E FERMI
Enrico
Istituto di Istruzione Superiore
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico scienze applicate | Liceo Scientifico Sportivo | Liceo Scientifico Biomedico
CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678
Liceo delle Scienze umane | Liceo delle Scienze umane socio-economico | Liceo Linguistico | Liceo Linguistico
CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624
e-mail czis001002@istruzione.it pec czis001002@pec.istruzione.it
web www.iisfermi.edu.it C.M. CZIS001002 C.F. 80003620798

Circolare n° 04/ a.s. 2023-2024

Catanzaro 14/09/2023

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO
Prot. 0010434 del 14/09/2023
I-1 (Uscita)

Ai Sigg Genitori
Agli Studenti
Ai Coordinatori di Classe
A tutto il Personale Docente
e, p.c. Al DSGA
A tutto il Personale ATA
LORO SEDI

A tutto il Personale Docente
Ai Collaboratori scolastici
Al DSGA
LORO SEDI

OGGETTO: DISPOSIZIONI ANNO SCOLASTICO, VIGILANZA ALUNNI, RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI PROFESSIONALI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

In occasione dell'avvio delle attività didattiche del nuovo anno scolastico, al fine di rendere ottimale e, soprattutto, efficace l'organizzazione del servizio e considerata l'importanza che il comportamento professionale e istituzionale di ognuno assume nell'ambiente di lavoro e nella crescita e nella formazione degli alunni, è bene riportare, così come già espresso nel collegio dei docenti del 13/09/2023, all'attenzione di tutti i soggetti in indirizzo alcune indicazioni pratico-organizzative e il tema della vigilanza sugli alunni, sulla base della responsabilità che grava sull'Istituzione Scolastica ed in particolare sui docenti e sui collaboratori scolastici.

Si invita, pertanto, all'osservanza delle disposizioni seguenti e alla messa in atto di tutti gli interventi necessari, attraverso il coordinamento con lo Staff del Dirigente Scolastico e con il Dirigente Scolastico stesso.

TRASMISSIONE AVVISI E COMUNICAZIONI INTERNE

Tutti gli avvisi sono pubblicati sul sito dell'I.I.S. "E. Fermi"; tale pubblicazione vale quale notifica all'utenza.

Le circolari interne saranno inviate anche via mail a tutto il personale, oltre ad essere pubblicate sul sito.

Sarà pertanto dovere di tutto il personale prenderne regolarmente visione e seguire le direttive e le scadenze indicate nelle circolari e negli avvisi diffusi con tale modalità.

Lo staff è tenuto a mantenere continui contatti con l'ufficio di Dirigenza e gli uffici amministrativi al fine di favorire anche la comunicazione tra le diverse sedi.

DOCENTI

L'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento degli alunni alla scuola e alle sue pertinenze e termina con l'uscita degli alunni dalla stessa.

Pur considerando che la responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno, è doveroso sottolineare che tale responsabilità per la culpa in vigilando, prevista dall'art. 2048 del Codice Civile, deriva dalla presunzione che il danno sia l'effetto del comportamento omissivo di colui che è deputato alla sorveglianza degli alunni a lui affidati.

Pur tuttavia, in materia di responsabilità civile vi sono numerose pronunce della giurisprudenza che appaiono costanti e cioè che la responsabilità dell'insegnante non è chiamata in causa quando egli possa dimostrare che l'evento dannoso è stata causato nonostante la sua presenza e vigilanza.

Sul docente grava, pertanto, una presunzione di responsabilità che può essere superata solo dimostrando di avere esercitato correttamente la funzione di sorveglianza sugli alunni, sorveglianza che, è ovvio, si esplica attraverso un adeguato esercizio della professionalità docente, durante tutta l'attività didattica.

L'obbligo di vigilanza si estende anche all'intervallo e ad ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici e nelle sue pertinenze.

In particolare durante la ricreazione, che vuole essere solo una pausa distensiva nell'arco della giornata e che si deve svolgere all'interno dell'edificio scolastico come deliberato lo scorso anno, devono essere impediti atteggiamenti eccessivamente esuberanti da parte degli alunni e, pertanto, in tale fase della giornata scolastica è indispensabile un impegno e un'attenzione più intensi ed efficaci da parte dei docenti dell'ora in cui ricade la ricreazione, **i quali stabiliranno e gestiranno le modalità di svolgimento della stessa per la propria classe.**

Nel caso di qualsiasi attività all'aperto, tra i quali anche le attività di Sc. Motorie, si rende prioritario assicurarsi che l'area non presenti pericoli di alcun genere, visto che il docente risponde dei danni causati dall'alunno a sé stesso, ai compagni, a terzi sia nella scuola che durante le attività didattiche esterne.

L'alunno con disabilità è assegnato alla classe nella quale si realizza il processo di inclusione; pertanto la responsabilità educativa, nonché la vigilanza dell'alunno stesso, spettano a tutti i docenti del consiglio di classe, di cui il docente di sostegno è contitolare.

ENTRATA ED USCITA DEGLI ALUNNI DALLA SCUOLA

Ai sensi dell'art. 29 c. 5 del CCNL comparto scuola del 2007 "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, **gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".**

E' quindi il caso di sottolineare la necessità, da parte dei docenti, di osservare la massima puntualità.

Anche l'uscita, al termine delle lezioni, deve avvenire in modo il più possibile ordinato, accompagnando gli alunni.

CAMBIO DELL'ORA

E' anche necessario che il cambio dell'ora avvenga nel modo più rapido possibile; alla luce delle considerazioni iniziali è evidente la necessità di non lasciare la classe senza la presenza di un insegnante.

Se i docenti hanno impegni di lezione dovranno spostarsi celermente; **inoltre il docente uscente non autorizzerà alcuno alunno ad allontanarsi dall'aula, in attesa del docente dell'ora successiva.**

COLLABORATORI SCOLASTICI

Si ricorda che il dovere di vigilanza rientra anche tra gli obblighi spettanti ai collaboratori scolastici.

In particolare l'art. 47 c. 1 lettera a del CCNL 2007 (tab. A) prevede che il collaboratore scolastico " E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti."

Pertanto i collaboratori scolastici sono tenuti a:

- **sorvegliare l'ingresso degli alunni affinché lo stesso avvenga in modo ordinato;**
- **sorvegliare gli spazi comuni e, in maniera particolare i servizi igienici, soprattutto durante la ricreazione;**
- **non lasciare l'ingresso e l'atrio incustodito e vigilare sugli accessi delle persone estranee alla scuola, ricordando che non è consentito ad alcuno, se non espressamente autorizzato, l'ingresso nelle aule e nei locali della scuola; per casi eccezionali ed urgenti occorre rivolgersi allo staff o al Dirigente Scolastico.**
- **fare entrare i genitori degli alunni o coloro che ne esercitano la potestà solo per urgenze di comunicazione con i docenti, al fine di non interferire con il regolare svolgimento delle attività didattiche e con l'obbligo di vigilanza degli alunni.**

Si invita, inoltre, tutto il personale a non lasciare incustodite le proprie postazioni, salvo casi particolari e indifferibili che saranno valutati.

Tutto questo poiché un ambiente di lavoro tranquillo, ordinato e dove ognuno opera nel rispetto della propria professionalità, degli altri e delle regole condivise, è sicuramente più accogliente e più produttivo per chiunque vi abbia accesso siano essi alunni, docenti, personale ATA o persone estranee all'istituto.

Il Dirigente Scolastico
IIS Fermi di Catanzaro
Dott.ssa Teresa Agosto
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93