



E FERMI
Enrico   
Istituto di Istruzione Superiore

web www.iisfermi.edu.it

e-mail czis001002@istruzione.it

pec czis001002@pec.istruzione.it

C.M. CZIS001002

C.F. 80003620798

Liceo
Scientifico

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204

Liceo
Scientifico
scienze applicate

Liceo
Scientifico Sportivo

Liceo delle
scienze umane

Liceo delle
scienze umane
socio-economico

Liceo
Linguistico

Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

MACRO PROGETTO PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

SOGGETTI COINVOLTI E RELATIVI COMPITI

- **DS:** promuovere la progettazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, conferire gli incarichi alle varie figure, coinvolgere figure ed oo.cc. promuovere la ricerca partner e previa verifica requisiti e congruità stipulare apposite convenzioni contenenti obiettivi e modalità di realizzazione, valutare alla fine le strutture ospitanti e le attività, evidenziando il potenziale formativo specifico ed eventuali criticità individuate nella collaborazione;
- **Funzione Strumentale:**
 - Coordinamento e monitoraggio PCTO
 - Redazione dei materiali operativi concordati con il DS e cura della pubblicazione degli stessi sul sito della scuola
 - Individuazione delle aziende ospitanti e stipula convenzioni
 - Individuazione degli alunni da assegnare alle varie aziende
 - Coordinamento Tutor interni
 - In collaborazione con gli uffici di segreteria, elaborazione dei dati relativi al PCTO
- **Gruppo Operativo di Lavoro:**
 - Ricevimento degli studenti e dei genitori per i PCTO, per attività di ascolto, mediazione e risoluzione degli problemi posti.
 - Attività esterna di mediazione con le strutture ospitanti
 - Supporto alle strutture ospitanti e ai tutors per la corretta compilazione della modulistica
 - Supporto all'attività negoziale
 - Fornire assistenza ai CdC ed alle varie figure
 - Consulenza sulla normativa e interpretazioni generate dai corsi di formazione
 - Contributo all'organizzazione e al monitoraggio del corso sulla sicurezza



E FERMI
Enrico   
Istituto di Istruzione Superiore

web www.iisfermi.edu.it

e-mail czis001002@istruzione.it

pec czis001002@pec.istruzione.it

C.M. CZIS001002

C.F. 80003620798

Liceo Scientifico

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204

Liceo Scientifico scienze applicate

Liceo Scientifico Sportivo

Liceo delle scienze umane

Liceo delle scienze umane socio-economico

Liceo Linguistico

Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

- **Consiglio di Classe:** propone i percorsi e le aziende ospitanti in linea con le attitudini, le difficoltà e le eccellenze degli studenti anche e soprattutto nelle discipline curriculari. Deve agganciare le discipline curriculari alle applicazioni possibili negli ambienti di lavoro affinché gli studenti possano apprendere in modo diverso, recuperare fiducia nelle proprie capacità, acquisire autostima, superare gap, potenziare le proprie inclinazioni, etc. Deve valutare i risultati conseguiti dagli allievi.
- **Coordinatori o referenti di classe per PCTO:** Viene scelto all'interno del Consiglio di Classe e ha le mansioni di:
 - Coordinare e promuovere le attività del Consiglio di Classe ed assicurare a tutti i docenti una continua ed aggiornata informazione sull'andamento dei vari momenti del progetto
 - Collaborare ad individuare percorsi e strutture ospitanti e preparare il materiale informativo per illustrare il progetto a tutti i soggetti interessati all'esperienza
 - Organizzare le fasi di verifica e valutazione delle diverse attività previste dal progetto e svolte in aula ed in azienda
 - Fornire i dati necessari alla Commissione per la verifica del progetto.
- **Tutor interno:** Il tutor interno corrisponde naturalmente con il Referente di classe oppure nel caso in cui quest'ultimo non dovesse dare la sua disponibilità, verrà designato dalla scuola tra coloro che ne hanno fatto richiesta previa compilazione di apposita graduatoria, e svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale)
 - b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza dei PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza dei PCTO da parte dello studente coinvolto
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.



EFERMI
Enrico
Istituto di Istruzione Superiore

Liceo
Scientifico

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204

Liceo
Scientifico
scienze applicate

Liceo
Scientifico Sportivo

Liceo delle
scienze umane

Liceo delle
scienze umane
socio-economico

Liceo
Linguistico

Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

web www.iisfermi.edu.it

e-mail czis001002@istruzione.it

pec czis001002@pec.istruzione.it

C.M. CZIS001002

C.F. 80003620798

- Come si evince dai suddetti compiti, il tutor interno è una figura cardine dei PCTO degli studenti, in quanto segue il medesimo percorso dalla progettazione alla realizzazione, monitorando tutto il processo, correggendolo se necessario, valutandolo e comunicandone gli esiti agli organi scolastici preposti.

Il tutor interno non ha l'obbligo di accompagnare gli studenti in azienda, come specificato dal Miur in un'apposita faq.

- **Tutor formativo esterno**

Il tutor esterno è selezionato dall'impresa, ospitante gli allievi, anche tra soggetti esterni all'azienda medesima e costituisce l'anello di congiunzione tra impresa e scuola.

Il tutor esterno costituisce la figura di riferimento degli allievi all'interno dell'azienda e svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno progettazione, organizzazione e valutazione dei PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Affinché i PCTO progettati abbiano successo è necessaria una stretta collaborazione e interazione costante tra tutor interno ed esterno, anche perché diverse funzioni dell'uno e dell'altro vanno svolte insieme, come ad esempio la progettazione, organizzazione e valutazione dei percorsi.

Il tutor esterno, inoltre, ha il delicato compito di guidare gli studenti all'interno dell'azienda, fornendo loro tutte le informazioni necessarie allo svolgimento dell'esperienza: dai compiti da svolgere ai rischi connessi allo svolgimento degli stessi.

Tutor interno ed esterno devono collaborare al fine di:

- a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
- b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
- c) verificare il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;
- d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

Le due figure tutoriali devono possedere esperienze, competenze professionali e didattiche adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo.



E FERMI
Enrico
Istituto di Istruzione Superiore

Liceo
Scientifico

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204

Liceo
Scientifico
scienze applicate

Liceo
Scientifico Sportivo

Liceo delle
Scienze umane

Liceo delle
Scienze umane
socio-economico

Liceo
Linguistico

Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

web www.iisfermi.edu.it

e-mail czis001002@istruzione.it

pec czis001002@pec.istruzione.it

C.M. CZIS001002

C.F. 80003620798

Alla luce di quanto detto sopra, risulta evidente che le due figure, una volta che la scuola ha stipulato la convenzione con l'azienda in cui far svolgere l'esperienza agli studenti, risultano di importanza fondamentale per l'efficacia del percorso, in quanto dalle loro competenze e dalla loro interazione dipende il conseguimento degli obiettivi prefissati e la crescita umana e professionale degli allievi impegnati nelle citate esperienze.

- **Referente Segreteria per PCTO**

Si occupa del caricamento dei dati sulla piattaforma ministeriale al termine del percorso annuale di PCTO e dell'archiviazione della documentazione consegnata dai tutor interni. Dovrà rendere inoltre disponibili all'inizio del nuovo anno scolastico i report sintetici ufficiali delle ore dei PCTO svolte da ciascun allievo negli anni precedenti.

FASI OPERATIVE E SCADENZE

1. Acquisizione dalla segreteria del resoconto sintetico ufficiale delle ore di PCTO già svolte da ciascun allievo;
2. Pubblicazione avviso della manifestazione d'interesse ad avviare rapporti per i PCTO con l'Istituto e/o contatti diretti con i soggetti ospitanti, tramite anche ricognizione dei tutors degli anni precedenti sull'orientamento delle strutture ospitanti;
3. informazione sulla razionalizzazione dei PCTO d'Istituto ed avviso a docenti, allievi e genitori di proporre mediante le modalità, i tempi e i canali previsti dal presente progetto e dallo stesso avviso, attività, strutture ospitanti e progetti entro una data prefissata, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente, evitando soprattutto legami di parentela tra allievi e soggetti ospitanti, strutture collocate ad una distanza chilometrica eccessiva e tendenzialmente l'impiego di un singolo allievo;
4. Messa a disposizione convenzioni per i soggetti proponenti e firma delle stesse previo controllo;
5. Assegnazione alle strutture ospitanti degli allievi per i quali è stata formulata proposta, anche mediante resoconto dei coordinatori/referenti e individuazione e assegnazione da parte della Funzione strumentale delle strutture disponibili per gli allievi che non hanno presentato proposta, valutando primariamente le attitudini personali e il contesto di provenienza
6. Messa a disposizione delle convenzioni per la firma
7. Diffusione del patto formativo per l'acquisizione delle firme previste dal modello e documentazione seguente;
8. Individuazione dei tutors mediante richiesta di disponibilità ed eventuale predisposizione di apposita graduatoria, qualora ne ricorra la necessità. Il Coordinatore/referente al ruolo di tutor può essere anche indicato dal CdC, nel caso promuova attività di classe e lo si individui all'interno
9. Avvio attività specifica dei PCTO
10. Bilancio dell'attività (resoconto del Tutor al Consiglio – CdC Giugno)



E FERMI
Enrico   
Istituto di Istruzione Superiore

web www.iisfermi.edu.it

e-mail czis001002@istruzione.it

pec czis001002@pec.istruzione.it

C.M. CZIS001002

C.F. 80003620798

Liceo
Scientifico

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204

Liceo
Scientifico
scienze applicate

Liceo
Scientifico Sportivo

Liceo delle
Scienze umane

Liceo delle
Scienze umane
socio-economico

Liceo
Linguistico

Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

11. Adempimenti del Tutor: certificazione delle competenze, compilazione curriculum studente (entro 30 Giugno)
12. Scheda/relazione di valutazione finale sulle strutture convenzionate (entro il 31 Agosto, operata dal DS/Tutors)
13. Caricamento dati sulla piattaforma ministeriale ad opera del Referente Segreteria per PCTO.

CONTENUTI ED ATTIVITA' PROGETTUALI

In ordine ai contenuti, alle attività e modalità progettuali si intendono qui richiamati come parte integrante di questo macroprogetto:

- tutte le attività rientranti nei PCTO come ad es. la formazione per la sicurezza e l'attività di orientamento al lavoro o di formazione imprenditoriale
- progettazione di competenze trasversali ed orientative
- tutti i percorsi/progetti formativi o di tirocinio presentati e/o attuati all'interno dell'Istituto per i PCTO, quali a titolo esemplificativo PON, percorsi di potenziamento/orientamento sperimentali promossi dal MIUR, curvature e tirocini aventi l'Istituto quale soggetto ospitante
- tutti i percorsi dei PCTO concordati all'esterno tramite convenzioni con le strutture ospitanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresa AGOSTO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Documento deliberato dal Collegio Docenti del 29/10/2019 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2019.