



I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO  
Prot. 0006487 del 04/08/2020  
(Uscita)

CONSIGLIO D'ISTITUTO A.S. 2019-2020

Verbale n. 7

Il giorno 28 del mese di luglio 2020 alle ore 18:00 si è riunito, nel Laboratorio Future Labs in via Pisacane, il Consiglio d'istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Verifiche al programma annuale al 30/06/2020;
3. Discarico inventariale n. 1/2020;
4. Radiazione residui attivi e passivi n.1-2/2020;
5. Criteri di assegnazione degli alunni e dei docenti alle classi;
6. Informativa avvio a.s. 2020-21 e piano finanziario Fondi Decreto rilancio;
7. Concessione uso dei locali scolastici a.s. 2020-21;
8. Assunzione in Bilancio Pon Smart Class €. 10.000,00

### Presenti e assenti

Teresa Agosto	Dirigente Scolastico	Presente
Alfano Umberto	Componente Genitori	Presente
Aversa Giuseppina	Componente Genitori	Assente
Maletta Anna Rita	Componente Genitori	Assente
Scalzo Antonio	Componente Genitori	Presente
Fregola Simona	Componente Docenti	Presente
Soluri Susanna	Componente Docenti	Presente
Aversa Nicola	Componente Docenti	Presente
Armentano Angela	Componente Docenti	Assente
Cicciarello Annunziata	Componente Docenti	Presente
Fantini Alessandro	Componente Docenti	Assente
Dardano Maria Teresa	Componente Docenti	Presente
Gemelli Graziella	Componente Docenti	Presente
Santise Ginevra	Componente Ata	Presente
Iuli Antonietta	Componente Ata	Presente
Canino Filiberto	Componente Alunni	Presente
Gullo Valerio	Componente Alunni	Assente
Sestito Roberto Ilario	Componente Alunni	Assente
Soluri Carolina	Componente Alunni	Assente

E' presente alla riunione il Direttore SGA, Dott.ssa Carmela Coriale.



### Punto 1

#### Approvazione verbale seduta precedente

Presiede la seduta il Presidente, Dott. Antonio Scalzo. La prof.ssa Maria Teresa Dardano, segretario verbalizzante, dà lettura del verbale della seduta precedente. Il Consiglio delibera e approva.

### Punto 2

#### Verifiche al programma annuale al 30/06/2020

#### IL Consiglio di Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale

Visto Il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto;

#### Delibera e approva all'unanimità

- le variazioni al "Programma Annuale E.F. 2020 alla data del 30/06/2020", così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e dal Dirigente Scolastico e di seguito elencati:

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo
1	29/01/2020	12	3		Altre entrate -Interessi	0,18
2	29/01/2020	6	2	2	CORSI ECDL	134,00
3	29/01/2020	2	1		Fondi sociali europei (FSE)	44.905,20
4	29/01/2020	6	2	1	CORSI DI ROBOTICA	6.200,00
5	29/01/2020	11	3		Canone occupazione spazi e aree pubbliche	1.400,00
6	29/01/2020	4	4		Altri finanziamenti vincolati	15.200,03
8	07/02/2020	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	200,00
9	10/02/2020	11	3		Canone occupazione spazi e aree pubbliche	440,00
14	20/02/2020	5	2		Provincia vincolati	14.250,00
15	20/02/2020	11	3		Canone occupazione spazi e aree pubbliche	5.275,00
17	27/02/2020	5	6	1	Finanziamento Formazione in Rete	1.139,00
19	27/02/2020	6	2	3	Contributo ordinario	110,00
20	27/02/2020	6	2	2	CORSI ECDL	39,81
21	27/02/2020	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	86.604,51



24	05/03/2020	3	6	2	Finanziamenti per Servizi di Pulizia	14.782,27
25	05/03/2020	4	4		Altri finanziamenti vincolati	208,00
28	30/03/2020	3	6	5	Altri finanziamenti vincolati	1.000,00
30	07/04/2020	3	6	5	Altri finanziamenti vincolati	10.252,02
31	07/04/2020	3	6	5	Altri finanziamenti vincolati	6.739,32
32	15/04/2020	8	4		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	137,57
33	24/04/2020	5	6	2	UNIVERSITA'	1.195,87
34	24/04/2020	3	6	5	Altri finanziamenti vincolati	3.407,16
35	27/04/2020	6	2	3	Contributo ordinario	19.465,26
36	27/04/2020	6	2	2	CORSI ECDL	184,00
37	27/04/2020	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.415,00
38	27/04/2020	6	10	1	Certificazioni	1.718,00
41	08/05/2020	3	6	4	Finanziamento Scuole Belle	245.000,00
43	15/05/2020	3	6	4	Finanziamento Scuole Belle	3.572,00
45	30/05/2020	3	6	8	Risorse DI. 34/2020 art. 231 co. 7 "Rilancia Italia"	10.712,04
46	30/05/2020	3	6	8	Risorse DI. 34/2020 art. 231 co. 7 "Rilancia Italia"	53.321,58
52	20/06/2020	6	10	1	Certificazioni	150,00
56	15/06/2020	4	4		Altri finanziamenti vincolati	14.556,43
<b>Totale</b>						<b>575.714,25</b>

### Punto 3

#### Discarico inventariale n. 1/2020

Il Dirigente fa presente di aver disposto, con provvedimento prot.n. 3756 del 06/05/2020 e per come segnalato dalla commissione, il discarico inventariale dei sottoelencati beni per il valore a fianco di ciascuno indicato.

Numero Inventario	Descrizione Bene	Valore	note	Laboratorio	SEDE
1807	HARD DISK DI RETE-WESTERN	139,21	inutilizzabile-non funzionante	Informatica 1	Pisacane
1825	Notebook Acer Aspire E5-571G-5	481,13	Come sopra	Presidenza-Aule alunni	Crotone



1830	Notebook Acer Aspire E5-571G-5	481,13	Come sopra	Aule Alunni	Pisacane
1831	Notebook Acer Aspire E5-571G-5	481,13	Come sopra	Aule Alunni	Pisacane
2194	Notebook HP	1.778,76	Come sopra	Aule alunni	Pisacane
Totale		3.361,36			

Il Consiglio di Istituto prende atto e approva all'unanimità.

#### Punto 4

#### Radiazione residui attivi e passivi n.1-2/2020.

#### Il Consiglio di Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale

Visto Il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto;

#### Delibera e approva all'unanimità

le riduzioni ai residui attivi come indicato nel provvedimento del DS n. 1/2020- e n. 2/2020 e di seguito elencati:

#### Decreto n. 1/2020

N. RESIDUO	DENOMINAZIONE	Importo	Motivazione
2017/59	INDIRE-Erasmus Ipso Facto	- € 713,00	Riduzione residuo attivo per minore rendicontazione e riscossione

#### Decreto n. 2/2020

N. RESIDUO	DENOMINAZIONE	Importo	Motivazione
2018/98	Future Labs	- € 939,40	Riduzione residuo attivo per inammissibilità parziale della spesa

#### Punto 5

#### Criteri di assegnazione degli alunni e dei docenti alle classi

Si riportano di seguito i criteri definiti nell'ambito del collegio Docenti.

#### CRITERI GENERALI CdI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME

E' evidente che la composizione delle classi deve avvenire partendo dal numero di iscritti:

- composizione di classi il più possibile omogenee per livelli di valutazione;
- iscrizione dell'alunno nella classe segnalata dai genitori qualora un fratello/una sorella abbia frequentato la stessa classe e la famiglia sia quindi in possesso dei libri di testo;
- inserimento degli alunni ripetenti nella classe frequentata l'anno precedente, tenendo tuttavia presente l'esigenza di equilibrare il numero dei ripetenti nelle varie classi;



- inserimento degli alunni portatori di handicap nel gruppo di compagni con cui hanno socializzato positivamente nella scuola media, tenendo altresì conto dell'esigenza di non inserire quando possibile in una classe più di un disabile;
- si potranno accogliere eventuali richieste delle famiglie con preferenza della sezione, compatibilmente con i criteri generali su esposti anche nel caso in cui la stessa sia già stata frequentata dal fratello o dalla sorella dell'alunno;
- su esplicita richiesta delle famiglie, laddove possibile, più alunni potranno essere inseriti nella medesima classe.

Gli studenti provenienti da altro tipo di scuola o da altro tipo di indirizzo, previo superamento di prove volte ad accertare la padronanza delle conoscenze e delle competenze di discipline di cui siano eventualmente privi di valutazione (perché non facenti parte del curriculum della scuola di provenienza o perché diverse per programma), saranno inseriti in classi dell'anno e dell'indirizzo richiesto sulla base delle disponibilità logistiche, formative e didattiche della scuola.

Gli studenti stranieri, privi di titolo conseguito in Istituzioni italiane, saranno inseriti nelle classi di indirizzo richiesto previo colloquio volto a valutare il percorso scolastico effettuato, al fine di individuare l'anno di corso nel quale è opportuno inserirli.

Gli studenti iscritti alla classe prima, su richiesta della famiglia, potranno essere inseriti in classi di indirizzo diverso da quello di iscrizione, nel caso vi sia disponibilità di posti.

#### CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI:

- continuità educativa e didattica, compatibilmente con la strutturazione delle cattedre;
- aderenza dell'insegnamento disciplinare alle classi di concorso di appartenenza, compatibilmente con le esigenze tecniche di costituzione delle cattedre;
- competenze professionali e specifiche, maturate dai docenti nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro, anche in considerazione di progetti, iniziative e percorsi formativi particolari;
- equa distribuzione, nei limiti delle risorse umane e delle esigenze di efficacia e di efficienza, dei docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato sulle diverse classi;
- distribuzione orario dei docenti di sostegno sul maggior numero di discipline, proporzionalmente alla distribuzione oraria delle stesse;
- rotazione degli insegnanti di sostegno sugli alunni più gravi, su richiesta scritta e motivata dei docenti stessi;
- specifiche situazioni delle classi;
- eventuali preferenze espresse dai docenti e/o dai Dipartimenti;
- anzianità di servizio;

Per l'assegnazione delle cattedre il Dirigente Scolastico tiene conto:

dalla realizzazione del PTOF;

dell'organizzazione dell'attività scolastica secondo criteri di efficacia e di efficienza;

delle professionalità presenti nella scuola;

della valorizzazione delle risorse umane (D.Lgs 165/2001) tenendo conto, quando possibile, anche delle esigenze manifestate dai singoli docenti;



## PREMESSA

Nel rispetto della normativa vigente, è il Dirigente Scolastico ad assegnare i docenti alle classi, *“avendo cura di garantire le condizioni per la continuità didattica, nonché la migliore utilizzazione delle competenze e delle esperienze professionali, assicurando, ove possibile, una opportuna rotazione nel tempo.”* (Art 396 TU 297/94).

Al Dirigente Scolastico, dunque, viene assegnato, in relazione al proprio ruolo istituzionale e alle funzioni connesse, il compito di garantire, attraverso i provvedimenti di gestione delle risorse e del personale, la qualità dei processi formativi.

Poiché l'assegnazione dei docenti alle classi costituisce un'operazione delicata, che può incidere sulla qualità dei processi di insegnamento e di apprendimento oltre che sul clima relazionale, le eventuali richieste/preferenze dei docenti vanno temperate con l'esigenza di garantire condizioni generali di contesto che predispongano al pieno sviluppo del diritto allo studio degli studenti.

Da qui inoltre la necessità di operare scelte che, da un lato, rispondano a criteri oggettivi e trasparenti e, dall'altro, tengano conto, attraverso un'attenta analisi dei dati a disposizione, delle caratteristiche personali e delle dinamiche relazionali dei soggetti interessati.

Il Dirigente Scolastico, quale responsabile dell'assegnazione dei Docenti alle classi, opererà, pertanto, nel rispetto della normativa generale e di settore, distribuendo equamente le competenze professionali nella scuola per una migliore qualità dell'offerta formativa e avrà cura di individuare all'interno dell'organico dell'autonomia quei docenti la cui esperienza, le cui attitudini, la cui professionalità siano garanzia della migliore risposta possibile alla domanda formativa degli studenti. In tale ottica è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi altra esigenza.

## PROCEDURE

Il Collegio Docenti formula proposte (non nominative) in merito all'assegnazione dei docenti alle classi.

Il Consiglio di Istituto indica i criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi.

L'assegnazione viene disposta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio di Istituto e del parere espresso dal Collegio Docenti, dopo un'attenta analisi del contesto generale e specifico in cui si opera.

## MODALITÀ ASSEGNAZIONE

Nei provvedimenti da assumere vanno tenuti in considerazione l'organico effettivamente assegnato all'Istituto, le ore per disciplina che variano a seconda dei percorsi liceali e dell'anno di corso e le classi di concorso di appartenenza dei docenti. Ad ogni docente va assegnato il numero minimo di ore previsto per la costituzione di una cattedra (18) che, in base al numero di ore della disciplina di insegnamento e delle ore effettivamente disponibili, può anche essere elevato ulteriormente. In caso di presenza di spezzoni e di disponibilità dell'interessato, il numero di ore può essere elevato fino ad un massimo di 24.

## CRITERI GENERALI

- I docenti, compatibilmente con la classe di concorso, ruotano su tutte le classi del Biennio e Triennio.
- Si mira ad una tendenziale specializzazione su percorsi/indirizzi liceali, in caso di particolari attitudini personali e in relazione all'attivazione del CLIL.
- Viene mantenuta possibilmente la continuità all'interno del 1° Biennio e all'interno del Triennio (2° Biennio e 5^ Classe).
- Viene, se possibile, interrotta la continuità tra 1° Biennio e 2° Biennio, escludendo da questo criterio un docente per classe che possa costituire un punto di riferimento per gli studenti nel passaggio dal biennio al triennio.



- E' da privilegiare, se non sussistono esigenze particolari adeguatamente motivate, l'abbinamento delle discipline come da classe di concorso.
- Sono da evitare, in linea generale, cambiamenti nelle classi quinte.
- Ai docenti Part-time, compatibilmente con i restanti criteri, viene assegnato il numero di discipline inferiore possibile.
- Va evitata, per quanto possibile, l'assegnazione di classi in cui siano presenti studenti parenti (in particolare se figli e nipoti diretti di 1° grado).
- Vanno distribuite, per quanto possibile, le classi in numero equivalente.
- Per quanto possibile, va equilibrata la presenza di docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato.

### DEROGA AI CRITERI

- In casi particolari e per situazioni problematiche rilevate, sulla base dei dati a propria disposizione e valutata attentamente la situazione specifica, al fine di garantire le migliori condizioni organizzativo-didattiche, il Dirigente Scolastico può derogare rispetto ai criteri precedentemente indicati, compiendo scelte funzionali alla piena attuazione del diritto all'apprendimento degli studenti.

### **Punto 6**

#### **Informativa avvio a.s. 2020-21 e piano finanziario Fondi Decreto rilancio**

Il Dirigente informa il Consiglio che le disposizioni imposte dal Ministero per l'avvio del nuovo anno scolastico, a causa ancora del permanere dell'emergenza sanitaria, risultano estremamente restrittive. Di conseguenza dovendo Ella tutelare la sicurezza di tutti gli studenti, ma anche garantire il più possibile la didattica in presenza, soprattutto per le prime e quinte classi, viste le finalità principali delle stesse: inserimento, socializzazione e scolarizzazione per gli alunni nel primo caso, piena realizzazione degli obiettivi culturali, didattici e formativi ed esami di Stato conclusivi nel secondo caso, sottolinea la necessità di disporre di ulteriori aule, ferma restando l'opportunità di garantire le medesime condizioni alle classi intermedie, qualora da una ricognizione delle aule medesime ciò fosse possibile. A tal proposito, riferisce di aver inoltrato all'Ente Provincia una comunicazione contenente la richiesta di poter utilizzare il piano terra dell'Istituto Tecnico Commerciale (ITC) Pacioli, anche in considerazione che, gli uffici amministrativi di detto istituto verranno allocati in altro edificio. Il Dirigente, infine, informa il Consiglio di aver comunicato gli adattamenti edilizi necessari per il plesso di via Crotone che ospiterà 3 classi del liceo scientifico. Il Consiglio prende atto.

### **Punto 7**

#### **Concessione uso dei locali scolastici a.s. 2020-21**

Il Dirigente, considerate le misure anticontagio, che tra l'altro impongono la sanificazione dei locali a conclusione di ogni attività sportiva a carattere collettivo, propone di non concedere l'uso dei locali, e in particolare della palestra, a nessuna società sportiva.

Propone inoltre il versamento di un contributo da parte degli alunni del Liceo Sportivo, sul modello Esabac proprio degli alunni del Liceo Linguistico, al fine di far fronte alle spese per le discipline sportive, spese che prima di questo particolare momento venivano compensate dai proventi derivati dalla concessione della palestra alle società sportive.

Il Consiglio all'unanimità delibera e approva.



**EFERMI**  
**Enrico**  
Istituto di Istruzione Superiore

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico Sportivo

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204

Liceo delle Scienze Umane

Liceo delle Scienze Umane

Liceo Linguistico

Viale Crotona - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it)

e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it)

pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)

C.M. CZIS001002

C.F. 80003620798

### **Punto 8**

#### **Assunzione in Bilancio PON Smart Class €. 10.000,00**

Il Consiglio d'istituto prende atto dell'approvazione del PON FESR di €. 10.000,00 autorizzato dal MIUR con comunicazione Prot. n. AOODGEFID-22956 del 20/07/2020, codice di progetto: 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-261 e ne delibera l'assunzione in bilancio, alla voce 2/2 Finanziamenti della Comunità Europea FESR in Entrata e alla voce A3-6 delle Spese.

Esaurito ogni argomento si ringraziano i presenti.

La seduta è tolta alle ore 19.30

IL SEGRETARIO  
Prof.ssa Maria Teresa Dardano

IL PRESIDENTE  
Dott. Antonio Scalzo