

Rapporto DI AUTOVALUTAZIONE



Amministrazione	Istituto di Istruzione Superiore “E. FERMI” Catanzaro
-----------------	--

Presentazione dell'Amministrazione

Denominazione: ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "E. FERMI"

Ordine e grado: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia: LICEO SCIENTIFICO e LICEO LINGUISTICO e DELLE SCIENZE UMANE

Indirizzi: VIA C. PISACANE C. DA GIOVINO e VIA CROTONE 88100 CATANZARO

Telefono: 0961/737678-31040

Fax: 0961/737204 e-Mail CZIS001002@istruzione.it iisfermi@libero.it

Portale WEB: <http://www.iisfermi.it>

Risorse umane

N. 28 Classi Liceo Scientifico (614 alunni) – N. 24 Classi Liceo linguistico e Scienze Umane (509 alunni) – Dirigente Scolastico – DSGA – Organico docenti: 94 docenti (50 + 44 nelle due sedi) e 2 I. T. P. – Bibliotecari: 2 (1+1) – Organico ATA: 28 Personale ATA di cui 7 Assistenti Amministrativi, 5 Assistenti Tecnici (3+2) e 14 (8+6) collaboratori scolastici.

Attività

Da settembre 2010 è attivo , per le classi prime, il liceo scientifico e il liceo delle scienze umane della Riforma; da settembre 2013 due prime saranno ad indirizzo Scienze Applicate ed una prima sarà ad indirizzo Socio Economico. Il Liceo Scientifico Fermi è nato nel 1972, sorge nella zona sud della città di Catanzaro presso il quartiere Lido. Attualmente, come Istituto di Istruzione Superiore è costituito da un Liceo Scientifico sito in via C. Pisacane – C. da Giovino - e dal Liceo Linguistico e delle Scienze Umane ubicato in viale Crotone. L'edificio che ospita il Liceo Scientifico è di recente costruzione ed è stato inaugurato il 7 gennaio del 2003. Si distingue sul territorio per la modernità dell'architettura e la razionalità degli spazi. L'edificio scolastico è rappresentato da un corpo principale accanto al quale sorge anche una palestra attrezzata e recentemente ristrutturata. Il blocco principale è articolato su più livelli: il piano terra ospita gli uffici dirigenziali ed amministrativi, la sala dei docenti, le aule e la Biblioteca; il primo e il secondo piano offrono, oltre alle aule ampie e luminose, numerosi laboratori attrezzati (laboratorio di Scienze, di Fisica, di Lingue, di informatica, sala Video, aula LIM, n.2 aule da disegno).

La sede del Liceo Linguistico e delle Scienze Umane gode di una nuova sede dal settembre del 2002. Oltre alle aule, ampie e luminose, la struttura è dotata di una Biblioteca, un Auditorium, un laboratorio informatico, un laboratorio linguistico e una sala ginnica. In entrambe le Sedi ogni piano è provvisto di servizi igienici e di scale antincendio. Ai piani si accede attraverso due rampe di scale, una a destra e l'altra a sinistra, rispetto all'ingresso. Tutto attorno ad entrambe le costruzioni si snoda un ampio spazio per il parcheggio e un grande giardino.

Il nostro Istituto intende attivarsi per rafforzare l'integrazione e la collaborazione tra le istituzioni, le politiche e i soggetti formativi quale strategia per il successo formativo e le pari opportunità d'istruzione e formazione di tutti i cittadini, operando scelte mirate a livello di progettazione didattica curricolare ed extracurricolare, tecnologia, innovazione e qualità dell'istruzione. la territorialità, dunque, vuole essere vissuta come occasione di crescita e sviluppo e non come alibi del non fare.

Per ciò che concerne l'analisi della realtà studentesca, in una prospettiva di concretezza che mostra come i nostri giovani vivono talvolta il disagio proprio della condizione adolescenziale, ostentando in qualche caso un disinteresse per gli studi, il nostro Istituto ha saputo offrire (nell'ambito delle proprie competenze) una risposta tangibile e tempestiva, attivando nel corrente anno scolastico il progetto CIC . Si ritiene, infatti, che solo da un "ascolto attivo" possa nascere una relazione costruttiva in grado di contrastare la dispersione e l'abbandono scolastico. Dunque ascoltare le esigenze esplicite ed implicite degli allievi è il punto di partenza per costruire una scuola migliore.

In tale contesto, LA SCUOLA, si propone di:

- Garantire agli allievi una formazione adeguata e solida per esercitare responsabilmente la propria "cittadinanza attiva" in contesti socio-ambientali anche diversi da quello di provenienza;
- Sviluppare competenze concrete, in linea con i parametri europei e spendibili in contesti reali di studio e/o di lavoro;
- Creare ponti tra il mondo della scuola e quello del lavoro (con esperienze di alternanza scuola –lavoro, tirocini e stage), stimolando lo spirito d'iniziativa e l'imprenditorialità;

- Contribuire a creare integrazione a livello comunitario, fra mentalità di paesi diversi, senza discriminazioni, municipalismi o separatismi di sorta;
- Fornire un'educazione e un'istruzione di base a chi proviene da un ambiente socio-culturale svantaggiato, promuovendo la cultura dell'inclusione;
- Arginare il fenomeno della dispersione scolastica.

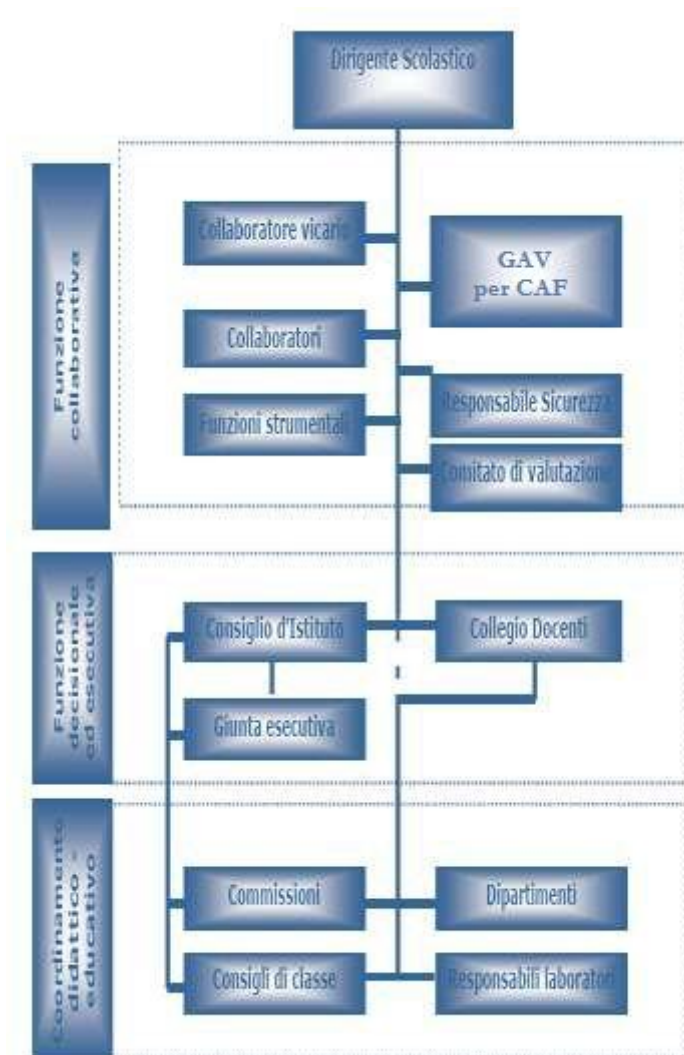
Ampliamento dell'offerta formativa

Le attività aggiuntive e/o integrative sono programmate nelle seguenti aree: LINGUE STRANIERE – NUOVE TECNOLOGIE E DIDATTICA – STORICO SOCIALE E LETTERARIA – EDUCAZIONE ALLA SALUTE ED EDUCAZIONE FISICA – ARTISTICA – MATEMATICO SCIENTIFICA – INFORMATICA – CENTRI SPORTIVI SCOLASTICI.

Stakeholder di riferimento

La definizione della “mission” e della “vision”, dei valori e dell'etica dell'Istituto si basa sulla rilevazione delle esigenze dei clienti e delle parti interessate e sul confronto culturale continuo e costante con tutti i portatori di interesse individuati: Alunni e Famiglie – Associazioni e Imprese - Partner dell'Istituto – Enti e Istituzioni locali – Personale – Fornitori – USR Calabria – USP Catanzaro – MIUR – Scuole in Rete. Il DS, con il supporto del Personale e degli Organi Collegiali, tiene conto delle esigenze delle parti interessate e si prefigge il compito di trasformarle in specifiche di servizio.

ORGANIGRAMMA



Presentazione del processo di autovalutazione svolto

Il Dirigente Scolastico, insediatosi il 1 settembre 2012, ha subito manifestato l'intenzione di attivare un processo di Autovalutazione nell'Istituto secondo il modello CAF. Sono state, pertanto, individuate due referenti per il progetto, le quali hanno seguito, da dicembre 2012 il percorso CAF For MIUR "Miglioramento delle performance delle Istituzioni scolastiche". Si tratta di una iniziativa che nella nostra scuola si svolge per la prima volta, anche se durante lo scorso anno scolastico il DS precedente aveva affidato la conduzione di una attività di Autovalutazione, non secondo il modello CAF. Quindi, è stato formato, in una fase preliminare, un gruppo di lavoro composto da tre unità complessive, ossia il Dirigente Scolastico e le due docenti referenti. Successivamente, l'attività di autovalutazione è stata pianificata.

Fase di pianificazione

Sono state individuate le figure utili alla costituzione del GAV e l'attività di autovalutazione è stata pianificata in incontri operativi a cui hanno partecipato tutti i membri del gruppo di lavoro.

Fase di esecuzione

La fase di esecuzione dell'autovalutazione è stata realizzata secondo i seguenti step:

- Partecipazione del GAV a tutte le attività promosse dal Formez.
- Condivisione del questionario di rilevazione dei fattori Abilitanti e somministrazione a tutto il personale.
- Intervista al DS e al DSGA.
- Interviste alle Funzioni Strumentali e alle varie Funzioni Apicali.
- Raccolta a cura del gruppo di lavoro dei questionari somministrati al personale ed elaborazione delle risultanze.
- Analisi e commento delle risultanze dei questionari e delle interviste.
- Raccolta e analisi dei dati relativi ai Risultati.
- Stesura del Report complessivo di Autovalutazione.
- Consenso e approvazione del RAV.

PRESENTAZIONE DEL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE SVOLTO

Step 1 - Decidere come organizzare e pianificare l'autovalutazione		
Descrizione	Documenti	evidenze /
Il DS, appena insediato, ha deciso che nella scuola bisognava condurre una attività di Autovalutazione secondo il modello CAF.	Collegio docenti Delibera 03/09/12	del
Step 2 – Comunicare il progetto di autovalutazione		
Descrizione	Documenti	evidenze /
L'adesione al progetto di Autovalutazione è stata comunicata a tutto il Personale, agli Alunni e ai Genitori	Circolari Sito web	
Step 3 – Formare uno o più gruppi di autovalutazione		
Descrizione	Documenti	evidenze /
Dopo l'individuazione delle referenti, sulla base del curriculum presentato, è stato formato il GAV	Decreto Nomina	
Step 4 – Organizzare la formazione		
Descrizione	Documenti	evidenze /
Il Gav ha diffuso all'interno della scuola le conoscenze apprese seguendo i webinar e gli incontri territoriali affinché il personale venisse (in)formato sul percorso di Autovalutazione intrapreso e per avere la collaborazione del maggior numero di persone possibile.	Consigli di Classe Dipartimenti Incontri Scuola/famiglia	
Step 5 – Condurre l'autovalutazione		
Descrizione	Documenti	evidenze /
Somministrazione del questionario di rilevazione dei fattori Abilitanti a tutto il personale, raccolta dei dati ed elaborazione delle risultanze. Intervista al DS e al DSGA. Raccolta e analisi dei dati relativi ai Risultati. Stesura del RAV.	Questionario Intervista	

Criterio 1: Leadership

1.1. ***Orientare l'Istituzione, attraverso lo sviluppo di una missione, una visione e dei valori***

Sintesi complessiva del sottocriterio

La *mission* del nostro Istituto deve fare riferimento ad obiettivi specifici fissati dalle indicazioni nazionali, pertanto il percorso della nostra Scuola è finalizzato a:

Ampliare la formazione culturale degli studenti - favorire la loro crescita umana – innalzare il tasso di successo scolastico - valorizzare le eccellenze - orientare allo studio - orientare al lavoro. Si punta quindi ad un miglioramento continuo del servizio scolastico attraverso: Qualità dell'insegnamento – serietà – efficienza – rispetto delle regole.

Gli allievi verranno sostenuti sollecitando:

Lo studio – la frequenza – la partecipazione alla vita scolastica.

La vision del nostro Istituto prevede di offrire agli studenti strumenti per:

Sviluppare lo spirito critico – decodificare la realtà in tutti i suoi aspetti – promuovere la loro autonomia di scelta per essere cittadini consapevoli.

Mission e vision andranno, comunque, riviste annualmente, socializzate e condivise da tutto il personale della scuola, inserite nel POF e consultabili sul sito web.

VALORI dell'Istituto: libertà di insegnamento – uguaglianza sociale e culturale – partecipazione democratica alla vita della scuola.

STRATEGIE portanti: ricerca – aggiornamento – innovazione – sperimentazione.

OBIETTIVI: definire la migliore offerta formativa – gestire al meglio per realizzare il percorso programmato – migliorare gli standard di qualità dei processi formativi.

PRINCIPI guida: attenzione continua alle esigenze delle parti interessate – miglioramento costante dei processi e dei risultati educativo-didattici.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Questionario per il personale – Intervista al DS e al DSGA – POF – Carta dei servizi.

Punti di forza

Attraverso il contenuto del POF l'Istituto si identifica con i propri obiettivi e le strategie portanti. Mission e vision sono termini “nuovi” per il personale, ai quali il nuovo DS ha

attribuito un inequivocabile significato ampio e moderno. Egli inoltre ha assegnato incarichi mirati alla responsabilizzazione del personale al fine di rafforzare la mission.

Punti di debolezza

La novità dei concetti di mission e vision ha bisogno di tempo per essere assorbita e messa in pratica da tutto il personale. Sono state riscontrate sacche di diffidenza verso la novità.

Idee per il miglioramento

Rafforzare la comunicazione ed aumentare il coinvolgimento sia del personale che dei portatori di interesse.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Criterio 1: Leadership

1.2 Sviluppare e implementare un sistema di gestione dell'istituzione, delle sue performance e del cambiamento

Sintesi complessiva del sottocriterio

Il Dirigente Scolastico si è insediato all'inizio di questo anno scolastico, ha individuato il team dei suoi collaboratori e ha cercato di promuovere e favorire i rapporti di cooperazione tra docenti, personale ATA, genitori e alunni. Il DS, in accordo col DSGA, anch'egli insediatosi quest'anno, ha fornito a tutto il personale le indicazioni del percorso da seguire, stabilendo con lettere di incarico gli ambiti di competenza in conseguenza dei quali si stabiliscono gli incentivi. Gli incontri, ripetuti nel corso dell'anno, servono a motivare il personale, a favorire il confronto e ad incoraggiare nel proseguimento del proprio operato. Il cambiamento e le azioni che lo promuovono sono frutto di uno sforzo congiunto da parte di tutti i leader e il punto di partenza è, senza dubbio, la conoscenza della realtà in cui si opera. Il processo di innovazione nasce da un monitoraggio oggettivo che indicherà la necessità di eventuali modifiche. A tal fine occorrerà:

- accertarsi della reale cooperazione di tutti coloro i quali sono coinvolti nel cambiamento
- chiarire i ruoli di ognuno e creare i collegamenti tra individui e gruppo
- informare adeguatamente tutte le componenti
- svolgere funzioni di guida e di mediazione, attenuando i possibili conflitti.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Questionario per il personale – Intervista al DS e al DSGA – Verbali OOC – Organigramma – Nomine al personale – Contrattazione di Istituto.

Punti di forza

Anche se il DS si è appena insediato, egli ha ben impostato l'organizzazione, l'ha dotata di strumenti e procedure funzionali al POF, ha individuato il personale da inserire nei ruoli chiave della scuola tra quelli che, in base al curriculum presentato, hanno palesato esperienza e doti di leadership.

Punti di debolezza

Poco tempo a disposizione da parte del personale per abituarsi a modulare il proprio lavoro in funzione di ricerca di qualità e miglioramento continuo.

Idee per il miglioramento

Ridefinizione condivisa e monitoraggio periodico dello schema organizzativo.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Criterio 1: Leadership

1.3 Motivare e supportare il personale dell'istituzione e agire come modello di ruolo

Sintesi complessiva del sottocriterio

All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente Scolastico ha predisposto una scheda conoscitiva per il personale, dalla quale si evincevano inclinazioni e predisposizioni individuali. In seguito la scelta dei leader di settore è avvenuta per scelta diretta del DS oppure per offerta di disponibilità attraverso apposita domanda corredata da curriculum personale. Nelle principali fasi della gestione si è potuto sempre contare sulla presenza diretta di guida, coordinamento e orientamento del DS. Le Aree funzionali al POF, individuate, sono cinque, 1. Gestione e Coordinamento POF – 2. Rapporti Scuola-Famiglia – 3. Sostegno alunni e gestione delle attività didattiche – 4. Supporto attività docenti – 5. Rapporti con il Territorio. A ciascuna di esse afferiscono due docenti che si sono suddivisi il compito operando sulle due Sedi. Altra tipologia di leader, nominato dal DS è il Coordinatore di Classe. All'inizio dell'anno il Dirigente Scolastico ha riunito tali figure per indicare e rendere omogenee le strategie in tutti gli ambiti di competenza, approfondendo in particolare le tematiche della verifica e della valutazione.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Questionario per il personale – Intervista al DS e al DSGA – Verbali OOC – Organigramma – Nomine al personale.

Punti di forza

E' ben definito il compito dei leader: orientare e migliorare l'organizzazione. Disponibilità del DS ad analizzare proposte di cambiamento che è propenso a recepire dopo una attenta analisi delle motivazioni. Predisposizione di apposita modulistica e strumenti di lavoro per le varie attività.

Punti di debolezza

La motivazione del personale non è sempre adeguata. La promozione dell'innovazione tecnologica incontra una certa resistenza.

Idee per il miglioramento

Attuare una metodologia efficace e formalmente definita per verificare nel personale un'ampia percezione delle informazioni e per accrescere la motivazione. Attivare corsi di formazione per l'uso delle nuove tecnologie.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Criterio 1: Leadership

1.4 Gestire i rapporti con i politici e gli altri portatori di interesse al fine di assicurare la condivisione delle responsabilità

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'elaborazione e la definizione del POF implicano che la proposta formativa sia coerente con i bisogni dell'alunno e del territorio. Pertanto il ruolo del DS e degli altri leader dell'Istituto trova una motivazione della sua esistenza se posto in relazione con altre figure di riferimento con cui viene in contatto e a confronto. La scuola quindi:

- individua gli enti locali e i soggetti produttivi esistenti sul territorio
- mantiene rapporti regolari con le autorità politiche del territorio
- garantisce coerenza tra i propri obiettivi e le politiche pubbliche
- coinvolge i politici e gli altri portatori di interesse sia nell'individuazione di problemi per individuarne la possibile soluzione, sia nella definizione degli obiettivi
- partecipa alle attività promosse sul territorio dai portatori di interesse

Prevale nello stile relazionale dei leader una piena disponibilità ad ascoltare, con interesse particolare i genitori, che ricambiano, quasi sempre, con un atteggiamento collaborativo e costruttivo. I leader preposti al rapporto con gli studenti curano che esso sia collaborativo e forniscono risposte e soluzioni alle esigenze manifestate. Inoltre si adottano le seguenti misure preventive:

- controllo degli ingressi posticipati (giustificazione da parte del genitore) e delle uscite anticipate (presenza del genitore)
- vigilanza all'interno dell'Istituto
- iniziative di educazione alla legalità e alla salute (CIC)

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Questionario per il personale – Intervista al DS e al DSGA.

Punti di forza

L'Istituto è attento alle politiche pubbliche locali e promuove collaborazione in rete con altre scuole. I leader hanno sviluppato relazioni di partnership improntate a disponibilità,

dialogo e confronto con i principali portatori di interesse. La Dirigenza promuove i prodotti e i servizi offerti dalla scuola e utilizza tutte le occasioni possibili per diffondere sul territorio la propria mission.

Punti di debolezza

Pochi gli attori coinvolti nella diffusione delle iniziative promosse. Assenza di pianificazione degli incontri periodici con gli enti esterni al fine di un corretto inserimento nella regolare attività didattica. Promozione della progettazione integrata nel territorio come risposta ai bisogni impliciti ed espliciti.

Idee per il miglioramento

Monitoraggi per la rilevazione del feedback promosso dalle iniziative che la scuola attua per farsi conoscere sul territorio. Censimento e classificazione dei rapporti con soggetti istituzionali e rendicontazione al personale. Coinvolgimento maggiore dei docenti nell'organizzazione degli incontri.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 2: Politiche e strategie

2.1. Raccogliere informazioni relative ai bisogni presenti e futuri dei portatori di interesse

Sintesi complessiva del sottocriterio

Le politiche e le strategie adottate partono dai principi fondamentali della condivisione e del dialogo, utilizzando come "best practice" la collegialità intesa come democratico confronto e costruttiva interazione di volontà, intelligenze e professionalità, secondo tempi e modalità opportune. Nel POF, documento fondamentale dell'identità dell'istituto, vengono esplicitate, oltre alla progettazione curriculare, extracurriculare, educativa ed organizzativa, le offerte formative che l'Istituto programma in relazione alla lettura culturale, sociale ed economica del territorio in cui opera. Il POF tiene in debita considerazione le aspettative di tutte le componenti interessate, dando risposte prioritarie, adeguate e coerenti innanzitutto a studenti e genitori. Pertanto l'Istituto, per la sua complessa articolazione (Liceo Scientifico, Linguistico, Socio-psico-pedagogico e delle Scienze Umane), si propone di offrire un servizio scolastico di qualità per rispondere con professionalità ed in maniera diversificata alle esigenze ed aspettative dei principali portatori di interesse: alunni, famiglie, personale, e i partner, gli enti locali, i fornitori, la collettività. Dall'anno scorso vengono registrati i bisogni e le aspettative dei portatori di interesse attraverso la somministrazione di questionari. Quest'anno, il tutto è stato portato avanti seguendo i criteri delle rilevazioni secondo il modello CAF.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

POF – Questionario per il personale – Questionari rivolti a genitori e alunni – Intervista al DS e al DSGA.

Punti di forza

La scuola raccoglie informazioni sulle esigenze presenti e future dei portatori di interesse attraverso una molteplicità di strumenti: colloqui diretti con i leader, indagini conoscitive, questionari di soddisfazione, il sito della scuola. Le rilevazioni raccolte ed analizzate dai diversi attori coinvolti trovano nel DS, un momento di sintesi per la ridefinizione delle politiche e delle strategie.

Punti di debolezza

Risposte al questionario rivolto al personale mancanti o presenti ma prive di convinzione (stessa casella barrata per tutti gli item). Rifiuto di compilazione del questionario da una parte del personale ATA poiché giudicato “incomprensibile”.

Idee per il miglioramento

Promozione di ulteriori iniziative dedicate alla formazione e alla ri-motivazione di tutto il personale, soprattutto non docente. Istituzione del Comitato Scientifico.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 – 10				11 – 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 2: Politiche e strategie

2.2 Sviluppare, rivedere e aggiornare politiche e strategie tenendo in considerazione i bisogni dei portatori di interesse e le risorse disponibili

Sintesi complessiva del sottocriterio

Affinché la mission, la vision ed i valori dell'Istituto siano accettati e sostenuti dai portatori di interesse, la direzione formula chiaramente politiche e strategie e raccoglie informazioni relative ai bisogni presenti e futuri dei portatori di interesse per interpretarli. Agli studenti e ai genitori che sono i principali portatori di interesse dell'istituzione scolastica la nostra scuola cerca di fornire risposte tempestive, in modo adeguato e coerente con le richieste. Tutte le politiche e le strategie vengono sviluppate secondo tempi e modalità opportune, in modo da non creare disfunzioni e squilibri rispetto al regolare andamento dell'anno scolastico. Pertanto nella prima parte dell'anno si svolgono in prevalenza: a) didattica curriculare, b) attività di recupero, c) aggiornamento e formazione per i docenti, d) attività di orientamento in entrata, allo scopo di poter meglio organizzare e gestire le attività di interesse. Invece il percorso di orientamento in uscita si svolge prevalentemente nella seconda parte dell'anno scolastico, fatta eccezione per qualche incontro, convegno o breve attività proposta da istituzioni esterne. Tali attività costituiscono elementi di confronto e spunto per fornire, grazie ad una opportuna programmazione disciplinare, il necessario collegamento tra scuola e università, elemento questo di grande interesse per l'Istituto. Tutte le strategie di cui sopra, vengono riviste e aggiornate, tenendo conto dei risultati del monitoraggio effettuato.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

POF – Verbali OCCC – Questionario per il personale – Intervista al DS e al DSGA.

Punti di forza

Modalità di monitoraggio diffuso abbastanza consolidato, soprattutto per quanto riguarda le proposte contenute nel POF. Proposta dei Dipartimenti per le competenze di base e relativi profili d'uscita. Monitoraggio dei Consigli di classe per programmare gli interventi di recupero. Corsi di recupero e percorsi di eccellenza.

Punti di debolezza

Valutazione delle attività svolte solo in termini di risultati. Ancora poco sviluppata la didattica per competenze. Poca condivisione nei dipartimenti sulla definizione dei nuclei fondanti di ciascuna disciplina.

Idee per il miglioramento

Rendere le riunioni di Dipartimento un'occasione di scambio di strategie di insegnamento per un confronto costruttivo e risolutivo. Progettazione di timing-line, per la somministrazione a classi parallele di prove comuni. Implementare le occasioni all'interno del processo di insegnamento/apprendimento, affinché l'alunno sia sempre consapevole degli obiettivi programmati a breve e medio e lungo termine. Messa a sistema della progettazione e valutazione per competenze e dei livelli standard di competenze nella dimensione della verticalità oltre che della orizzontalità fra le discipline.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Criterio 2: Politiche e strategie

2.3 Implementare le strategie e le politiche nell'intera organizzazione

Sintesi complessiva del sottocriterio

Politiche e strategie vengono sviluppate con la supervisione del DS individuando priorità, stabilendo tempi e responsabilità. Tutte le attività svolte vengono monitorate; per quanto riguarda gli alunni, si controlla la ricaduta didattica e formativa attraverso i Consigli di classe. Per gli studenti del V° anno, è promossa un'intensa attività di orientamento, organizzate coordinate dalla FS di area. Un peso determinante assumono le politiche e le strategie per il contenimento della dispersione scolastica, anche se non eccessiva nell'Istituto, attraverso attività di recupero, integrazione e sostegno. I coordinatori di classe controllano con regolarità le presenze, i ritardi e le uscite anticipate e comunicano con le famiglie attraverso telefonate, lettere con modelli predefiniti. E' attivo e funzionante lo sportello CIC, in entrambi le sedi dell'istituto, con il supporto di una psicologa, che seguendo un calendario presentato ad inizio anno, modula il proprio intervento. Particolare attenzione merita l'attività di recupero che prevede interventi sia curricolari che extracurricolari. Il sito web è costantemente aggiornato ricco di informazioni utili per i docenti, alunni e famiglie. I genitori accedendo all'area a loro riservata, consultano on line i voti degli scrutini e le assenze dei propri figli. Molti progressi sono stati compiuti anche per la dematerializzazione dei documenti cartacei come la pubblicazione sul sito della scuola di circolari e avvisi al personale.

Evidenze documentali relative alla sintesi

POF. Verbali OOCC. Questionario per il personale, intervista al DS, DSGA .

Punti di forza

Aggiornamento POF e Piano delle attività annuale. Sito web su cui è possibile prendere visione degli avvisi e degli impegni e delle attività intraprese dagli studenti e docenti dell'istituto.

Punti di debolezza

Mancanza di modalità finalizzate a tradurre gli obiettivi strategici e operativi in corrispondenti piani e compiti all'interno dell'organizzazione. Assenza di una progettualità tesa a sfruttare maggiormente le opportunità offerte dalla flessibilità didattico/organizzativa, condivisione di materiali didattici.

Idee per il miglioramento

Pubblicazione on line degli incarichi affidati a interni ed esterni con il loro relativo compenso. Implementazione del registro online.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 2: Politiche e strategie

2.4 Pianificare, attuare e rivedere le attività per la modernizzazione e l'innovazione

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'istituto da anni opera una politica di costante modernizzazione. L'innovazione nella nostra scuola è considerata strategica e basata, soprattutto, sul confronto con altre realtà. Sono stati definiti gli indirizzi strategici di modernizzazione a seguito di molteplici attività di contatto con le parti interessate. Fondamentali per il miglioramento e la crescita sono ritenuti:

- La comunicazione, la multimedialità, le nuove tecnologie a servizio dei processi di insegnamento e di apprendimento;
- L'apertura alla collaborazione con il territorio e con altre realtà scolastiche, servendosi di tutte le modalità innovative della comunicazione avanzata;
- La formazione, la ricerca, l'innovazione e la sperimentazione;
- Il potenziamento dello studio delle lingue straniere.

I docenti alternano la lezione frontale con percorsi attuali e dinamici in sintonia con lo sviluppo delle competenze richieste dall'Europa. Da molti anni l'istituto è dotato di aule informatiche in entrambi i plessi accessibili a tutti gli studenti e docenti e di aula LIM. La maggior parte del personale docente ha partecipato a corsi ECDL e corsi sull' utilizzo della LIM. Tutte le parti interessate sono coinvolte in un continuo confronto con altre realtà in modo diretto e on line. Il rapporto con il territorio è connesso a conoscenze storico-artistiche volte a sviluppare il senso di appartenenza e il rispetto ambientale. Gli alunni partecipano a competizioni intellettuali e concorsi. Il campo di azione e di confronto delle parti interessate si apre a realtà internazionali con progetti di scambio di esperienze didattiche. In particolare, il progetto E-Learning, E-Twinning, Comenius, e progetti PON che mirano al potenziamento dell'apprendimento delle lingue straniere per favorire anche l'attività di mobilità degli studenti da e verso paesi stranieri. Una particolare attenzione viene data alle discipline scientifiche, sia per la tipologia di scuola, sia perché l'Istituto ha come riferimento i dati OCSE-PISA, gli obiettivi di Lisbona e le competenze chiave europee. A questo scopo è rivolto l'impegno delle figure leader e dei docenti delle

discipline scientifiche che promuovono progetti PON, POF e iniziative importanti quali: Olimpiadi di Matematica, Olimpiadi di Scienze, Olimpiadi del Patrimonio, ecc.

Evidenze documentali relative alla sintesi

POF. Verbali OCCC. Questionario per il personale, intervista al DS, DSGA .

Punti di forza

Dal punto di vista della trasparenza amministrativa sono stati raggiunti i seguenti obiettivi : modulistica sull'area riservata, utilizzo delle tecnologie informatiche da parte della maggior parte del personale e dotazioni dei laboratori sempre più aggiornate.

Punti di debolezza

Poche LIM in dotazione e pochi corsi pratici per l'utilizzo. Poche occasioni di promozione di partnership per iniziative di tirocinio ed alternanza scuola – lavoro. Poca sperimentazione di iniziative CLIL, non solo per le classi del liceo linguistico ma anche per gli altri indirizzi, alla luce della riforma.

Idee per il miglioramento

Adozione ed applicazione sistematica e periodica dei principi del TQM con l'utilizzo strumenti codificati per la rilevazione della qualità (CAF). Costruzione di percorsi personalizzati basati sul collegamento sistematico fra formazione in aula e formazione in contesti lavorativi. Pianificazione e attuazione di maggiori attività formative.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 3: Personale

3.1. Pianificare, gestire e potenziare le risorse umane in modo trasparente e coerente con le politiche e le strategie

Sintesi complessiva del sottocriterio

Il personale riveste un ruolo molto importante nella mission della scuola. La sua gestione avviene, nel rispetto delle normative vigenti, delle indicazioni degli organi collegiali e delle RSU presenti nell'istituto, cercando di valorizzare le competenze di ciascuno, in linea con le politiche e le strategie programmate. Il DS in armonia con il DSGA, i suoi collaboratori ed altri leader che hanno rapporti con il personale, svolgono, anche attraverso un buon rapporto interpersonale, una duplice funzione: coinvolgere sempre più chi già opera con sufficiente motivazione e, soprattutto, non tralasciare chi appare demotivato per ragioni diverse. Il DS, in sintonia con il DSGA, è titolare dei rapporti sindacali: per quanto attiene l'incentivazione economica deve mediare tra le diverse spinte per accreditare il concetto che gli incentivi vanno riconosciuti a chi lavora di più e meglio. Le ore ed i compensi per gli incarichi del personale vengono definiti nell'ambito della contrattazione di Istituto con le RSU e con l'accordo tra DSGA e DS vengono definite le funzioni che il personale di segreteria e ausiliario deve svolgere in applicazione di quanto previsto dal CCNL. Dal momento che le cattedre sono riportate a 18 ore, la gestione di ore eccedenti lascia pochi spazi di manovra e consente di richiedere, senza obbligo per il docente, la disponibilità di effettuare ore a pagamento, per eventuali supplenze. L'introduzione di elementi di flessibilità per modificare l'articolazione dell'orario tradizionale è resa difficile sia per un'efficiente e razionale organizzazione oraria, sia per motivi logistici.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

POF - Questionario per il personale, intervista al DS, DSGA

Punti di forza

La leadership si è posta l'obiettivo di allineare e di integrare la pianificazione del personale con le politiche, le strategie e gli obiettivi dell'Istituto e di attivare chiari processi di comunicazioni finalizzati a far pervenire un'informazione capillare, chiara e continua all'interno dell'organizzazione. Il DS monitora le risorse umane assegnate ai lavori

attraverso modalità incrociate, quali dialogo costante, incontri tra le diverse funzioni, resoconto attività.

Punti di debolezza

Le modalità di attribuzione e assegnazione dei docenti alle classi e la nomina per incarichi e responsabilità avviene ancora in modo poco condiviso; la gestione manca di ulteriore trasparenza, soprattutto per quel che riguarda la pubblicazione dei curriculum del personale. Quindi gli incarichi sono spesso affidati senza chiarire a chi li deve svolgere, responsabilità e compensi orari.

Idee per il miglioramento

Rendere l'approccio più strutturato per allineare la politica della gestione delle risorse umane agli obiettivi, alle politiche e strategie della scuola. Migliorare le modalità di gestione delle risorse umane affinché siano basate su criteri oggettivi di sviluppo delle carriere professionali nel rispetto dell'imparzialità e delle pari opportunità. Implementare nei dipartimenti la pianificazione di prove comuni per la valutazione delle competenze. Si dovrebbe assicurare lo sviluppo delle risorse umane attraverso l'elaborazione di un programma di formazione coerente con le esigenze dell'Istituto.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 3: Personale

3.2. *Identificare, sviluppare ed utilizzare le competenze del personale allineando gli obiettivi individuali a quelli dell'istituzione*

Sintesi complessiva del sottocriterio

La scuola come istituzione ha al suo interno un cospicuo numero di operatori, i quali, ciascuno nel proprio ambito, rivestono un ruolo importantissimo. La buona organizzazione ne attribuisce i compiti in rapporto agli obiettivi prefissati tenendo conto delle competenze specifiche. Le competenze dei singoli sono identificate e allineate agli obiettivi ed ai valori dell'organizzazione mediante colloqui e ripetuti incontri individuali con il DS, dopo un'accurata analisi del curriculum di ciascuno. La direzione utilizza le competenze mediante l'assegnazione, il più possibile mirata, di incarichi e responsabilità e le sviluppa promuovendo momenti di formazione sia all'interno che all'esterno della propria realtà. L'empowerment, è assicurato affidando ai singoli la responsabilità di progetti, laboratori, nonché attività di coordinamento (coordinatori di classe, di dipartimento, responsabili di plesso, ecc.). La comunicazione di ciò avviene con l'affissione delle nomine fatte all'albo.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

POF- Questionario per il personale, intervista al DS , DSGA .

Punti di forza

Il DS, appena insediatosi, per rendersi conto delle potenzialità della scuola, ha richiesto al personale docente le esperienze, le competenze e predisposizioni di ciascuno in maniera da poter assegnare ruoli e responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi che la scuola si stava prefiggendo e per rispondere in modo adeguato agli stakeholder.

Punti di debolezza

Ancora poche sono le attività di formazione cui prende parte il personale e spesso non tengono conto dei bisogni prevalenti e prioritari della scuola che sono: il rafforzamento di competenze che diano risposte adeguate ai problemi sia attuali che a lungo termine.

Idee per il miglioramento

Realizzazione di un piano di formazione che tenga conto delle esigenze degli stakeholder e che garantisca il successo dei percorsi messi in atto, per favorire la partecipazione ed il coinvolgimento degli interessati. Sviluppo di attività formative finalizzate alla conoscenza delle tecniche di comunicazione relative alla gestione dei rischi e dei conflitti.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 3: Personale

3.3. Coinvolgere il personale attraverso lo sviluppo del dialogo e dell'empowerment

Sintesi complessiva del sottocriterio

Il ruolo della leadership è fondamentale nel coinvolgimento di tutto il personale nella mission che l'istituto intende realizzare. Un buon leader deve essere sempre aperto al dialogo e disponibile al confronto, assumersi responsabilità, dare risposte adeguate. Ciò è importante per far maturare nel personale la convinzione di essere fondamentale per contribuire alla definizione degli obiettivi generali. I leader, DS, DSGA e FS, coinvolgono il maggior numero di persone incoraggiandone la partecipazione, attraverso modalità e stili diversi:

- Favorendo la circolazione dell'informazione;
- Curando i rapporti, sostenendo gli sforzi e dando fiducia;
- Svolgendo un ruolo di mediazione per prevenire e/o risolvere conflitti;
- Potenziando il lavoro di gruppo.

La Dirigenza è sempre a disposizione per coloro che hanno necessità di chiarimenti e/o sostegno nello svolgimento di una particolare attività e/o funzione, offrendo dialogo, e competenze. La comunicazione (gestita da un processo specifico) tramite posta elettronica tra Dirigente e personale consente un rapido passaggio di informazioni a tutta l'organizzazione. Le informazioni passano anche attraverso la rete informatica del sito della scuola. Consultazioni con le rappresentanze sindacali (RSU) avvengono durante l'anno, sia per la contrattazione sia per esaminare situazioni legate al clima lavorativo con lo scopo di apportare sempre miglioramenti.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

POF- Questionario per il personale, intervista al DS , DSGA.

Punti di forza

Il DS, e il suo staff, il DSGA, e le FS sono impegnati a coinvolgere il maggior numero di persone nel prendere iniziative, incoraggiandone la partecipazione attraverso l'assunzione di responsabilità, motivando e sostenendo gli sforzi e dando fiducia.

Punti di debolezza

Il coinvolgimento del personale nello sviluppo di piani e strategie è circoscritto principalmente alla didattica e quindi non si è riusciti a favorire la sua partecipazione nella formazione di gruppi di lavoro e, a sviluppare in loro una piena e concreta motivazione al confronto, in modo da evitare individualismi e rifiutare le forme di empowerment. La comunicazione interna non è tale da far superare il clima di diffidenza che spesso serpeggia tra il personale.

Idee per il miglioramento

Condurre regolarmente indagini sul personale per individuare le cause che determinano la mancata partecipazione degli stakeholder ai momenti di attività comune e rendere noti i risultati raggiunti.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 4: Partnership e risorse

4.1. Sviluppare e implementare relazioni con i partner chiave

Sintesi complessiva del sottocriterio

La nostra scuola decide collaborazioni e partnership in modo coerente con le politiche e le strategie adottate. L'esigenza di dare valore aggiunto al processo miglioramento dell'offerta formativa ci ha spinti a sviluppare la ricerca di partner con l'obiettivo di rendere sempre più condiviso il nostro POF. In particolare sono stati presi accordi con:

- L'AICA per il rilascio dell'ECDL di cui il Liceo è test center;
- Le altre scuole: scuole medie del territorio (scuole in rete) per attuare progetti di continuità ed attivare percorsi PON e POR;
- L'Università della Calabria (CS) per Stage presso il Dipartimento di Fisica;
- Istituti per certificazioni linguistiche: Cambridge ESOL, Alliance Française, Goethe Institut;

L'impatto della scuola sulla società e dei progetti formativi dovuto all'organizzazione scolastica, alla realizzazione del POF e dei progetti formativi che propone è costantemente monitorato.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

POF – Questionario per il personale – Intervista al DS e al DSGA – Protocolli di intesa e accordi di partnership.

Punti di forza

Numerosi accordi di rete con associazioni culturali ed enti finalizzati al potenziamento di percorsi didattici innovativi, iniziative di formazione e proposte culturali.

Punti di debolezza

Misurazione non sempre regolare dell'efficacia dei rapporti di partnership e del conseguimento degli obiettivi associati.

Idee per il miglioramento

Definizione delle modalità di individuazione dei partner e della gestione delle relazioni con essi.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 4: Partnership e risorse

4.2. Sviluppare e implementare relazioni con i discenti/ le famiglie

Sintesi complessiva del sottocriterio

La nostra scuola dimostra un particolare impegno nello sviluppo ed implementazione dei rapporti con i clienti e le partnership sono gestite in modo da raggiungere il loro soddisfacimento. Questo e i loro bisogni e aspettative emergono dai questionari somministrati periodicamente. Il rapporto con le famiglie è fortemente sentito poiché si è convinti dell'importanza del loro contributo per la formazione degli studenti. I genitori manifestano interesse nei confronti del POF e la loro presenza durante le ore settimanali di ricevimento dei docenti e negli incontri pomeridiani scuola-famiglia è continua e numerosa. Una partecipazione attiva può essere incoraggiata dalle forme di accoglienza predisposte:

- Tutti i docenti ricevono i genitori un'ora prefissata alla settimana;
- Si programmano incontri di accoglienza e orientamento (OPEN DAY) nella fase di preiscrizione, iscrizione e in occasione di altri eventi;
- Inaugurazione anno scolastico, con presentazione delle attività annuali;
- Chiusura anno scolastico con spettacolo teatrale e sintesi dei risultati inerenti le attività svolte.

Un rapporto di costante collaborazione è sviluppato e anche con gli studenti. Esso è finalizzato ad obiettivi educativi, quali:

- Rispetto delle regole concordate;
- Consapevolezza dei propri diritti e rispetto dei propri doveri;
- Assiduità di presenza ed impegno serio e costante nello studio;
- Partecipazione alle iniziative culturali promosse dalla scuola.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

POF – Questionario per il personale – Intervista al DS e al DSGA.

Punti di forza

Pubblicazione continua e aggiornata di avvisi, attività, eventi, incontri con le famiglie sul sito web della scuola.

Punti di debolezza

Il coinvolgimento dei genitori è essenzialmente limitato all'area didattica. Il tasso di partecipazione dei genitori alle elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali non è sufficientemente adeguato.

Idee per il miglioramento

Coinvolgere maggiormente i genitori creando “occasioni” per portarli a scuola.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Criterio 4: Partnership e risorse

4.3 Gestire le risorse finanziarie

Sintesi complessiva del sottocriterio

Nel nostro Istituto la gestione delle risorse finanziarie viene realizzata secondo criteri di economicità e oculatezza. Le risorse sono attribuite alla scuola secondo standard stabiliti dagli organi di competenza. Per una corretta gestione delle risorse finanziarie vengono definiti compiti e coordinati impegni e le risorse vengono ripartite in base alle esigenze che l'Istituto affronterà. Le risorse da destinare alla realizzazione delle attività extracurricolari previste dal POF vengono determinate nella misura del 70% dei finanziamenti spettanti alla scuola a titolo di Fondo di Istituto e Legge 440/96. Il 30% viene impegnato per fare fronte ad eventuali esigenze non prevedibili. Il resto, in base alla Contrattazione Integrativa di Istituto, viene ripartito tra il personale docente e ATA. Particolare rilevanza per l'economia dell'Istituto rivestono i contributi versati dalle famiglie destinati alle spese correnti ed in conto capitale, al fine di migliorare la qualità dei servizi a disposizione dell'utenza, quali, ad esempio, la stipula di una assicurazione contro gli infortuni e l'acquisto di materiale e strumenti didattici. Per la realizzazione di particolari iniziative la scuola si rivolge anche al territorio, per ottenere specifici finanziamenti, rappresentati spesso anche solo da risparmi di spesa. In particolare, soprattutto con gli Enti territoriali, vengono stipulate convenzioni grazie alle quali alla scuola viene data la possibilità di fruire anche gratuitamente di attrezzature o competenze a fronte di un corrispettivo versato a titolo di contributo. Va evidenziata infine l'attività di TEST CENTER per il conseguimento della Patente Europea (ECDL) svolta dalla scuola, e i corsi di potenziamento linguistico i cui ricavi vanno in parte a finanziare il fondo di Istituto. Ciascuna iniziativa promossa viene valutata in via preventiva al fine di accertarne la copertura finanziaria, analizzando tempi e modalità di svolgimento e finanziamento.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

POF – Programma annuale e Conto Consuntivo – Questionario per il personale – Intervista al DS e al DSGA – Verbali OOCC.

Punti di forza

La scuola è in grado di supportare tutte le attività previste dal POF. Sono stati potenziati i laboratori, le risorse strumentali e le attrezzature multimediali. Percorsi PON per l'arricchimento formativo degli alunni, in particolare ECDL e lingue. Pubblicazione sul sito di gare d'appalto per l'erogazione dei servizi accessori.

Punti di debolezza

Le modalità di gestione delle risorse finanziarie sono limitate essenzialmente a quelle standard previste dall'ordinamento scolastico.

Idee per il miglioramento

Pubblicazione sul sito del piano finanziario annuale e dei compensi del personale per le attività aggiuntive. Gestione delle risorse condivisa interamente con gli organi collegiali. Maggiore dematerializzazione dei documenti al fine di rendere il servizio sempre più efficiente ed efficace, favorendo il risparmio della carta e dei toner.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 4: Partnership e risorse

4.4 Gestire le informazioni e la conoscenza

Sintesi complessiva del sottocriterio

In ossequio a quanto riportato nel Documento Programmatico sulla Sicurezza, previsto dal D. Lgs 196/2003, i dati sensibili vengono trattati dal personale autorizzato secondo la normativa vigente. Specialmente le informazioni riportate su supporto cartaceo vengono vagliate dal DS o dal DSGA, i quali provvedono poi allo smistamento delle stesse ai vari settori di competenza, previo protocollo ed archiviazione agli atti del documento in originale. Il personale destinatario dell'informazione, a sua volta, provvede ad evadere quanto comunicato. Tutti i fascicoli sono tenuti in appositi schedari. Al termine dell'anno scolastico o comunque del relativo periodo di validità, i documenti vengono conservati nell'archivio generale. Nell'Istituto, data la dimensione della scuola, è stato necessario potenziare gli strumenti di comunicazione connessi in particolare alle nuove tecnologie. Il piano prevede l'utilizzo di diversi strumenti ed il coinvolgimento di molti attori, che svolgono specifici compiti. Le informazioni vengono veicolate attraverso strumenti tradizionali di comunicazione quali il registro degli avvisi, circolari, note informative. Per le comunicazioni interne urgenti il DS o i suoi Collaboratori si servono dell'impianto di interfono. Per diffondere in maniera capillare e continua le informazioni alla platea più vasta dei genitori, i leader si servono del sito, che viene aggiornato ogni settimana e, quando necessario, anche ad intervalli più ristretti. Dall'anno scorso è stata potenziata la comunicazione interna attraverso la posta elettronica, specie quando vi sono convocazioni collettive per Consigli di Classe e scrutini. La comunicazione tra le due sedi è costante.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

POF. Questionario per il personale, Intervista al DS, DSGA e collaboratori del DS.

Punti di forza

Uso dell'area riservata del sito e della posta elettronica per lo scambio e la comunicazione.
Postazione informatica nella sala docenti.

Punti di debolezza

Il processo della comunicazione è in fase di ottimizzazione. È opportuno individuare modalità maggiormente strutturate che garantiscano che l'informazione che circola nell'organizzazione sia corretta, chiara e tempestiva.

Idee per il miglioramento

Miglioramento ulteriore della comunicazione interna ed esterna, quest'ultima attraverso l'Albo online e questionari online di soddisfazione dei servizi offerti dalla scuola.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Criterio 4: Partnership e risorse

4.5..Gestire la tecnologia

Sintesi complessiva del sottocriterio

La rete dell'Istituto è dotata di "Firewall", che protegge le connessioni e monitora, istante per istante, il traffico di tutti i PC della rete interna. Le due sedi hanno tutte le aule, laboratori ed uffici cablati. Nelle aule e nei laboratori dedicati delle due sedi sono presenti in totale, circa cento workstation e sei LIM. E' attivo un portale d'Istituto ad accesso riservato ed un portale Moodle based che fornisce ad ogni utente registrato, (utenti singoli, docenti e studenti, classi e gruppi di progetto), tra l'altro, web-mail, web-site, servizi archivi, forum, sondaggi, ambiente wiki, ecc. Il portale è utilizzato anche per sperimentare attività formative in modalità e-learning. Il sito web costituisce un archivio delle varie attività dell'Istituto e consente anche una rapida comunicazione di notizie alle famiglie. Quest' anno è stata sperimentata la gestione degli "scrutini on line", con password riservata di accesso per docenti e genitori. Il processo di informatizzazione degli scrutini ha interessato tutte le classi e, al momento, si sta pianificando l'introduzione del registro elettronico. E' stato attivato il Laboratorio Web-radio-tv, attrezzato con software didattici e strumentazioni avanzate. I laboratori informatici, linguistici e scientifici vengono utilizzati quotidianamente per la didattica curriculare, per percorsi extracurricolari, per lo svolgimento degli esami ECDL, di cui l'Istituto è TEST CENTER e per gli esami di certificazione linguistica, di cui, anche in questo caso, l'Istituto è TEST CENTER per la Cambridge ESOL . Anche i laboratori linguistici sono multimediali e quando non utilizzati dai docenti di lingue sono disponibili per la didattica da parte di altri docenti.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Manuale della Qualità. POF. Sito e portale. Questionario per il personale, Intervista al DS, DSGA e collaboratori del DS.

Punti di forza

L'Istituto è fornito di strumenti tecnologicamente avanzati. Il sito contiene informazioni e notizie continuamente aggiornate sulle attività svolte, eventi e servizi vari. Utilizzo delle tecnologie informatiche nel processo di insegnamento apprendimento. Attenzione ad implementare le innovazioni tecnologiche. Realizzazione ed uso degli scrutini elettronici. Presenza sul sito di un'area riservata alle famiglie per la consultazione delle assenze e dei voti degli scrutini. La scuola ha realizzato un archivio di materiali multimediali condivisibili per la didattica, eventuale iscrizione ad un canale You Tube di istituto per inserire le attività didattiche audiovisive.

Punti di debolezza

Sebbene l'Istituto faccia un uso esteso e diversificato delle tecnologie informatiche, non è sempre evidente che esso sia il frutto di una pianificazione strategica globale ed integrata delle tecnologie con la definizione di obiettivi attesi. Si potrebbe ampliare l'uso delle LIM in ogni aula dell'Istituto, a seguito di eventuali finanziamenti Ministeriali per l'acquisto.

Idee per il miglioramento

Realizzazione di un archivio informatico relativo a prove d'ingresso, griglie di valutazione, prove di verifica delle competenze. Registro elettronico

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 4: Partnership e risorse

4.6. Gestire le infrastrutture

Sintesi complessiva del sottocriterio

Fondamentale importanza ha il patrimonio strutturale: esso rappresenta la condizione necessaria per l'erogazione dell'offerta formativa. L'Istituto rivolge una capillare attenzione affinché tutte le strategie adottate non vadano ad inficiare la sicurezza dei luoghi di lavoro. Con una costante campagna di informazione e formazione rivolta a tutta la comunità scolastica e la realizzazione progressiva di tutti gli interventi necessari vengono ridotti i rischi sui luoghi di lavoro prevenendoli grazie a controlli continui e costanti, manutenzioni ordinarie e straordinarie, prevalentemente a cura della Provincia, Ente proprietario. Tutti gli immobili sono utilizzati con l'obiettivo principale di ridurre i rischi inerenti la sicurezza sul lavoro. E' presente un'area di parcheggio per le auto in entrambi gli edifici. Il DS, in collaborazione con la Provincia e con il Responsabile della Sicurezza, garantisce che tutte le infrastrutture siano mantenute nel rispetto delle normative di legge previste, attraverso un adeguato Piano di Miglioramento e Manutenzione concordandolo con la Provincia che opera interventi di manutenzione, eventualmente sollecitati sia in forma continuativa che preventiva. Tutti gli interventi sono opportunamente formalizzati e le relative registrazioni, per ciascuna sede, conservate nell'Ufficio di Segreteria.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Documento di Valutazione dei Rischi e tutti i documenti relativi. Documenti in possesso della scuola e archiviati in una particolare voce.

Punti di forza

I due edifici sono stati progettati esclusivamente come scuole, quindi con ampi spazi, diversi percorsi di uscita, diverse uscite d'emergenza, alcune dedicate per i laboratori tecnologici, ampi spazi esterni, anche come parcheggi. I due edifici sono dotati di idonei impianti antincendio con centrale idrica separata e gruppo elettrogeno. Infine le centrali termiche sono separate dal resto dell'edificio nel caso della sede del Liceo Scientifico e di un locale a lato con ingresso indipendente. Archiviazione meticolosa di tutte le richieste, elaborati, documenti ecc.

Punti di debolezza

Scarso coinvolgimento di personale e alunni in merito alle problematiche relative alla sicurezza. Scarsa tempestività di intervento dell'Ente proprietario della struttura a causa della burocrazia. Accesso troppo "farraginoso" alle documentazioni, soprattutto nel caso in cui cambia il personale addetto all'archiviazione

Idee per il miglioramento

Elaborare un programma annuale di miglioramento delle condizioni di sicurezza e della cultura della sicurezza. Far crescere sia nel personale che negli alunni l'interesse legato alla sicurezza e al mantenimento del bene comune. Coinvolgere un maggior numero di personale per la gestione di tutta la documentazione.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 5: Processi

5.1. Identificare, progettare, gestire e migliorare i processi su base sistematica

Sintesi complessiva del sottocriterio

La nostra scuola ha definito i processi chiave e li ha affiancati ad altri processi di supporto ritenuti indispensabili per l'attuazione delle strategie e dei piani. I processi sono correlati agli obiettivi strategici e sono gestiti tenendo sempre presenti gli interessi degli stakeholder. Da quest'anno in poi saranno riesaminati annualmente, analizzando la effettiva efficacia del singolo processo anche alla luce della complessa rete di interazioni e dipendenze che si instaura tra essi. I singoli responsabili dei processi curano la misurazione del raggiungimento degli obiettivi programmati. Il riesame del processo verrà condotto da DS, coadiuvato dal GAV e da altri leader competenti per materia. Egli valuterà se:

- Il processo, efficace, può essere migliorato;
- Il processo, presentando criticità, può essere modificato;
- Il processo, non più attuale o in linea con le strategie del POF, deve essere soppresso.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

POF – Verbali OCCC – Questionario per il personale – Intervista al DS e al DSGA.

Punti di forza

Mappatura dei processi. Verifica della situazione di partenza degli alunni. Valutazione periodica dei risultati. Corsi di recupero e potenziamento. Uso condiviso di apposita modulistica per il verbale del Consiglio di Classe.

Punti di debolezza

Mancanza di modulistica uniforme per le diverse fasi della didattica, dalla programmazione alla relazione finale. Mancanza di uniformità nell'organizzazione del recupero in itinere. Modalità poco efficaci per la uniforme valutazione e la certificazione delle competenze

Idee per il miglioramento

Pianificazione di incontri finalizzati al confronto sulle problematiche emerse e condivisione delle strategie da adottare per la gestione dei processi in atto.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 5: Processi

5.2 Sviluppare ed erogare servizi e prodotti orientati a discenti/ famiglie/cittadini/clienti

Sintesi complessiva del sottocriterio

La nostra scuola è aperta e disponibile al rapporto con le famiglie e con gli studenti, oltre che con il territorio, inoltre è attenta alle esigenze e ai bisogni che si manifestano, a cui cerca di fornire risposte soddisfacenti, utilizzando le seguenti strategie:

- Incontri pomeridiani scuola-famiglia;
- Orario di ricevimento settimanale dei docenti, affisso in Istituto e reperibile sul sito;
- Divulgazione sul sito delle attività, delle iniziative culturali e quant'altro ritenuto di interesse;
- Questionari di monitoraggio realizzati su tematiche ben definite, rivolte sia ai clienti interni che a quelli esterni.

I criteri di valutazione definiti e pubblicati nel POF sono lo strumento per misurare le performance degli allievi. I risultati del processo educativo-didattico sono usati per definire obiettivi e strategie di miglioramento per il sostegno e la valorizzazione degli allievi, come ad esempio l'utilizzo della tecnologia nella didattica, un piano di educazione alla salute, l'attività del CIC, i corsi di lingue extra-curricolari con certificazioni dei vari livelli europei e i corsi per il conseguimento di ECDL. L'Istituto promuove tutte le attività che consentono il pieno sviluppo delle capacità degli allievi ed una completa formazione culturale, dunque realizza specifici corsi per le eccellenze in occasione delle selezioni provinciali e nazionali delle Competizioni. Sono stati realizzati diversi corsi PON per promuovere le eccellenze nelle materie scientifiche e linguistiche e collegamenti con il mondo del lavoro.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

POF – Verbali OOC – Questionario per il personale – Intervista con il DS e il DSGA.

Punti di forza

Proposte continue di innovazione metodologica dei processi di insegnamento-apprendimento unitamente alla frequenza di corsi (base e/o avanzato) di formazione sull'utilizzo delle TIC da parte di molti docenti. Implementazione dei servizi in rete, sito e portale di e-learning, per lo scambio di informazioni. Feedback continuo con gli alunni.

Punti di debolezza

Mancanza di procedura di raccolta e gestione di reclami e suggerimenti da parte di tutti gli stakeholder. Scarso coinvolgimento diretto dei genitori nella progettazione dei prodotti e dei servizi erogati.

Idee per il miglioramento

Registro elettronico. Individuare modalità di coinvolgimento dei genitori.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 5: Processi

5.3 Innovare i processi coinvolgendo i cittadini/clienti

Sintesi complessiva del sottocriterio

La nostra scuola cura in maniera costante il rapporto con genitori e studenti, relativamente ai diversi processi, al fine di conoscere le esigenze che cerca di soddisfare al meglio. L'interazione con i genitori avviene attraverso riunioni periodiche nel corso dell'anno scolastico, durante l'ora settimanale di ricevimento e tramite il sito della scuola, sul quale è possibile consultare:

- L'elenco dei libri di testo
- L'elenco dei docenti con relativo orario di ricevimento
- Gli eventi
- Il POF
- Il regolamento di Istituto
- La carta dei servizi
- Gli articoli di stampa su attività realizzate dalla scuola
- Gli avvisi relativi a tutte le iniziative della scuola

L'interazione con gli alunni avviene attraverso l'attività didattica, con un dialogo costante e quotidiano, tramite uno sportello di ascolto, CIC, istituito quest'anno, nel quale essi possono esporre le problematiche scolastiche e personali, con i Consigli di Classe negli incontri periodici, con il Comitato Studentesco nelle riunioni periodiche, con l'Assemblea mensile di classe e di Istituto, con il Consiglio di Istituto e con varie modalità di cui si avvale il DS: visite in classe, accoglienza in presidenza, etc. Il feedback generato da tali rapporti viene raccolto dai leader delle funzioni preposte, essi lo esaminano ed intervengono per eliminare criticità e migliorare i livelli di soddisfazione. Sempre per rilevare i livelli di soddisfazione vengono somministrati questionari di semplice compilazione sia a genitori che ad allievi per quanto riguarda alcuni processi. Per quanto riguarda l'erogazione dell'offerta, in particolare delle attività extra-curricolari, viene fatto compilare agli alunni un questionario in entrata, in itinere e in uscita al fine di monitorare l'efficacia dell'attività proposta. La ricaduta di tali attività è sempre valutata nei Consigli di classe che trasferiscono nel curriculare le buone pratiche e le innovazioni positive sperimentate nell'extracurriculare. Reclami, proposte e indicazioni vengono recepite, a seconda della loro natura, dal DS, dalle funzioni strumentali, dal DSGA, dai Coordinatori di

classe, sintetizzate ed analizzate dal GAV per il riesame e il miglioramento continuo.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

POF – Verbali OOCC – Questionario per il personale – Intervista al DS e al DSGA.

Punti di forza

Proposta coerente con i bisogni dell'alunno e dell'utenza in generale. Monitoraggio dei livelli di soddisfazione di genitori ed alunni attraverso una costante rilevazione dei dati.

Punti di debolezza

Genitori non coinvolti in modo proattivo nella ricerca di attività/progetti innovativi. Assenza di una struttura atta alla ricezione di eventuali reclami.

Idee per il miglioramento

Coinvolgimento dei genitori attraverso la compartecipazione alla progettazione formativa. Istituzione di un servizio di ricezione reclami.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
Punteggio Totale % (Somma/4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Criterio 6: Risultati orientati ai discenti/ alle famiglie

6.1. I risultati della misurazione della soddisfazione dei discenti /delle famiglie

Sintesi complessiva del sottocriterio

Le misure della soddisfazione dei discenti e delle famiglie sono ottenute attraverso la somministrazione di questionari. Per la prima volta tale pratica è stata effettuata l'anno scorso e si è svolta su di un campione formato da due classi iniziali e due terminali di entrambe le sedi, sia per gli alunni che per i genitori. Quest'anno invece il DS ha preferito che il monitoraggio riguardasse la totalità degli studenti e delle famiglie. Il sondaggio riguardava il clima della scuola in generale, e in particolare le relazioni tra le varie componenti, alunni e personale, genitori e personale, e la soddisfazione della formazione ricevuta, in sintesi la rispondenza della scuola alle aspettative dei clienti. La preparazione e la distribuzione dei questionari, rigorosamente anonimi, è stata curata dalle referenti del GAV, ed ai genitori è stato somministrato durante il secondo incontro pomeridiano scuola-famiglia e la raccolta delle risposte è avvenuta in delle urne predisposte ad hoc. Di seguito alcuni risultati relativi alla valutazione espressa dai genitori che hanno partecipato e dagli allievi. I progetti extracurricolari, previsti dal POF, e i progetti PON, vengono costantemente monitorati. I progetti extracurricolari, previsti dal POF, e i progetti PON, vengono costantemente monitorati. I risultati per gli allievi evidenziano nel complesso un alto livello di soddisfazione. L'attività di orientamento, si sviluppa tra dicembre e febbraio, nella fase della preiscrizione, anche con sportello di orientamento, colloqui di orientamento e micro laboratori di fisica e astronomia, incontri formativi ed informativi oltre che con attività di *Open day*, pubblicizzati sul sito e sempre monitorati con questionari/sondaggi rivolti a tutti i partecipanti. I risultati di tali monitoraggi hanno sempre evidenziato un indice di gradimento alto rispetto alle informazioni ricevute.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Monitoraggio customer – Monitoraggio del POF.

Punti di forza

Il sito web raccoglie i resoconti delle attività, manifestazioni ed iniziative.

Punti di debolezza

Mancanza di misurazioni degli anni precedenti per valutare l'eventuale miglioramento e

misurare il trend.

Idee per il miglioramento

Potenziamento di percorsi di continuità e di orientamento con le scuole medie. Maggior presa di coscienza da parte del Collegio docenti in merito all'importanza strategica dell'orientamento in entrata per il nostro istituto, individuando un gruppo di lavoro coeso al fine di elaborare percorsi condivisi.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fase	Attributi	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati			
	Punteggio TREND		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati			
	Punteggio OBIETTIVI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	Punteggio CONFRONTI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato			
	Punteggio COPERTURA		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 6: Risultati orientati al discente/alla famiglia

6.2 Gli indicatori di orientamento ai discenti/alle famiglie

Sintesi complessiva del sottocriterio

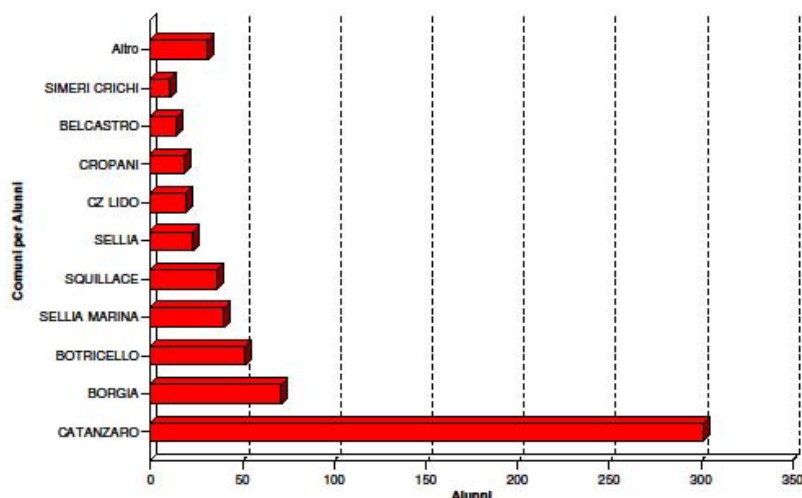
L'immagine globale dell'Istituto appare fondata su di un'offerta di iniziative che trovano riscontro in un'attenzione sempre costante da parte della stampa, inoltre il sito web raccoglie i resoconti delle diverse iniziative che hanno luogo. Gli uffici di segreteria sono aperti tutti i giorni dalle 10:30 alle 12:00 e per due giorni settimanali dalle 15:00 alle 18:00. Il DS riceve tutti i giorni. La gestione dei documenti e la risposta alle richieste è tempestiva. Da quest'anno ci sono state assegnate due prime classi di Scienze Applicate e una prima classe di Socio Economico. Analizzando il numero dei nuovi iscritti negli ultimi due anni:

	Liceo Scientifico	Liceo Linguistico e Liceo Scienze Umane	Totale
2011/12	134	111	245
2012/13	113	92	205

Il nostro Istituto svolge, in collaborazione con gli istituti di primo grado, in una logica di continuità, attività di formazione e di orientamento, accogliendone alunni e/o inviando propri docenti nelle loro scuole, per fornire ad alunni e studenti delle classi terze delle scuole medie elementi utili alla scelta del possibile indirizzo di studio. Sono state coinvolte circa quindici scuole medie dei paesi limitrofi di cui si riportano i dati statistici nel grafico e nella tabella riportati a fine paragrafo.

Il compito di orientare gli allievi in uscita è altresì vivamente sentito nella nostra scuola, al punto da intraprendere e potenziare negli anni una collaborazione costante con l'Università, in particolare con l'UNICAL di Cosenza e l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro. La partecipazione dei genitori agli incontri con la scuola è costante e la presenza numerosa, quella alle votazioni per i Consigli di Classe è piuttosto alta nelle classi del biennio, mentre diminuisce per le classi successive. Molto più alta invece la partecipazione agli incontri periodici con i docenti.

Grafico statistico : Alunni per comune di residenza



Pr.	Comuni	Numero di Alunni	%
1	CATANZARO	301	49,023
2	BORGIA	71	11,564
3	BOTRICELLO	51	8,306
4	SELLIA MARINA	40	6,515
5	SQUILLACE	36	5,863
6	SELLIA	23	3,746
7	CZ LIDO	19	3,094
8	CROPANI	18	2,932
9	BELCASTRO	14	2,280
10	SIMERI CRICHI	10	1,629
11	Altro	31	5,049

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Monitoraggio customer – Indagini conoscitive – POF.

Punti di forza

Risultati complessivamente positivi.

Punti di debolezza

Lunghe file durante gli incontri scuola-famiglia. Ridotta o inesistente attività di accoglienza. Famiglie scarsamente coinvolte. Assenza di dati percentuali relativi all'affluenza dei genitori alle elezioni degli organi collegiali.

Idee per il miglioramento

Costituire un Comitato Genitori per promuovere una più consapevole partecipazione alla vita della scuola. Istituire un forum di discussione online. Potenziamento dei percorsi di continuità con la scuola media. Raccolta dei dati percentuali relativi all'affluenza dei genitori alle elezioni degli organi collegiali.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

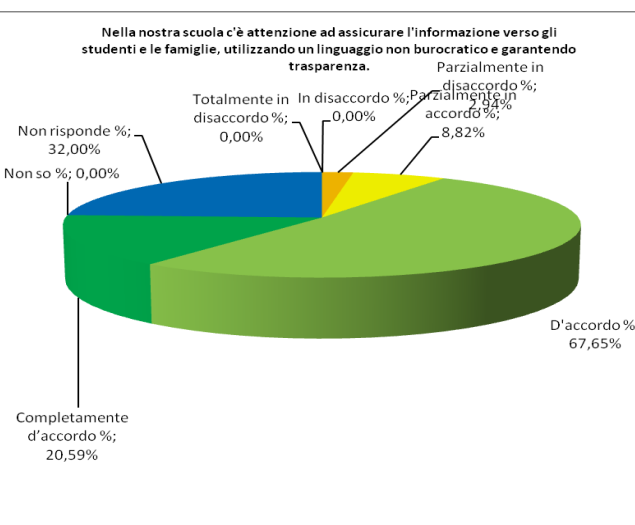
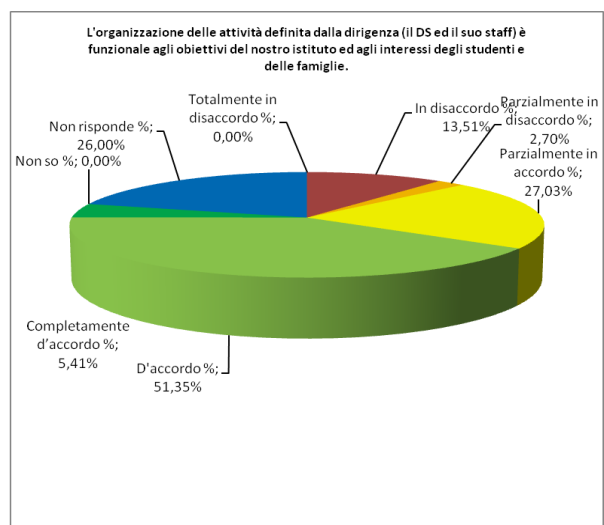
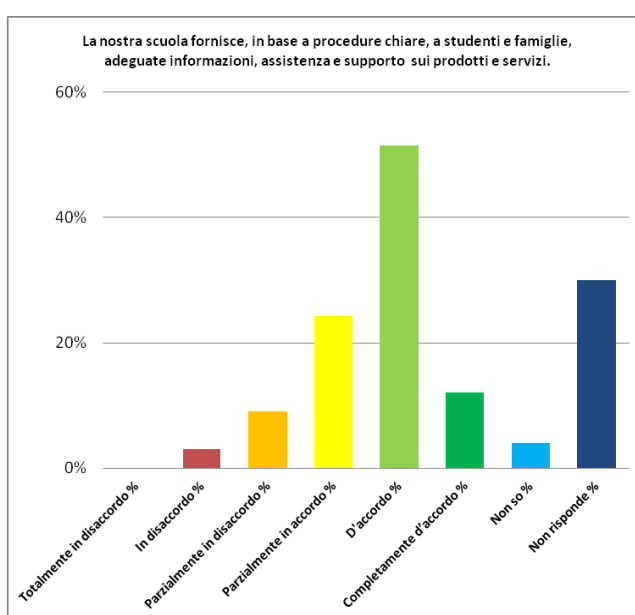
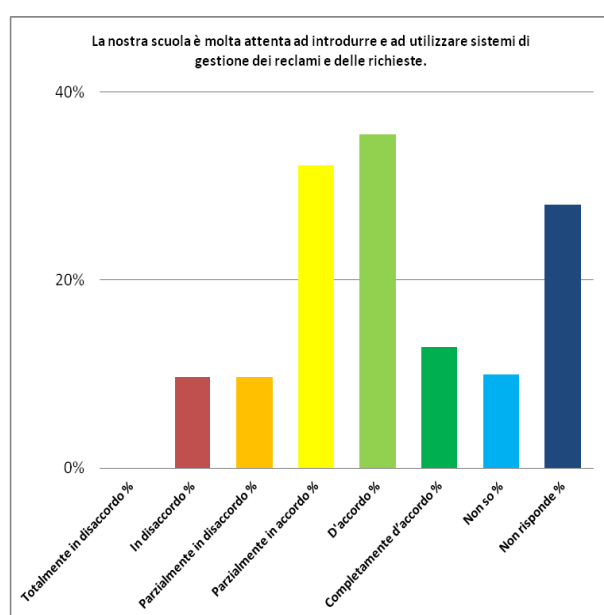
Fase	Attributi	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 – 100			
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati			
	Punteggio TREND		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialment e negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati			
	Punteggio OBIETTIVI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	Punteggio CONFRONTI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato			
	Punteggio COPERTURA		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 7: Risultati relativi al personale

7.1. I risultati della misurazione della soddisfazione del personale

Sintesi complessiva del sottocriterio

La misura della percezione di soddisfazione del personale è ottenuta attraverso indagini, colloqui con i leader, richieste, reclami, ecc. Il clima della scuola in generale e in particolare le relazioni tra le varie componenti è monitorato dall'anno scorso, attraverso un questionario somministrato a docenti e personale ATA. Di seguito alcuni risultati:



Comunque il personale testimonia la sua soddisfazione anche con la continuità nel servizio, ci sono infatti pochissime richieste di trasferimento. Dall'analisi delle relazioni

finali prodotte dai docenti si evince che nella maggioranza dei casi gli obiettivi programmati sono stati raggiunti, i rapporti con le famiglie sono stati collaborativi e la programmazione ha costituito un punto fisso di riferimento.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Monitoraggio customer – Indagini conoscitive – Monitoraggio del POF.

Punti di forza

Riconoscimenti del DS ai singoli.

Punti di debolezza

Mancanza di raffronto con dati degli anni precedenti.

Idee per il miglioramento

Confronti sulle prestazioni del personale sia all'interno che all'esterno.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fase	Attributi	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati			
	Punteggio TREND		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati			
	Punteggio OBIETTIVI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	Punteggio CONFRONTI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato			
	Punteggio COPERTURA		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 7: Risultati relativi al personale

7.2 Gli indicatori di risultato del personale

Sintesi complessiva del sottocriterio

La percentuale di personale coinvolto nelle varie attività risulta essere piuttosto alta perché la quasi totalità dei docenti ha incarichi di responsabilità di supporto, di coordinamento di gruppi operativi, quali Consigli di classe, Dipartimenti disciplinari:

	2011/12	2012/13
Numero Docenti con incarichi	72	75
Numero ATA con incarichi	8	10
Numero Docenti coinvolti nei progetti POF	62	58
Numero ATA coinvolti nei progetti POF	12	13
Numero Docenti disponibili per ore eccedenti	32	30
Numero personale ATA con ore eccedenti	0	0

Per quanto riguarda il coinvolgimento del personale ATA ausiliario è sempre del 100%. Nell'ambito dell'ottimizzazione delle risorse, l'obiettivo relativo alla formazione del personale docente, negli ultimi anni, si è coniugato anche con la pianificazione e attivazione di corsi PON:

	2011/12	2012/13
Corsi Formazione	1	2
Numero Docenti partecipanti	32	38

Ai corsi di formazione si affiancano numerose attività di autoaggiornamento e confronto di metodologie e strategie didattiche tra gruppi di docenti dello stesso dipartimento. La scuola monitora le assenze del personale per malattia e/o per altri motivi, i.e. L.104, ma non le pubblica sul sito. Il livello di utilizzo delle tecnologie è piuttosto alto, molti docenti ne fanno uso sia per la didattica (portale, LIM, aule multimediali e laboratori) sia per svolgere la propria funzione (scrutini online, avvisi sul portale, sito, posta elettronica, ecc.).

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Monitoraggio customer - indagini conoscitive.

Punti di forza

Partecipazione elevata del personale docente alle attività di formazione e aggiornamento. Elevata percentuale di personale che ricopre incarichi funzionali al POF. Buon utilizzo delle tecnologie informatiche.

Punti di debolezza

Assenza di pubblicazione online di informazioni riguardanti le assenze del personale.

Idee per il miglioramento

Curriculum online del personale. Pubblicazione sul sito delle assenze del personale.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fase	Attributi	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati			
	Punteggio TREND		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati			
	Punteggio OBIETTIVI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	Punteggio CONFRONTI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato			
	Punteggio COPERTURA		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 8: Risultati relativi alla società

I

8.1. I risultati sociali percepiti dai portatori di interesse

Sintesi complessiva del sottocriterio

La misura della percezione sui risultati relativi alla società e al contesto territoriale in cui l'Istituto opera è rilevabile da una serie di dati, quali presenza sui media, partecipazione alle varie manifestazioni, reporting dei singoli stakeholder in presidenza e negli Organi Collegiali. L'azione promossa dalla funzione strumentale dell'area 5 ha, tra le altre cose innovato il raccordo scuola-territorio e la progettazione di attività scuola-extrascuola con l'introduzione di nuove esperienze formative rappresentate, dalle Olimpiadi della Chimica e della Matematica presso l'UNICAL, scambi culturali con la Germania e la Francia per alcune classi del Liceo Linguistico e delle Scienze Umane. Tale azione ha anche promosso la partecipazione di una quinta classe al Concorso di un Progetto di Educazione Finanziaria Patti Chiari dal titolo "Sviluppa la tua idea imprenditoriale" per realizzare un Business Plan. La classe è prima classificata nella fase Regionale e ad ottobre parteciperà alla fase nazionale a Roma. Si è svolto inoltre un incontro con l'Agenzia delle Entrate da parte delle quinte classi sul tema "FISCO E SCUOLA". C'è da registrare anche la partecipazione ad "High school game" 2013 ed un incontro con la Guardia di Finanza. Si segnala infine il Progetto "Enter Work" rivolto agli studenti delle classi quinte, pensato per creare rete e favorire l'incontro tra giovani e imprese. Per valutare l'impatto che la nostra scuola ha sui portatori di interesse è importante il monitoraggio degli accessi giornalieri al sito dell'istituto, così come il numero e il tipo di pagine visitate. Con l'associazione AVIS per la Donazione Sangue viene ogni anno realizzato un incontro di sensibilizzazione. La risposta dei nostri studenti è mediamente positiva. Altro esempio di apertura al territorio è rappresentata da un progetto di sport per adulti che consiste in un corso di ginnastica aerobica tenuto da una docente di Educazione Fisica. Tale attività riscuote molto successo ogni anno e registra un alto tasso di partecipazione. Utenti interni ed esterni partecipano ai corsi per il conseguimento di ECDL e le date per le sessioni di esame sono riportate sul sito. Viene effettuata la raccolta differenziata dei rifiuti.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

POF – Verbalì OCCC – Sito web – Relazioni FS.

Punti di forza

Presenza sui media. Continuità nei rapporti con ASL e associazioni di settore. Numero di contatti sul sito. Partecipazioni ad attività e convegni.

Punti di debolezza

Assente il monitoraggio dei rapporti con il territorio.

Idee per il miglioramento

Monitoraggio sistematico di tutti i processi.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fase	Attributi	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 – 100			
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati			
	Punteggio TREND		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialment e negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati			
	Punteggio OBIETTIVI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	Punteggio CONFRONTI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato			
	Punteggio COPERTURA		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 8: Risultati relativi alla società

8.2 Gli indicatori della performance sociale dell'organizzazione

Sintesi complessiva del sottocriterio

Il nostro Istituto promuove la multiculturalità attraverso scambi culturali con il liceo tedesco Gymnasium Bei St Schwabish-holl (Stoccarda) Con il liceo francese Lycée CFA CFPPA (Douai Wagnoville), inoltre in occasione dell'arrivo della scuola francese, c'è stata la partecipazione al talk-show sul tema "Cittadinanza Europea" presso l'Auditorium del Liceo delle Scienze Umane nell'ambito delle iniziative promosse sul territorio a seguito dell'intesa siglata il 5 marzo, dall'USR Calabria, Prefettura di Catanzaro, Questura di Catanzaro, Arcidiocesi Metropolitana Catanzaro - Squillace, UMG Dipartimento di Scienze giuridiche storiche economico sociali di Catanzaro, CCIAA di Catanzaro, Life Communication e la Consulta Studentesca Provinciale di Catanzaro al fine di "accrescere nei giovani la cultura della legalità, dell'impegno, della partecipazione e della consapevolezza e per diffondere tali valori anche attraverso l'utilizzo del mezzo televisivo". Frequentano l'Istituto pochi allievi di cittadinanza non italiana. L'Istituto partecipa ai PON "Competenze per lo Sviluppo" per sostenere l'innovazione e la qualità dell'offerta formativa e rafforzarne i punti di riferimento più importanti. Numerosi gli interventi negli ultimi anni (vedi sito).

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Verbali OOCC – POF – Sito web – Relazione FS.

Punti di forza

Essere Test Center ECDL. Partecipazione e/o organizzazione di conferenze e seminari.

Punti di debolezza

Mancanza di un monitoraggio post-diploma degli ex allievi. Gli eventi proposti e/o ospitati non sono monitorati sistematicamente.

Idee per il miglioramento

Effettuare con regolarità annuale il monitoraggio post-diploma e il monitoraggio delle convenzioni e accordi di rete.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fase	Attributi	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati			
	Punteggio TREND		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati			
	Punteggio OBIETTIVI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	Punteggio CONFRONTI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato			
	Punteggio COPERTURA		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 9: Risultati relativi alle performance chiave

9.1. I risultati esterni: output e outcome riferiti agli obiettivi

Sintesi complessiva del sottocriterio

Valutazione degli apprendimenti e successo formativo: per quanto riguarda il Liceo Scientifico allo scrutinio finale solo 5 alunni non sono stati ammessi alla classe successiva, pari allo 0,8%. Invece per le sospensioni di giudizio si registrano i seguenti risultati in percentuale: classi PRIME – 3% circa; classi SECONDE – 2,5% circa; classi TERZE – 5%circa; classi QUARTE – 2% circa. L'Istituto è Test Center dell'AICA per gli esami ECDL, dall'inizio dell'attività ad oggi si sono svolti numerosissimi esami. Il dialogo nella scuola è promosso e alimentato da tutto il personale, sono favorite infatti le occasioni di incontro dei vari soggetti della comunità scolastica, ma il sito rimane il luogo privilegiato per una comunicazione efficace. Riguardo ai tempi di fornitura di informazioni, documenti e certificati, la segreteria è aperta agli utenti ogni giorno dalle 10:30 alle 12:00 ed è in grado di rilasciare, per quanto possibile certificati a vista o nel limite max di tre giorni. La semplificazione dei compiti dell'utente avviene attraverso predisposizione di apposita modulistica. Tutti gli alunni delle classi seconde, come previsto dal SNV, sono sottoposti a prove di verifica oggettive, inviate dall'INVALSI, per accertare le competenze acquisite nelle discipline Italiano, Matematica. Non si dispone al momento di tabelle di risultato.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Verbali OOCC – POF – Sito web – Relazione FS.

Punti di forza

Esito positivo delle attività di audit interni.

Punti di debolezza

Mancanza dati relativi alle prove INVALSI.

Idee per il miglioramento

Gestione delle sospensioni di giudizio.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fase	Attributi	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 – 100			
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati			
	Punteggio TREND		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialment e negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati			
	Punteggio OBIETTIVI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	Punteggio CONFRONTI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato			
	Punteggio COPERTURA		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterio 9: Risultati relativi alle performance chiave

9.2 I risultati interni

Sintesi complessiva del sottocriterio

Dall' anno scorso si è avvertita la necessità di affidare ad un docente facente parte dello staff della dirigenza e quest'anno FS, l'incarico di approntare una modulistica appropriata per la compilazione dei verbali dei Consigli di Classe. Tutte le aule sono in rete attraverso una LAN, 6 aule sono dotate di LIM tra le due sedi. I corsi di recupero si svolgono, di solito dopo il primo quadrimestre con modalità diversificate, curriculari e non, e da quest'anno con una innovativa attività di Peer Education. Dal monitoraggio effettuato risulta che tale iniziativa ha riscosso successo presso gli studenti che hanno dichiarato nella quasi totalità di averne tratto benefici. L'ampliamento dell'offerta formativa vede coinvolti la quasi totalità degli allievi in percorsi che coprono tutte le aree di interesse. Numerosi sono i Corsi PON attivati, corsi di Inglese, di ECDL, di Matematica, Scienze, corsi di eccellenza. Ogni anno ci sono studenti che partecipano alle selezioni nazionali delle Olimpiadi di Matematica, Chimica e del Patrimonio, la cui ricaduta curriculare è valutata dai singoli consigli di classe. Numerose le Certificazioni di Lingua Straniera: INGLESE – Pet e First, con Cambridge University come Ente certificatore, convenzionato e quindi riconosciuto dal MPI, esso consente di svolgere le sessioni di esame nella nostra scuola, una o più volte all'anno in base alle necessità. FRANCESE – Delf 1 e 2, con Alliance Française come Ente certificatore. TEDESCO - FIT 1 e 2, con Goethe Institut come Ente certificatore.

Risultati finanziari

Per i risultati finanziari si fa riferimento all'anno solare e non all'anno scolastico. La congruenza fra POF e Bilancio annuale è sempre del 100%, la congruenza fra programma annuale e conto consuntivo invece è:

2007	2008	2009	2010	2011	2012
72%	78%	85%	82%	77%	76%

Non si riportano dati numerici relativi alle entrate complessive in quanto tale dato, rilevabile dai bilanci, non può costituire ad una prima lettura elemento di miglioramento in quanto va esaminato nelle diverse voci di finanziamento (per es. numero di PON approvati variabili di anno in anno, fondi gestiti per conto di altri enti quali ad

esempio Gruppo Sportivo Provinciale), di certo l'incremento delle entrate è connesso soprattutto al numero di alunni che consente entrate istituzionali e contributi da parte delle famiglie. Le entrate eccedenti la dotazione ordinaria sono i contributi degli allievi, i contributi di auto finanziamento per i corsi extracurricolari di Lingue e di Informatica, eventuali contributi da privati con cui sono attivate collaborazioni, fondi di enti locali, Provincia e Regione. Si riporta, invece, l'andamento di alcuni indici di natura finanziaria, riferiti ai conti consuntivi, dai quali ricavare informazioni circa la gestione finanziaria del Liceo.

INDICI SULLE ENTRATE	2007	2008	2009	2010	2011	2012
DIPENDENZA FINANZIARIA, rapporto tra le entrate da trasferimenti ordinari (finanziamento dello Stato), e il totale degli accertamenti	0.33 0.58	0.36 0.49	0.60 0.38	0.32 0.61	0.28 0.80	0.82 0.32
MANCATA RISCOSSIONE, rapporto tra il totale degli accertamenti e la previsione definitiva, esprime il grado di "incertezza" delle entrate su cui è basata la programmazione annuale	0.50	0.61	0.70	0.73	0.80	0.72
INCIDENZA RESIDUI ATTIVI, rapporto tra gli accertamenti non riscossi sul totale degli accertamenti dell'esercizio di competenza	0.10	0.41	0.38	0.25	0.53	0.55
SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI, rapporto tra le riscossioni e i residui attivi	0.85	0.32	0.65	0.35	0.71	0.56
ACCUMULO DEI RESIDUI ATTIVI, rapporto tra il totale dei residui attivi a fine anno e il totale degli accertamenti più il totale dei residui attivi ad inizio anno	0.15	0.25	0.18	0.35	0.42	0.45
INDICI SULLE SPESE	2007	2008	2009	2010	2011	2012
SPESE PER ATTIVITA' DIDATTICHE, si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi al funzionamento didattico generale e di tutti i progetti, al totale degli impegni	0.59	0.75	0.81	0.87	0.81	0.86
SPESE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi al funzionamento amministrativo generale, al totale degli impegni	0.05	0.07	0.08	0.10	0.21	0.18
INCIDENZA RESIDUI PASSIVI, Rapporto tra gli impegni non pagati sul totale degli impegni dell'esercizio di competenza	0.03	0.15	0.21	0.28	0.27	0.25
SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI, Rapporto tra i pagamenti e i residui passivi iniziali	0.99	0.99	1.00	1.00	1.00	1.00
ACCUMULO DEI RESIDUI PASSIVI, rapporto tra il totale dei residui passivi a fine anno e il totale della massa spendibile	0.08	0.15	0.05	0.18	0.21	0.25
SPESA PRO-CAPITE PER ALUNNO, rapporto tra il totale degli impegni e il numero degli alunni	405.21	350.53	852.45	1161.43	1.319.17	1350.21
SPESA AMMINISTRATIVA PER ALUNNO, rapporto tra il totale degli impegni per il funzionamento amministrativo e il numero degli alunni	38.13	63.25	45.03	84.18	102.25	99.52

Si riporta un quadro riepilogativo delle % di spese impegnate per tutti i progetti/attività articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti.

Tipologia spesa/anno	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Personale	52,55	39,55	24,54	24,44	27,97	32,32
Beni di consumo	2,58	2,48	2,80	4,90	10,44	9,25
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	25,85	29,24	21,49	27,84	45,19	37,12
Altre spese	12,09	22,44	4,08	38,71	4,45	22,12
Beni di investimento	5,23	6,32	47,02	3,75	9,02	15,20

Oneri finanziari	0,0	0,00	0,10	0,03	0,01	0.10
Rimborsi e poste correttive	0	0,0	0,10	0,34	2,91	1.91

Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare l'Istituto dal punto di vista economico. I Revisori dei conti, tre volte l'anno, controllano se il bilancio sia stato redatto secondo corretti principi contabili ed hanno sempre riscontrato una corretta gestione finanziaria.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Verbali OOCC. POF. Sito web. Relazioni al conto consuntivo.

Punti di forza

Evidenza relativa alla diffusione e all'utilizzo delle tecnologie informatiche. Avvio di un percorso di implementazione del processo di autodiagnosi con conseguente stesura di un piano di miglioramento. Opportunità di finanziamento PON. Esito positivo delle attività di ispezione finanziaria da parte dei revisori dei conti.

Punti di debolezza

Assenza di pubblicazione on-line del bilancio finanziario.

Idee per il miglioramento

Piano di miglioramento conseguente al percorso di autovalutazione.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fase	Attributi	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati			
	Punteggio TREND		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati			
	Punteggio OBIETTIVI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	Punteggio CONFRONTI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato			
	Punteggio COPERTURA		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		