



VERBALE N. 5
ANNO SCOLASTICO 2020-21

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO
Prot. 0001381 del 04/02/2021
(Uscita)

L'anno 2020, il giorno 29 del mese di gennaio 2021 alle ore 18:00, in modalità On LINE, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'IIS Fermi per discutere il seguente o.d.g.:

- Approvazione del verbale della seduta precedente;
- Presa d'atto parere dei Revisori dei Conti al Programma Annuale E.F. 2021;
- Programma Annuale E.F. 2021;
- Organizzazione ritorno a scuola alunni 1° febbraio 2021

Presenti e assenti

Agosto Teresa	Dirigente Scolastico	Presente
Alfano Umberto	Componente Genitori	Presente
Aversa Giuseppina	Componente Genitori	Presente
Maletta Anna Rita	Componente Genitori	Assente
Scalzo Antonio	Componente Genitori	Assente
Fregola Simona	Componente Docenti	Presente
Soluri Susanna	Componente Docenti	Presente
Aversa Nicola	Componente Docenti	Presente
Armentano Angela	Componente Docenti	Presente
Cicciarello Annunziata	Componente Docenti	Presente
Fantini Alessandro	Componente Docenti	Presente
Dardano Maria Teresa	Componente Docenti	Presente
Gemelli Graziella	Componente Docenti	Assente
Santise Ginevra	Componente Ata	Presente
Iuli Antonietta	Componente Ata	Presente
Macri Domenico	Componente Alunni	Presente

Punto 1

Approvazione verbale seduta precedente

La prof.ssa Maria Teresa Dardano, segretario verbalizzante, dà lettura del verbale della seduta precedente. Il Consiglio delibera e approva all'unanimità.

Punto 2

Presa d'atto parere dei Revisori dei Conti al Programma Annuale E.F. 2021

Il Dirigente informa che con verbale n. 1/2021 i revisori dei conti hanno espresso parere favorevole, di regolarità contabile, al programma annuale E.F. 2021.

Punto 3

Approvazione Programma Annuale E.F. 2021

Il DSGA procede nell'esposizione degli obiettivi didattici che il programma annuale, attraverso l'utilizzo dei fondi, è destinato a realizzare, conseguentemente procede nell'elencazione delle previsioni di entrata e nell'indicazione delle relative spese. Si fa espresso rinvio alla relazione parte integrante dei modelli contabili.

Il programma annuale proposto al Consiglio per l'approvazione viene di seguito riportato nel modello A. Il DSGA procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata e di spese così come riportate nel modello A previsto dal regolamento di contabilità.

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2020

Aggregato	Voce	ENTRATE	Importi
1		Avanzo di amministrazione	1.273.151,27
	1	Non Vincolato	98.785,22
	2	Vincolato	1.174.366,05
2		Finanziamenti dell'Unione Europea	
3		Finanziamenti dello Stato	37.351,51
	1	Dotazione Ordinaria	25.362,66
	6	Altri finanziamenti vincolati dello Stato	11.988,85
4		Finanziamenti dalla Regione	0
5		Finanziamenti da Enti Locali o altre istituzioni Pubbliche	0
6		Contributi da Privati	0
7		Proventi da Gestioni Economiche	0
8		Rimborsi e restituzione somme	0
9		Alienazione beni materiali	0
10		Alienazione beni immateriali	0
11		Sponsor e utilizzo locali	0
12		Altre entrate	0
13		Mutui	0
		TOTALE ENTRATE	1.310.502,78

Tipologia	Categoria	SPESE	Importi
A		Attività amministrative-Didattiche	327.374,66
	A.1	Funzionamento generale e decoro della scuola	66.813,87
	A.2	Funzionamento amministrativo	69.268,01
	A.3	Didattica	201.641,25
	A.4	P.C.T.O	17.298,25
	A.6	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0
P		Progetti	953.128,12
	P.1	Progetti in ambito scientifico	
	P.2	Progetti in ambito umanistico	47.562,06
	P.3	Progetti per certificazioni e corsi professionali	9.094,86
	P.4	Progetti per Formazione e aggiornamento professionale	695.386,79
	P.5	Progetti per gare e concorsi	201.084,41
G		Gestioni economiche	
	G.1	Azienda Agraria	
	G.2	Azienda Speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
R		Fondo di riserva	1.268,13
		TOTALE SPESE	1.311.770,91
		Totale a pareggio	1.310.502,78

Il Fondo minute spese per il DSGA è quantificato in di €. 1.000,00.

Il Fondo di riserva è pari al 5% €. 1.268,13 dell'ammontare complessivo del Funzionamento amm.vo di €. 25.362,66

Per quanto non previsto si rinvia a successive variazioni.

Il Consiglio di istituto delibera e approva all'unanimità.

Punto 4

Organizzazione ritorno a scuola alunni 1 febbraio 2021

Il Dirigente scolastico, Dott.ssa Teresa Agosto, informa il Consiglio che il DPCM del 14 gennaio 2021, all'articolo 1 comma 10 lettera s prevede che le istituzioni scolastiche di secondo grado, adottano forme flessibili nell'organizzazione delle attività didattiche, garantendo le stesse attività in presenza almeno al 50% e fino ad un massimo del 75% della popolazione studentesca. Il Collegio nella seduta del 29 gennaio, rifacendosi al suddetto articolo del medesimo decreto, delibera che le classi prime e quinte saranno in presenza al 100% le seconde in presenza al 50% nelle prime due settimane e dalla terza settimana in poi si aggiungeranno le classi terze e quarte in presenza al 50%. Il Dirigente scolastico informa il Consiglio che il tavolo prefettizio ha autorizzato il rientro degli alunni in presenza dell'istituto Fermi in un unico turno e comunque nelle soglie previste dal citato DPCM. Lo stesso Collegio dei docenti, nella riunione svoltasi nella stessa giornata, ha deciso, altresì per tutti gli studenti, il solo turno orario 08:15/ 13:15, al fine di consentire il loro arrivo a scuola per quell'ora, considerata la viabilità dai territori da cui essi provengono. Si riporta di seguito il prospetto dei calcoli come deliberato dal Collegio dei docenti:

Prima e seconda settimana (01/02/2021-13/02/2021)

Plesso	Classi	n. alunni	
Cassiodoro	Prime (100%)+quinte (100%)+ seconde (50%)	266	53% della popolazione scolastica
Scientifico Giovino	Prime (100%)+quinte (100%)+ seconde (50%)	370	
Pacioli	Quinte (100%)	145	
Totale		778	

Classi Terze quarte in DDI.

dalla terza settimana (dal 15/02/2021 in poi)

Plesso	Classi	n. alunni	
Cassiodoro	Prime (100%)+quinte (100%)+ seconde (50%)+terze (50%)+quarte (50%)	365	71% della popolazione scolastica
Scientifico Giovino	Prime (100%)+quinte (100%)+ seconde (50%)+terze (50%)+quarte (50%)	496	
Pacioli	Quinte (100%)+ terze (100%)+quarte (100%)	187	
Totale		1048	

Si precisa, infine, che gli alunni che resteranno in DAD, saranno obbligati alla presenza in aula durante le prove scritte e le verifiche orali, per garantire parità di trattamento tra gli alunni.

Il Consiglio delibera all'unanimità quanto già stabilito dal Collegio Docenti.

La seduta è tolta alle ore 19.00

Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Maria Teresa Dardano

Il vice Presidente
Sig.ra Giuseppina Aversa