



VERBALE N. 1
ANNO SCOLASTICO 2021-22

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO
Prot. 0012863 del 18/09/2021
(Uscita)

L'anno 2021, il giorno 15 del mese di settembre alle ore 18:30, presso la sede del Liceo Scientifico "E. Fermi" di Catanzaro Lido, Via Pisacane, Contrada Giovino, si è riunito il Consiglio d'Istituto per procedere alla discussione del seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Surroga componente Docenti e Componente G.E.
3. Surroga componente Genitore-Presidente
4. Elezione del Presidente Consiglio di Istituto
5. Individuazione nuovo componente Docente alla G.E.
6. Organizzazione e avvio a.s. 2021-2022
7. Delega al Dirigente Scolastico per adesione a Reti e Progetti
8. Richiesta nuovi indirizzi scolastici per eventuale dimensionamento provinciale della Rete scolastica
9. Distributori automatici
10. Assicurazione e personale
11. Convenzione di cassa

Presenti e assenti

Agosto Teresa	Dirigente Scolastico	Presente
Alfano Umberto	Componente Genitori	Presente
Aversa Giuseppina	Componente Genitori	Presente
Maletta Anna Rita	Componente Genitori	Presente
Chiaravalloti Massimiliano	Componente Genitori	Assente
Fregola Simona	Componente Docenti	Presente
Soluri Susanna	Componente Docenti	Presente
Celi Roberta	Componente Docenti	Presente
Armentano Angela	Componente Docenti	Presente
Cicciarello Annunziata	Componente Docenti	Assente
Fantini Alessandro	Componente Docenti	Assente
Dardano Maria Teresa	Componente Docenti	Presente
Gemelli Graziella	Componente Docenti	Assente
Santise Ginevra	Componente Ata	Presente
Iuli Antonietta	Componente Ata	Presente

Punto 1

Approvazione verbale seduta precedente

La prof.ssa Maria Teresa Dardano, segretario verbalizzante, dà lettura del verbale della seduta precedente. Il Consiglio delibera e approva all'unanimità.

Punto 2

Surroga Componente Docenti e componente G.E.

Il Dirigente scolastico, Dott.ssa Teresa Agosto, porta all'attenzione dei presenti la necessità della surroga della componente docente all'interno del Consiglio di Istituto, visto che il prof. Aversa Nicola ha ottenuto trasferimento in altra scuola. Nel verbale dei non eletti all'ultimo Consiglio il docente avente titolo è la prof.ssa Celi Roberta. Il Consiglio delibera e approva all'unanimità.

Punto 3

Surroga Componente Genitore - Presidente

Il Dirigente scolastico, Dott.ssa Teresa Agosto, porta all'attenzione dei presenti che un genitore componente è decaduto per completamento del percorso scolastico della propria figlia. Pertanto si rende necessario procedere a surroga. Nel verbale dei non eletti all'ultimo Consiglio il genitore avente titolo è il Signor Chiaravalloti Massimiliano. Il Consiglio delibera e approva all'unanimità.

Punto 4

Elezioni del Presidente Consiglio di Istituto

Il Dirigente scolastico ricorda ai componenti del Consiglio che, a seguito della decadenza del precedente Genitore, il Presidente deve essere eletto tra le fila dei Genitori medesimi. Pertanto, all'unanimità degli stessi, è eletto il Signor Alfano Umberto. Il Consiglio delibera e approva all'unanimità.

Punto 5

Individuazione nuovo Componente Docente alla G.E.

Il Consiglio di Istituto individua ed elegge quale Componente Docente alla G.E la prof.ssa Celi Roberta. Il Consiglio delibera e approva all'unanimità.

Punto 6

Organizzazione e avvio a.s. 2021-2022

Il Dirigente Scolastico, dott.ssa Teresa Agosto, comunica ai presenti che, a seguito delle determinazioni adottate dalla Prefettura e nel rispetto del Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione da Covid 19, è stato disposto per tutti gli istituti un doppio turno di ingresso degli alunni a distanza di 2 ore, al fine di evitare assembramenti negli autobus. Si tratta al momento di una fase di sperimentazione che dovrà essere attuata per due settimane, ma tutto questo comporta delle difficoltà oggettive per gli alunni e le loro famiglie e difficoltà nell'organizzare un orario di lavoro sui tre plessi per i docenti, in considerazione altresì che molti tra loro sono in comune con altre scuole. Le criticità legate a questa turnazione sono state segnalate in maniera attenta e puntuale dal Dirigente Scolastico in maniera formale sia al Prefetto che al Dirigente dell'AtP di Catanzaro che fa parte del tavolo prefettizio. Ma al fine di dare attuazione comunque alle determinazioni del Tavolo Prefettizio il Dirigente scolastico propone quindi di adottare il seguente orario settimanale:

Prima settimana di lezione, primo turno dalle 08:00 alle 13:00: Liceo Scientifico;

Prima settimana di lezione secondo turno dalle 10:00 alle 15:00: Liceo delle Scienze Umane e Liceo Linguistico.

Seconda settimana di lezione, secondo turno dalle 10:00 alle 15:00, Liceo Scientifico;

Seconda settimana di lezione, primo turno dalle 08:00 alle 13:00: Liceo delle Scienze Umane e Liceo Linguistico.

Per quanto riguarda il piano di rientro già deliberato dal Collegio dei Docenti, il Dirigente Scolastico illustra quanto segue:

- Prima dell'avvio dell'anno scolastico, in quanto responsabile della sicurezza, il DS ha effettuato la prima delle riunioni periodiche previste dalla norma, con l'RLS e l'RSPP, proprio per pianificare il piano di rientro sulla base del Piano scuola e del Protocollo di sicurezza emanato dal Ministero dell'istruzione. Considerato che si prevede il distanziamento dove possibile, l'RSPP invita il DS a mantenere la stessa organizzazione dello scorso anno, senza chiedere l'intervento dell'ente provinciale per il ripristino delle pareti abbattute, al fine di consentire il distanziamento nelle classi più numerose. Questo comporta la necessità di mantenere anche il plesso Pacioli, poiché l'ala nuova non sarà sufficiente a contenere tutte le classi. Tale parere da parte dell'RSPP è stato formalizzato al DS dallo stesso ed inviato sulla posta istituzionale della scuola. Sulla base dello stesso le classi sono state associate alle aule prioritariamente sulla base del criterio numerico disponendo le classi più numerose nelle aule più capienti dei tre plessi e successivamente sulla base dei docenti curriculari al fine di evitare quanto più possibile il numero di docenti che si muovono su più plessi sia ai fini del contenimento del contagio e sia per motivi organizzativi di una scuola così complessa anche in termini numerici. Pertanto al plesso Pacioli saranno ubicate sei classi del liceo scientifico (5A-5C-3G-4G-5G-3D) e tre classi del liceo linguistico e scienze umane (5C-3E-4E).

Il Consiglio delibera e approva all'unanimità.

Punto 7

Delega al Dirigente scolastico per adesione a Reti e Progetti

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Teresa Agosto chiede di ricevere delega per l'adesione a Reti e Progetti PON e POR., in particolare il Consiglio autorizza alla partecipazione al POR Calabria "Un laboratorio astronomico in 3D"

Il Consiglio delibera e approva all'unanimità.

Punto 8

Richiesta nuovi indirizzi scolastici per eventuale dimensionamento provinciale della Rete Scolastica

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Teresa Agosto, informa i presenti che in sede di dimensionamento provinciale ci sarà un incontro con le Provincia stessa, durante il quale si potrebbe valutare l'opportunità di fare proposte per la richiesta di nuovi indirizzi al fine di allargare l'offerta formativa del nostro Istituto, IIS E. Fermi. Il Consiglio delibera e approva all'unanimità.

Punto 9

Distributori automatici

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Teresa Agosto, informa il Consiglio di Istituto, che in questo nuovo anno scolastico si deve procedere ad una nuova gara per l'aggiudicazione della gestione dei distributori automatici. In attesa dunque di predisporre una nuova procedura che parte dall'invio alle precedenti ditte che avevano aderito alla manifestazione di interesse (provvedimento di annullamento prot. n. 3079 del 01/04/2019) , il Dirigente Scolastico chiede l'autorizzazione a prorogare il contratto precedente fino alla conclusione delle procedure di gara. Chiede altresì autorizzazione alla validità temporale del nuovo contratto per almeno tre anni. Il Consiglio delibera e approva all'unanimità.

Punto 10

Assicurazione alunni e personale

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Teresa Agosto,, informa il Consiglio che sempre in questo nuovo anno scolastico si dovrà procedere all'avvio della gara per l'affidamento della polizza assicurativa a favore degli alunni e del personale della scuola.. Chiede pertanto la proroga dei servizi attuali fino alla conclusione della nuova procedura di gara e nel contempo l'autorizzazione della validità temporale del nuovo contratto per almeno tre anni. Il Consiglio delibera e approva all'unanimità.

Punto 11

Convenzione di cassa

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Teresa Agosto, informa i presenti che in questo nuovo anno scolastico si dovrà procedere all'avvio dell'affidamento della convenzione di cassa e che si aderisce alla rete di scopo per l'affidamento del servizio di tesoreria. Le procedure saranno effettuate dall'IITT Malafarina di Soverato istituto capofila della rete. Il Consiglio delibera e approva all'unanimità.

La seduta è tolta alle ore 19:30

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Maria Teresa Dardano

Il Presidente
Signor Umberto Alfano

