



I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO  
Prot. 0007055 del 14/09/2019  
A-19 (Uscita)

## VERBALE N. 1 ANNO SCOLASTICO 2019-20

L'anno 2019, il giorno 11 del mese di settembre 2019 alle ore 17,30 su convocazione del Presidente Dott. Antonio Scalzo, nell'Ufficio di Presidenza presso la sede del **Liceo Scientifico in Via Pisacane - Catanzaro**, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere sul seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Surroga componenti Consiglio di istituto: Sinopoli Bruna-Adduci Michela
3. Nomina nuovo segretario del Consiglio
4. Avvio Anno scolastico 2019-20
5. Chiusura prefestiva dell'istituto per il personale ATA
6. Assunzione in bilancio Prog. Pon "Potenziamento delle competenze" Codice progetto 10.2.2AFSEPON-CL-2019-14 importo €. 44.905,20
7. Assunzione in bilancio Prog. Pon "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-170 importo €. 15.246,00
8. Future Labs: Inaugurazione e avvio formazione
9. Formazione Poli formativi: assunzione in bilancio
10. Formazione in rete Smart Teacher: Assunzione in bilancio
11. Patentino di Robotica definizione costi e inaugurazione Test Center
12. Percorso di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura biomedica": criteri di selezione degli alunni e definizione contributo delle famiglie
13. Uso locali scolastici
14. Comunicazioni del Dirigente.

### **Presenti e assenti**

Teresa Agosto	Dirigente Scolastico	Presente
Antonio Scalzo	Presidente	Presente
Aversa Giuseppina	Componente genitori	Presente
Umberto Alfano	Componente genitori	Presente
Esterina Pulega	Componente docenti	Presente
Sandro Scumaci	Componente docenti	Assente
Maurizia Maiano	Componente docenti	Presente
Alessandro Fantini	Componente docenti	Presente
Antonio Rotella	Componente docenti	Assente
Francesco Filoramo	Componente docenti	Presente
Fittante Gelsomina	Componente Ata	Presente
Canino Filiberto	Componente alunni	Presente
Camilla Leuzzi	Componente alunni	Assente

Risulta presente il DSGA, Dott.ssa Carmela Coriale.

Presiede il Presidente, dott. Antonio Scalzo.

Prima di avviare la discussione relativa ai vari punti all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di istituto di integrare l'ordine del giorno con i seguenti punti che assumo numerazione successiva:



- conferma delega al Dirigente Scolastico per adesioni a reti e progetti, anche inerenti la Programmazione PON FSE – FESR 2014/2020 e la Programmazione POR 2014/2020.
- Affidato diretto mobilità internazionale Pon Alternanza scuola all'estero.

Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità.

#### Punto 1

##### Letture e Approvazione verbale seduta precedente

In apertura di seduta si dà lettura e si approva il verbale della seduta precedente.

#### Punto 2

##### Surroga componenti Consiglio di istituto: Sinopoli Bruna-Adduci Michela. Indizione elezioni.

Si fa presente che il Consiglio di istituto è in scadenza e che si dovrà procedere al rinnovo entro Novembre come da circolare del Miur in attesa di pubblicazione.

In vista di prossime riunioni, si procede comunque alla surroga dei componenti decaduti con lo scorrimento della lista dei non eletti. La prof.ssa Adduci Michela nominata Dirigente Scolastico, sarà sostituita dalla prof.ssa Celi Roberta presente nella lista con n. 3 preferenze.

Il Coll. Scolastico Bruna Sinopoli assente dal Consiglio per l'intero a.s. 2018-19 è sostituita dall'assistente amm.vo Lupia Pompeo presente nella lista con n. 2 preferenze.

Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità.

#### Punto 3

##### Nomina nuovo segretario del Consiglio

Viene nominato segretario pro-tempore la Prof.ssa Esterina Pulega.

#### Punto 4

##### Avvio Anno scolastico 2019-20

Il Dirigente Scolastico conferma l'avvio dell'anno scolastico come da calendario Regionale al 16 settembre 2019 e fa presente che nessuna comunicazione né ufficiale né ufficiosa è pervenuta alla scuola circa lo svolgimento di Concorso di avvocati nella settimana di dicembre, pertanto non è necessario anticipare l'apertura.

#### Punto 5

##### Chiusura prefestiva dell'istituto per il personale ATA

Il Dirigente Scolastico comunica che in sede di riunione RSU si è concordato, sentito il personale Ata con sondaggio scritto, di limitare la chiusura dell'istituto alle sole giornate prefestive delle feste natalizie e pasquali, in considerazione che nei giorni di sospensione didattica soprattutto nei mesi di luglio e agosto l'utenza scolastica ha potuto fruire del servizio di apertura anche di sabato. E' stato predisposto il piano di recupero per n. 18 ore, per il personale collaboratori scolastici e assistenti tecnici durante le giornate di Open Day e per il personale amministrativo durante i rientri pomeridiani per l'apertura al pubblico.

Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità.

#### Punto 6

##### Assunzione in bilancio Prog. Pon "Potenziamento delle competenze" Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-14 importo €. 44.905,20

Il Consiglio di Istituto delibera l'assunzione in bilancio della somma di €. 44.905,20 DEL PON COMPETENZE 2^ EDIZIONE

#### Punto 7

##### Assunzione in bilancio Prog. Pon "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-170 importo €. 15.246,00



Il Consiglio di Istituto delibera l'assunzione in bilancio della somma di €. 15.246,00 DEL PON POTENZIAMENTO ALL'EDUCAZIONE E ALL'IMPRENDITORIALITA'.

### Punto 8

#### **Future Labs: Inaugurazione e avvio formazione**

Il Dirigente Scolastico comunica che sono state acquistate tutte le attrezzature del Laboratorio Future Labs e che probabilmente nell'ultima settimana di settembre si provvederà all'inaugurazione per consentire l'avvio della formazione Regionale e l'utilizzo dello stesso della nostra utenza scolastica.

Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità.

### Punto 9

#### **Formazione Poli formativi: assunzione in bilancio**

Il Dirigente comunica che il MIUR, in considerazione della realizzazione dei Laboratori Future Labs, ha destinato alla scuola €. 120.000,00 per due anni destinati alla formazione Regionale da effettuarsi presso i nostri laboratori. Il Consiglio di Istituto delibera l'assunzione in bilancio della somma di €. 120.00,00.

### Punto 10

#### **Formazione in rete Smart Teacher: Assunzione in bilancio**

Il Dirigente comunica che giorno 18/10/2019 inizierà presso il Laboratorio Future Labs la Formazione Regionale in rete con l'IIS Ponti di Gallarate. Per detta formazione la scuola polo ha destinato €. 9.000,00 per la gestione organizzativa e amministrativa. Il Consiglio di Istituto delibera l'assunzione in bilancio della suddetta cifra.

### Punto 11

#### **Patentino di Robotica definizione costi e inaugurazione Test Center**

Il Dirigente comunica che sono state acquistate tutte le attrezzature necessarie per la costituzione del Test Center in collaborazione con la Comao. Giorno 19/09/2019 si procederà al collaudo delle attrezzature e all'inaugurazione del test center momentaneamente ubicato c/o il Future labs. Dopo ampia discussione, preso atto delle varie problematiche, si decide di rinviare alla prossima riunione del Consiglio la definizione dei costi relativi al corso propedeutico all'esame.

Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità.

### Punto 12

#### **Percorso di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura biomedica": criteri di selezione degli alunni e definizione contributo delle famiglie**

Il Dirigente comunica l'autorizzazione del Miur alla realizzazione del nuovo percorso didattico. In collegio docenti sono stati definiti i criteri per la selezione degli alunni che dovranno essere due gruppi da 30 alunni come concordato con l'Ordine dei medici.

Si comunica inoltre che il 30 settembre il Dirigente Scolastico e la prof.ssa Loiacono si recheranno a Roma per definire tempi e modalità di realizzazione del percorso.

Al fine di garantire il regolare svolgimento di tutte le attività didattiche previste si richiede la partecipazione delle famiglie alle spese.

Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità la somma di contribuzione a carico di ciascuna famiglia quantificata in €. 75,00.

### Punto 13

#### **Uso locali scolastici**

Relativamente all'uso dei locali scolastici si confermano le regole già delineate dal Consiglio lo scorso anno.

Uso dell'auditorium al solo ufficio scolastico Regionale.



Uso della palestra alle sole società sportive che collaborano per le discipline sportive del liceo sportivo. Compensazione delle spese e utilizzo della struttura da lunedì a venerdì. In palestra non potranno svolgersi né gare né attività che prevedano la partecipazione del pubblico. Le società dovranno inoltre accordarsi e comunicare la ditta o la persona che provvederà alla pulizia dei locali a conclusione delle attività.

Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità.

#### Punto 14

**Conferma delega al Dirigente Scolastico per adesioni a reti e progetti, anche inerenti la Programmazione PON FSE – FESR 2014/2020 e la Programmazione POR 2014/2020.**

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di confermare la delibera a.s. 2017/2018 che prevede una delega a suo nome che le consenta di aderire a reti e progetti le cui finalità siano in sintonia con gli obiettivi ratificati nel PTOF, anche inerenti la Programmazione PON FSE – FESR 2014/2020 e la Programmazione POR 2014/2020.

Il Consiglio di Istituto approva e delibera.

#### Punto 15

**Affido diretto mobilità internazionale Pon Alternanza scuola all'estero.**

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio di istituto, la necessità di avviare le procedure per la mobilità internazionale all'estero (Irlanda-Inghilterra) relativa al Pon Alternanza scuola lavoro codice di progetto: **10.2.5.B-FSEPON-CL-2019-33. Titolo del modulo "Cittadini del mondo... in Inghilterra"**

Fa presente inoltre, che le procedure non sono state avviate in attesa dell'evoluzione politica nei paesi del nord Europa (Brexit).

In considerazione:

- che la situazione, alla data odierna sembra essere stabilizzata,
- che il progetto deve realizzarsi entro il primo quadrimestre e che i tempi sono ristretti per procedere secondo procedura ordinaria (manifestazione d'interesse-bando ecc.ecc.);
- che l'importo stanziato dall'autorità di gestione è pari ad €. 37.734,00 quindi inferiore ai €. 39.999,00 importo sotto soglia

come previsto dal regolamento interno degli acquisti approvato dal Consiglio di istituto nella seduta n. 4 del 19/02/2019, si richiede autorizzazione a procedere all'affido diretto alle agenzie che in base alla richiesta di preventivo che verrà inviata avranno presentato la migliore offerta per la gestione dei servizi di viaggio-vitto-alloggio e alternanza.

Il preventivo verrà inviato alle agenzie che hanno gestito con la scuola altre attività di PON.

Il Consiglio approva e delibera.

#### Punto 16

**Comunicazioni del Dirigente**

Il Dirigente non ha altre comunicazioni.

Esaurito ogni argomento il Dirigente saluta e ringrazia i presenti.

La seduta è tolta alle ore 19.00

**IL SEGRETARIO**

**Prof.ssa Esterina Pulega**

**IL PRESIDENTE**

**Dott. Antonio Scalzo**