E FERMI
Enrico
Istituto di Istruzione Superiore
Liceo Scientifico · Liceo Scientifico scienze applicate · Liceo Scientifico Sportivo
Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204
Liceo delle Scienze umane · Liceo delle Scienze umane socio-economico · Liceo Linguistico
Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040
web www.iisfermi.edu.it e-mail czis001002@istruzione.it pec czis001002@pec.istruzione.it C.M. CZIS001002 C.F. 80003620798

Ing. Quintieri Luigi
CATANZARO
Quintieri.luigi@ingpec.eu

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO
Prot. 0012320 del 07/09/2021
(Uscita)

OGGETTO: Rinnovo Contratto d'opera occasionale ESPERTO RSPP

Contratto d'opera occasionale

tra

L'Istituto di Istruzione Superiore E.Fermi Via C. Pisacane Catanzaro, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa TERESA AGOSTO Dirigente Scolastico pro-tempore, nato a CATANZARO il 21/06/1958 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto codice fiscale GST TRS 58H61 C352Z

e

Ing. Quintieri Luigi nato a Cosenza il 11/11/1970 residente in viale De Filippis 142 Catanzaro, codice fiscale QNT LGU 70S11 D086G di seguito indicato come "Collaboratore"

Premesso

CHE il Decreto Legislativo n. 81/08 articolo 17 che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

CHE il D. Lgs. 81/08 art. 32, che dispone che la funzione di RSPP deve essere affidata dal Dirigente Scolastico prioritariamente a personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti, che si dichiari a tal fine disponibile ;

CHE che il D.I. 44/2001 all'art. 32 consente al Dirigente Scolastico di avvalersi dell'opera di esperti con specifiche esperienze professionali indispensabili all'esercizio al concreto svolgimento delle attività in questione;

CHE il Decreto Legislativo n. 195 del 23/06/2003 che meglio precisa le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

CHE il Dirigente Scolastico con determina Prot. 6959 del 12/10/2018 dispone il reclutamento di un esperto per l'incarico di RSPP mediante avviso pubblico

CHE l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico, di tutela della salute;

CHE l'avviso per il reclutamento di personale interno all'istituto prot. n. 6966 del 12/10/2018 è andato deserto;

CHE all'avviso per il reclutamento del personale esterno all'istituto prot.n. 7586 del 29/10/2018 hanno risposto i candidati di cui alla graduatoria definitiva prot. n. 887 del 29/11/2018;

CONSIDERATO che nell'avviso di selezione tra i criteri per l'individuazione è previsto che *"In caso di parità di punteggio l'istituzione scolastica affiderà l'incarico secondo parere discrezionale basato sulla valutazione complessiva del curriculum vitae presentato";*

CONSIDERATO la complessità dell'istituzione scolastica, la sede territoriale dei plessi scolastici e il curriculum personale ;

VISTA la determina di individuazione pro.t n. 12137 del 01/09/2021;

si contiene e si stipula

Le Premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

ART. 1 - RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del cc, un contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo non abituale consistente nello svolgimento di una attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Responsabile S.P.P, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs n. 81/2008, dovrà assicurare:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Aggiornamenti/revisione dei documenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:

individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

aggiornamento del Documento per la Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di questa istituzione scolastica compresa la valutazione del Rischio di "Stress Lavoro Correlato" ;

Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività compreso i danni per stress da lavoro;

4. Aggiornamento del Piano di Emergenza (Piano di evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
5. Incontro con le imprese incaricate dall'Ente Locale per appalti stipulati per la gestione di servizi aggiuntivi al fine della stesura del DUVRI specifico
6. Predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. Controllo dei quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
8. Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
9. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue);
10. Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e redazione del relativo verbale di riunione da allegare al Piano di sicurezza.
11. Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, successivamente all'affido dell'incarico e ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo il R.S.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere verbale con:

indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D. Lgs. 81/2008 e s. i. e m.

indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;

programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.

12. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
13. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.

14. Incontri informativi e formativi, organizzati in ottemperanza agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e diretti al personale docente e ATA in materia di prevenzione e protezione (almeno 12 ore con attestazione della formazione effettuata);

15. Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;

16. Assistenza per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;

17. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro Prevenzione Incendi;

18. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;

19. Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

20. Assistenza per la predisposizione del Funzionigramma delle figure sensibili;

21. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici.

22. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico al datore di Lavoro. Il RSPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Si precisa che l'Istituto si compone di 2 edifici ubicati nei Comuni Catanzaro :

Liceo Scientifico in Via C. Pisacane;

Liceo delle scienze Umane e Liceo Linguistico, Via Crotone.

ART. 3 - MODALITÀ' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il collaboratore si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione per Totale complessivo €. 1.300,00 omincomprensivo annuali.

Le prestazioni di cui ai presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato. Il collaboratore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto Scolastico e deve garantire la propria presenza presso la sede ogni qual volta si rendesse necessaria per assicurare la realizzazione dell'attività.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata triennale e avrà inizio il giorno della stipula per l'anno scolastico in corso 2021-22 e fino alla conclusione dell'anno scolastico 2023-2024.

ART. 5 - COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione professionale

di lavoro autonomo viene determinato in euro 1.300,00 annuali omnicomprensive dietro presentazione di Fattura elettronica, previa dichiarazione di prestazione resa, apposta dal Dirigente sulla relazione del collaboratore riguardante l'attività svolta e verrà liquidato a conclusione di ogni anno scolastico.

Il compenso pattuito rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'art. 67 comma 1 lettera I) del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni e sarà pertanto assoggettato:

all'imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione di una ritenuta d'acconto del 20% all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73. Il collaboratore dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali quali la presentazione della dichiarazione e l'eventuale versamento del conguaglio alle scadenze e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

al contributo previdenziale INPS gestione separata, per compensi eccedenti la fascia di esenzione di 5.000,00 euro, ai sensi dell'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 44 comma 2 della Legge 326/2003, di cui 1/3 a carico del collaboratore e 2/3 a carico dell' Istituto Scolastico.

Il compenso, inoltre, ai sensi degli art. 10 bis e 16 del Dlgs 446/97 rientra nella base di calcolo per l'IRAP dovuta dall'Istituto Scolastico.

ART. 6 - RECESSO

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 15 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Istituto Scolastico. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto in caso di recesso da parte del collaboratore, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, ai compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

ART. 7 - PROPRIETÀ', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi ne portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ'

Il collaboratore assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture dell'Istituto Scolastico; il medesimo solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 9 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

ART. 10 - TUTELA DATI PERSONALI

Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n. 196.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di Catanzaro

Letto, confermato, sottoscritto

Il Collaboratore

Ing. Luigi Quintieri

Firmato digitalmente da

Luigi Quintieri

CN = Quintieri Luigi
O = Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catanzaro
C = IT

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" "CATANZARO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA TERESA AGOSTO

Agli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del contratto: Art. 6 - (Recesso) Art. 7 - (Proprietà - Riservatezza dei risultati) Art. 8 - (Responsabilità) Art. 12 - (Foro competente)