



# E FERMI

## Enrico

### Istituto di Istruzione Superiore

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico scienze applicate

Liceo Scientifico Sportivo

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 73720

Liceo delle scienze umane

Liceo delle scienze umane socio-economico

Liceo Linguistico

Viale Crotona - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 3104

web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it)

e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it)

pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)

C.M. CZIS001002

C.F. 8000362079

Modulo I11	Incarico di trattamento dati Regolamento UE 2016/679 (GDPR) – D.lgs 196/2003 (modificato dal D.lgs 101/2018)
------------	---

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO  
**Prot. 0007287 del 14/09/2020**  
 C-01 (Uscita)

All'Assistente tecnico  
 Amelio Vincenzo

**Oggetto: Incarico di amministratore di sistema e per la gestione e manutenzione della piattaforma G Suite for Education**

Il Legale rappresentante Titolare del trattamento, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Agosto

**Visti**

- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che nel presente documento sarà citato con il termine "GDPR" ;
- Il D.lgs 196/2003 (modificato dal D.lgs 101/2018);

**Constatato che**

- L'art. 29 del GDPR prevede il trattamento sotto l'autorità del titolare;
- L'art. 2-quaterdecies del D.lgs 196/2016 (modificato dal D.lgs 101/2018) prevede che il titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;
- L'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

**Valutato che**

- Il titolare del trattamento definisce le misure di sicurezza tecniche e organizzative e designa gli Incaricati del trattamento di dati personali;
- la nomina come incaricato/collaboratore interno prevede una specifica autorizzazione a trattare dati personali, le indicazioni sulle modalità del trattamento, le informazioni sul trattamento dati;

**Considerato che**

- l'incaricato interno, per concordate e autorizzate attività, può essere coinvolto nel trattamento di dati personali;

**Accertato che**

- sono state definite specifiche attività tecnico-professionali in capo al soggetto incaricato

**DETERMINA**

Di incaricare

Cognome e nome	Profilo
<b>AMELIO VINCENZO</b>	<b>ASSISTENTE TECNICO</b>

quale Amministratore di Sistema degli impianti elettronici utilizzati per il trattamento dei dati e per la gestione, manutenzione, formazione/supporto e ogni altra funzione connessa alla piattaforma GSuite for Education attivata dall'Istituto, e al conseguente trattamento di dati personali.

L'incaricato si impegna a garantire tutte le misure tecniche di sicurezza con criteri di correttezza e di liceità. In particolare, in prima persona o con la prestazione di terzi incaricati deve:

- Implementare un inventario delle risorse attive correlato a quello ABSC 1.4;
- Aggiornare l'inventario quando nuovi dispositivi approvati vengono collegati in rete;
- Gestire l'inventario delle risorse di tutti i sistemi collegati alla rete e dei dispositivi di rete stessi, registrando almeno l'indirizzo IP;
- Stilare un elenco di software autorizzati e relative versioni necessari per ciascun tipo di sistema , compresi server, workstation e laptop di vari tipi e per diversi usi. Non consentire l'installazione di software con compreso nell'elenco;
- Eseguire regolari scansioni sui sistemi al fine di rilevare la presenza di software non autorizzato;
- Utilizzare configurazioni sicure standard per la protezione dei sistemi operativi;



# EFERMI

## Enrico

Istituto di Istruzione Superiore

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico scienze applicate

Liceo Scientifico Sportiv

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 73720

Liceo delle Scienze umane

Liceo delle scienze umane socio-economico

Liceo Linguistico

Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 3104

web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it)

e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it)

pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)

C.M. CZIS001002

C.F. 8000362079

- Definire ed impiegare una configurazione standard per workstation, server e altri tipi di sistemi usati dall'organizzazione;
- Eventuali sistemi in esercizio che vengano compromessi devono essere ripristinati utilizzando la configurazione standard;
- Le immagini d'installazione devono essere memorizzate offline;
- Eseguire tutte le operazioni di amministrazione remota di server, workstation, dispositivi di rete e analoghe apparecchiature per mezzo di connessioni protette (protocolli intrinsecamente sicuri, ovvero su canali sicuri);
- Ad ogni modifica significativa della configurazione eseguire la ricerca delle vulnerabilità su tutti i sistemi in rete con strumenti automatici che forniscano a ciascun amministratore di sistema report con indicazioni delle vulnerabilità più critiche;
- Assicurare che gli strumenti di scansione delle vulnerabilità utilizzati siano regolarmente aggiornati con tutte le più rilevanti vulnerabilità di sicurezza;
- Installare automaticamente le patch e gli aggiornamenti del software sia per il sistema operativo sia per le applicazioni;
- Assicurare l'aggiornamento di sistemi separati dalla rete, in particolare di quelli air-gapped, adottando misure adeguate al loro livello di criticità;
- Gestire sulle apparecchiature adeguate misure a protezione di virus e impedire accessi in rete e/o da internet non autorizzati;
- Verificare ciclicamente l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate, sugli impianti e sui programmi, apportando soluzioni di ammodernamento tecnologico;
- Assegnare ad ogni incaricato del trattamento le credenziali di accesso agli strumenti informatici, informando e istruendo l'incaricato stesso sulla necessità di modificarla periodicamente;
- Approntare un metodo standard che assicuri la realizzazione di copie di backup su supporti esterni accessibili e riutilizzabili per eventuali ripristini;
- Adottare le modalità di distruzione dei supporti removibili contenenti copie di backup obsolete di dati sensibili o giudiziari accertandosi della non utilizzabilità di tali supporti;
- In presenza di eventi che possano pregiudicare l'integrità del sistema di trattamento, comunicare immediatamente al titolare del trattamento o al referente il quadro della situazione, attivando le misure necessarie al ripristino della sicurezza;
- Limitare i privilegi di amministrazione ai soli utenti che abbiano le competenze adeguate e la necessità operativa di modificare la configurazione dei sistemi;
- Mantenere l'inventario di tutte le forze amministrative, garantendo che ciascuna di esse si debbitamente e formalmente autorizzata;
- Prima di collegare alla rete un nuovo dispositivo sostituire le credenziali dell'amministratore predefinito con valori coerenti con quelli delle utenze amministrative in uso;
- Assicurare che le credenziali delle utenze amministrative vengano sostituite con sufficiente frequenza (password aging);
- Tutte le utenze, in particolare quelle amministrative, debbono essere nominative e riconducibili ad una sola persona;
- Installare su tutti i sistemi connessi alla rete locale strumenti atti a rilevare la presenza e bloccare l'esecuzione di malware (antivirus locali). Tali strumenti sono mantenuti aggiornati in modo automatico;
- Installare su tutti i dispositivi firewall;
- Disattivare l'esecuzione automatica dei contenuti al momento della connessione dei dispositivi removibili;
- Disattivare l'apertura automatica dei messaggi di posta elettronica;
- Disattivare l'anteprima automatica dei contenuti dei files;
- Eseguire automaticamente una scansione anti-malware dei supporti rimuovibili al momento della loro connessione;
- Effettuare almeno settimanalmente una copia di sicurezza almeno delle informazioni strettamente necessarie per il completo ripristino del sistema;
- Assicurarsi che i supporti contenenti almeno una delle copie non siano permanentemente accessibili dal sistema onde evitare che attacchi su questo possano coinvolgere anche tutte le sue copie di sicurezza;
- Collaborare con il titolare e il RPD nella valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- Collaborare con il titolare e il RPD in caso di Data Breach.



# EFERMI

## Enrico

### Istituto di Istruzione Superiore

SLiceo Scientifico

SLiceo Scientifico scienze applicate

SLiceo Scientifico Sportiv

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 73720

SLiceo delle Scienze umane

SLiceo delle scienze umane socio-economico

SLiceo Linguistico

Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 3104

web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it)

e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it)

pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)

C.M. CZIS001002

C.F. 8000362079

L'incaricato avrà l'accesso alla Console di amministrazione e avrà le seguenti funzioni:

- gestione utenti
- gestione delle applicazioni e dei servizi GSuite
- gestione delle impostazioni di sicurezza
- altre funzionalità previste nella console

Dovrà, inoltre, fornire supporto e assistenza ai docenti, per quanto di sua competenza e nei limiti dei propri compiti e conoscenze.

L'incaricato si impegna ad espletare le attività nel pieno rispetto del Regolamento e in particolare s'impegna a:

- limitarsi a compiere esclusivamente le attività lavorative previste;
- mantenere la massima riservatezza sui dati personali eventualmente trattati;
- non divulgare dati personali eventualmente trattati se ciò non costituisce espressamente oggetto dell'incarico ricevuto e comunque comunicarli al minor numero possibile di soggetti pubblici e privati per esclusivi ed inevitabili adempimenti di legge o in osservanza di regolamenti e contratti di cui la scuola è a conoscenza;
- effettuare eventuali copie di banche dati informatiche e copie cartacee solo se è stato autorizzato a farlo dal Titolare;
- rendere inaccessibili ad altri soggetti le credenziali utilizzate per la gestione della piattaforma.

Il presente incarico cessa in caso di revoca da parte del dirigente scolastico, di rinuncia o cessazione del rapporto di lavoro dell'incaricato.

L'incaricato dichiara di essere informato che il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, trattano i dati personali per l'**esecuzione del contratto e/o per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 GDPR)**. I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato, presso albi/elenchi di pubblico accesso e/o presso altri enti pubblici. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. da 15 a 22 del GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. **Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR)**. Sul sito web della scuola e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l'informativa estesa, di cui l'interessato può prendere visione.

L'incaricato dovrà seguire le indicazioni organizzative e operative disposte dal titolare del trattamento, che saranno aggiornate e fornite periodicamente e/o in base alle necessità, nella forma verbale e/o scritta.

Per Il Titolare del trattamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA TERESA AGOSTO



Firmata  
Digitalmente



L'incaricato

Assistente Tecnico Amelio Vincenzo