



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 14.01.1994, n. 20;
- VISTA** la legge 15.03.1997, n. 59, con particolare riferimento all'art. 21;
- VISTO** il D.Lgs. n. 59 del 6 marzo 1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma del predetto art. 21, comma 16;
- VISTO** il D.P.R. 26 febbraio 1999, n. 150;
- VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.C.M. n. 98 del 11 febbraio 2014, recante il "*Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*";
- VISTI** i DD.MM. del 26 settembre 2014 e del 18 dicembre 2014, con i quali è stata disposta rispettivamente l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO** il D.L.vo n. 165 del 30 maggio 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica;
- VISTA** la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 15.07.2002, n. 145, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;
- VISTO** il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;
- VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190*";
- VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- TENUTO CONTO** della Direttiva Ministeriale 18 settembre 2014, n. 11 recante le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16 e 2016/17;
- VISTA** la Direttiva Ministeriale prot. n. AOOUFGAB36 del 18/08/2016 registrata dalla Corte dei Conti di Roma in data 02/09/2016, recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici;
- VISTA** la Direttiva Ministeriale prot. n. AOOUFGAB239 del 21/04/2017, avente ad oggetto "Modifiche alla Direttiva 18 agosto 2016 n. 36 sulla valutazione dei dirigenti scolastici" registrata dalla Corte dei Conti di Roma con Reg.ne Prev. n. 1647;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODRCAL12085 del 10/08/2017 con il quale, ai sensi delle succitate Direttive Ministeriali prot. n. AOOUFGAB 36 del 18.08.2016 e prot. n. AOOUFGAB239 del 21/04/2017, sono stati definiti gli obiettivi legati all'ambito regionale;
- VISTO** il C.C.N.L. sottoscritto in data 11/04/2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica - Area V;
- VISTO** il C.I.N. dell'area V della Dirigenza scolastica sottoscritto il 22/02/2007;
- VISTO** il C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica - Area V;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. 563 del 17/01/2017 con il quale è stata recepita la Delibera di Giunta Regionale n. 8 del 13/01/2016 avente ad oggetto: "Approvazione Piano della rete scolastica e della programmazione dell'offerta formativa della Regione Calabria - a.s. 2017/2018";
- VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODRCAL11389 del 26/07/2017 con il quale è stato rettificato e integrato il succitato D.D.G. prot. n. AOODRCAL563 del 17/01/2017;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. 2723 del 23 febbraio 2017 così come rettificato con D.D.G. prot. n. 3667 del 09/03/2017 con il quale sono stati disposti, previo preavviso nei termini fissati dalla normativa vigente, i collocamenti in quiescenza dei dirigenti scolastici;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGPER21524 del 16/05/2017 con la quale il MIUR dà indicazioni relative ai criteri e alle modalità di conferimento e mutamento di incarico per i Dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2017/2018;
- VISTA** la nota di questa Direzione Generale prot. n. AOODRCAL8304 del 06/06/2017 così come rettificata dalla nota prot. n. AOODRCAL9711 del 29/06/2017 relativa al conferimento e mutamento degli incarichi dei Dirigenti scolastici con decorrenza 01/09/2017, all'elenco delle

sedi disponibili e delle sedi sottodimensionate;

- INFORMATE** le OO.SS. –Area V- della dirigenza scolastica;
- TENUTO CONTO** altresì, dei compiti organizzatori attribuiti al Direttore Generale dalla disciplina generale di cui all'art. 19 del D.L.vo n. 165/2001;
- RITENUTO** necessario procedere agli affidamenti degli incarichi dirigenziali nell'ottica di garantire alle istituzioni scolastiche una gestione improntata alla continuità e stabilità amministrativa di medio /lungo periodo;
- ESAMINATA** l'istanza e le eventuali integrazioni del dirigente scolastico con contratto in scadenza che rientra nella fase delle operazioni previste al punto D della citata nota di questa Direzione Generale prot. n. AOODRCAL8304 del 06/06/2017 così come rettificata dalla nota prot. n. AOODRCAL9711 del 29/06/2017, formulate in riferimento alla circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale sopra richiamata ed intese ad ottenere il mutamento di incarico a decorrere dall'a.s. 2017/2018 indicanti, tra le altre sedi, anche l'istituzione scolastica: I.I.S. "FERMI" di Catanzaro (CZ);
- VISTE** le istanze e le eventuali integrazioni dei dirigenti scolastici MUSTARI Susanna, CARIOTI Antonio, ROTELLA Anna Maria, GAGLIARDI Angelo, ROBERTO Amelia Giuseppina, PARENTELA Grazia, CREA Maria Antonietta, ELIA Rita, SANZO Vito e AGOSTO Teresa intese ad ottenere il mutamento di incarico indicanti, tra le altre, anche l'istituzione scolastica I.I.S. "FERMI" di Catanzaro (CZ);
- ATTESO** che è stato predisposto, preliminarmente e prima dell'avvio delle operazioni, un apposito supporto operativo relativo agli elementi di comparazione da considerare per l'individuazione dei dirigenti in ogni fase delle operazioni;
- VISTO** il su citato supporto operativo elaborato secondo quanto premesso ed a cui si rinvia per relationem, nel quale sono state riportate, per ciascun dirigente scolastico che ha prodotto domanda di mutamento d'incarico, le informazioni contenute nelle rispettive istanze e riferite all'esperienza culturale e professionale, alle competenze maturate, nonché ad eventuali esigenze rappresentate;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione scolastica I.I.S. "FERMI" di Catanzaro (CZ); risulta essere una delle sedi disponibili o resasi disponibile nel corso delle operazioni;
- CONSIDERATO** che i/il dirigente/i scolastico/i MUSTARI Susanna, CARIOTI Antonio, GAGLIARDI Angelo, ROBERTO Amelia Giuseppina, ELIA Rita ha/ hanno ottenuto il mutamento di incarico su altra sede richiesta;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione del dirigente scolastico da assegnare nella suddetta sede;
- RITENUTO** che, dalla comparazione effettuata tra i dirigenti rientranti nella medesima fase dei mutamenti di incarico e in applicazione dei sopra descritti criteri e mediante l'utilizzo del citato supporto, è emerso che i titoli culturali e le esperienze professionali acquisite dal dirigente scolastico AGOSTO Teresa, nonché le competenze maturate dal dirigente scolastico medesimo, sono preponderanti rispetto a quelli degli altri aspiranti con contratto in scadenza alla medesima sede e che non hanno ottenuto il mutamento di incarico per come risulta anche dalle tabelle allegate che costituiscono un supporto alla presente decisione;
- VISTO** il contratto individuale di lavoro ed affidamento d'incarico dirigenziale al dirigente scolastico AGOSTO Teresa registrato alla Corte dei Conti di Catanzaro il 27/09/2016 reg. 1 foglio 208 con scadenza il 31/08/2017;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODRCAL10481 del 13/07/2017 così come rettificato e integrato con D.D.G. prot. n. AOODRCAL11398 del 26/07/2017 concernenti gli affidamenti degli incarichi dirigenziali con decorrenza 1° settembre 2017;
- CONSIDERATO** che con il predetto atto è stato previsto il conferimento d'incarico al dirigente scolastico dott./ssa AGOSTO Teresa nato/a a Catanzaro (CZ) il 21/06/1958 presso l'istituzione scolastica I.I.S. "FERMI" di Catanzaro (CZ) a decorrere dal 1° settembre 2017;
- CONSIDERATO** che questa Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di risolvere il rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 72, comma 11, del D.L. 112/2008, convertito con

legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.L. 13/08/2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14/09/2011, n. 148;

TENUTE PRESENTI le esigenze funzionali di questa Direzione Generale in rapporto agli obiettivi da conseguire, nonché le attitudini e le capacità del menzionato dirigente scolastico, valutate in funzione dei programmi da realizzare ed in rapporto all'esperienza dallo stesso maturata nel corso delle attività pregresse;

VISTE le dichiarazioni rese dal dirigente scolastico AGOSTO Teresa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico.

Per i motivi esposti in premessa, al dirigente scolastico prof./prof.ssa AGOSTO Teresa nato/a a Catanzaro (CZ) il 21/06/1958; è conferito l'incarico presso l'istituzione scolastica I.I.S. "FERMI" di Catanzaro (CZ) a decorrere dal 1° settembre 2017.

Art. 2 – Contenuti generali della funzione dirigenziale.

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;

- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

Art. 3 – Obiettivi connessi all'incarico

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

3.a Obiettivi strategici nazionali

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

3.b Obiettivi legati all'ambito regionale

- Ridurre il fenomeno di cheating;
- Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curriculare;
- Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.

3.c Obiettivi derivanti dal rapporto di autovalutazione della istituzione scolastica

- Migliorare gli esiti nelle competenze di base
- Utilizzo di strumenti idonei alla valutazione delle competenze acquisite
- Raccolta sistematica dei dati per i primi due anni degli studenti in uscita

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nonché di cui alla legge 107/2015.

Art. 4 – Durata dell'incarico.

L'incarico ha la durata di anni 3 (TRE), a decorrere dal 1° settembre 2017 fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del CCNL e dalle altre disposizioni vigenti.

Art. 5 – Risorse.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio I*

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 2 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

Art. 6 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Non dovranno sussistere cause di inconfiribilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Art. 7 – Foro competente.

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico .

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.



IL DIRETTORE GENERALE

Diego Bouchè

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

- Alla dott.ssa AGOSTO Teresa
- All'istituzione scolastica I.I.S. "FERMI" di Catanzaro (CZ)
- Alla D.T.P. di CATANZARO
- All'Ambito Territoriale di CATANZARO
- All'Ufficio Risorse Finanziarie - SEDE