



E FERMI

Enrico

Istituto di Istruzione Superiore

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico Scienze Applicate

Liceo Scientifico Sportivo

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204

Liceo delle Scienze Umane

Liceo delle Scienze Umane Scienze Economiche

Liceo Linguistico

Viale Crotona - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

web www.iisfermi.edu.it

e-mail czis001002@istruzione.it

pec czis001002@pec.istruzione.it

C.M. CZIS001002

C.F. 80003620798



POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO
Prot. 0005607 del 24/06/2020
A-22A (Uscita)

ATTI-ALBO-SITO WEB

Oggetto: Determina a contrarre per l'indizione di procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento di forniture di **Attrezzature didattiche Progetto POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 ASSE 12 obiettivo 10.1.1-azione 10.1.1 codice operazione 2020.10.1.1.179. Misure urgenti a sostegno della DAD per gli studenti Calabresi.**

CUP E62G20000920002

CIG Z592D576E3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 303 del 11.08.2015 è stato approvato il POR Calabria 2014-2020;
- **VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 41 del 9.4.2020 ad oggetto: "POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 ASSE 12. Emergenza Covid-19 è stato approvato l'Atto di indirizzo per l'adozione di misure urgenti a sostegno della didattica a distanza per gli studenti calabresi";
- **VISTO** il decreto n. 6029 del 03/06/2020 emesso dalla Regione Calabria, con il quale è stato approvato il piano di riparto delle risorse finanziarie;
- **VISTO** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 15/06/2020;
- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- **VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- **TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- **VISTO** il Programma Annuale E. F. 2020;
- **VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;



- **VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- **VISTO** Il Decreto relativo alla formale assunzione in bilancio del finanziamento per l'importo complessivo di € 14.556,00 e la delibera del Consiglio di Istituto del 15/096/2020;
- **VISTE** le Circolari prot. n. AOODGAI/2674 del 05/03/2013 e prot. n. AOODGAI/3354 del 20/03/2013 riguardanti gli obblighi introdotti dal D.L. 95/2012 (spending review) e della Legge n.228 del 24 dicembre 2012 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013) in materia di approvvigionamento di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (scuole comprese);
- **VISTE** le Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012, prot. MIUR 3354 del 20/03/2013;
- **TENUTO CONTO CHE** così come previsto dalla normativa nazionale e, in particolare, dal D.L. 95/2012 e dalla L.228/2012, le Istituzioni Scolastiche, prima di procedere a qualsiasi tipologia di affidamento di beni/servizi/forniture, sono tenute a verificare la presenza di convenzioni Consip attive che possano soddisfare in toto il fabbisogno ricercato per la medesima categoria merceologica;
- **VISTO** che il ricorso a procedure autonome di acquisto fuori convenzione Consip (cd. extra Consip) ha carattere eccezionale ed è possibile, senza incorrere in sanzioni, nei seguenti casi:
 - a. in caso di indisponibilità di convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene o il servizio da acquistare;
 - b. qualora in considerazione della peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo sia inderogabilmente necessario procede unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip;
 - c. laddove il contratto stipulato dall'amministrazione, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, preveda un corrispettivo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità prezzo delle convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza.
- **TENUTO CONTO** che l'attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione Consip deve essere comunque subordinata alla preliminare verifica da parte del Dirigente scolastico della presenza o meno del bene/servizio/insieme di beni e servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip;
- **VISTA** l'assenza di convenzioni atte a soddisfare in toto il fabbisogno ricercato per la medesima categoria merceologica necessario alla realizzazione del progetto “ATTREZZATURE PER LA DAD”
- **VISTA** la normativa relativa alla gestione del Mercato Elettronico di CONSIP (ex. art.328 DPR207/2010);

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione del progetto “Misure urgenti a sostegno della DAD per gli studenti Calabresi”



Art.2 Invitati

Alla procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisto dei beni saranno invitati numero TRE operatori economici, scelti fra gli iscritti al Mercato elettronico (Mepa).

Art. 3 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3, del D.lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Art. 4- Pubblicizzazione

La stazione appaltante assicurerà l'opportuna pubblicità nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi e Contratti" o ricorrerà ad altre forme di pubblicità.

Art. 5 Importo

L'importo a base d'asta, soggetta a ribasso per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è **di €.** **14.556,43 (IVA 22% compresa)**

Art. 6 Tempi di esecuzione

La fornitura di beni e servizi richiesti dovrà essere realizzata entro 20 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 7 Approvazione atti allegati

Si approva il Disciplinare di gara, l'allegato tecnico e il Duvri

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Viene nominato Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Agosto

Art. 9 Disposizioni finali

Si allega al presente documento estratto delle convenzioni attive tratte dal portale [acquistinretepa](http://acquistinretepa.it).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA TERESA AGOSTO

Firma
Digitale

