLA BASE DELL'AULA IN CUI SI TROVA, FARA' RIFERIMENTO AL "VOI SIETE QUI" SEGUENDO IL RELATIVO PERCORSO FINO ALL'USCITA. IN PARTICOLARE:**

### PIANO TERRA

**3D: Corridoio interno lato destro - UE Porta a vetri Interna - UE Porta a vetri Esterna - PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;**



**EFERMI**  
**Enrico**  
Istituto di Istruzione Superiore

e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it) pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)

web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it) C.M. CZIS001002 C.F. 80003620798



CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678



CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

**aula H bis-aula psicomotricità : Corridoio interno lato sinistro - UE esterna - PUNTO DI RACCOLTA:**

**Area Cortilare Posteriore;**

**4D: Corridoio interno lato destro - UE su corpo scala interno - UE laterale esterna fronte via Crotone -**

**PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;**

**5D : Corridoio interno lato sinistro - UE Posteriore laterale (fronte cancello ingresso posteriore) -**

**PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Posteriore;**

**3A-4A-5A: Corridoio interno lato destro - UE Posteriore laterale (fronte cancello ingresso posteriore) -**

**PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Posteriore;**

**3E-2A: Corridoio interno lato sinistro - UE Porta Interna - UE Porta a vetri Esterna - PUNTO DI**

**RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;**

#### PIANO PRIMO

**2B - Aula H: Uscita frontale, scala interna sinistra, UE Principale al piano terra - PUNTO DI RACCOLTA:**

**Area Cortilare Anteriore;**

**1B-1F: Corridoio interno lato destro, scala interna sinistra, UE Principale al piano terra - PUNTO DI**

**RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;**

**3B-4B-5B: Corridoio laterale a destro, UE laterale, scala interna laterale, UE laterale al piano terra - -**

**PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;**

**Sala Docenti e Biblioteca: Corridoio interno lato sx, procedere a destra, UE laterale su corpo scala interna, UE laterale posteriore al piano terra - PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Posteriore;**

**5F-4F-3F: : Corridoio interno lato sx, UE laterale su corpo scala interna, UE laterale posteriore al piano terra - PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Posteriore;**

**1D-2D: Corridoio interno lato sx, UE laterale su corpo scala emergenza esterna - PUNTO DI RACCOLTA:**

**Area Cortilare Anteriore;**

**Lab. Scientifico e Fisica: Uscita su disimpegno interno, UE su scala emergenza Esterna- PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;**



**EFERMI**  
**Enrico**  
Istituto di Istruzione Superiore

e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it) pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)

web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it) C.M. CZIS001002 C.F. 80003620798



CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678



CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

## PIANO SECONDO

**2C-1C: Corridoio interno lato sx, UE laterale su corpo scala emergenza esterna – PUNTO DI RACCOLTA:**

**Area Cortilare Anteriore;**

**lab. Informatica: percorso interno - UE su scala emergenza Esterna- PUNTO DI RACCOLTA: Area**

**Cortilare Anteriore;**

**5C – 4C – 3C: Corridoio lato interno sinistro, scala emergenza interna, UE posteriore al piano terra - -**

**PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Posteriore;**

**5E – 4E: corridoio interno destro, scala interna laterale sinistra, UE principale al piano terra - PUNTO**

**DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;**

**1A – 2E: Corridoio lato destro, uscita scala interna lato via Crotone, UE laterale al piano terra - PUNTO**

**DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;**

**Palestra: Uscita frontale - scala interna laterale sinistra, UE principale al piano terra - PUNTO DI**

**RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;**

### Metodologia da utilizzare

Le classi dovranno defluire ordinatamente dalla più vicina alla più lontana rispetto al percorso individuato dalla planimetria affissa nel corridoio, in fila indiana, a passo veloce, senza correre. Il docente esce per ultimo dall'aula.

Durante l'evacuazione, in quelle classi dove sono presenti allievi diversamente abili (anche temporanei), il docente dell'ora ed il docente di sostegno, unitamente al collaboratore di piano, si occuperanno della loro evacuazione. Questi usciranno in coda alla classe e se appartenenti alle classi più vicine, attenderanno, insieme al docente/collaboratore, che il deflusso sia ultimato per poi scendere.

Gli addetti alle emergenze avranno cura di verificare che l'esodo avvenga senza intoppi o ritardi. I collaboratori di piano faranno una veloce ricognizione negli ambienti di competenza per verificare la presenza di persone che si siano eventualmente attardate in aule, laboratori, servizi igienici.



# EFERMI

Enrico



Istituto di Istruzione Superiore

e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it) pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)

web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it) C.M. CZIS001002 C.F. 80003620798

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico  
scienze applicate

Liceo Scientifico Sportivo

Liceo Scientifico Biomedico

CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678

FUTURE LAB NET

Liceo delle Scienze umane

Liceo delle Scienze umane socio-economico

Liceo Linguistico

Liceo Linguistico

CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

## Chiusura Procedura

- Al punto di raccolta il docente di ogni classe fa una verifica delle presenze degli allievi.
  - o **Annuncio verbale da altoparlante (o 2 suoni lunghi della Campanella (almeno da 10 secondi l'uno) o segnalazione vocale in caso di interruzione elettrica) con dicitura – FINE ALLARME PROVA EVACUAZIONE [in caso di prova] – FINE ALLARME EVACUAZIONE [in caso di emergenza reale]]:** Chiusura.

## Note

Nel caso di prova, alla fine della stessa si riprendono le normali lezioni. Nel caso di emergenza reale si rientra solo se gli organi preposti (V.V.F e/o Protezione Civile e/o DS ecc.) decretano l'assenza di reale pericolo, altrimenti si rimane al punto di raccolta. Si raccomanda la diffusione a tutti di tale procedura e la massima serietà di esecuzione della stessa.

Il docente dell'ora di esecuzione della prova illustrerà agli allievi della propria classe la stessa, individuando il nominativo dell'allievo apri fila e dell'allievo chiudi fila, e riportandolo sull'apposito verbale fornito. Il verbale dovrà essere compilato anche per l'eventuale parte riguardante gli allievi diversamente abili, ed il breve questionario inserito.

Il Coordinatore delle Emergenze/Preposto/Consulente compilerà il verbale generale con i tempi di evacuazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA TERESA AGOSTO

Firmata  
Digitalmente

