



# E FERMI

## Enrico

### Istituto di Istruzione Superiore



Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204



Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040



web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it)



e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it)



pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)



C.M. CZIS001002



C.F. 80003620798



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO  
Prot. 0000262 del 11/01/2021  
(Uscita)

Atti-Albo ON Line

Celi Roberta-Pulega Esterina-

**OGGETTO: NOMINA di SOSTITUZIONE DOCENTI TUTOR** PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Fondo Sociale Europeo (FSE) *Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione "Per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico, soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"*.

(Avviso Miur 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione) **Titolo del progetto: "A scuola con passione"**.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso Miur AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 Programmazione dei Fondi strutturali 2014/2020 PON Fondo Sociale Europeo (FSE) Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione

**VISTA** l'autorizzazione del MIUR – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV – Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale Prot. N. AOODGEFID/651 del 17/01/2020;

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi negli anni 2014-2020 relativo al Bando;

**VISTO** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la delibera del collegio Docenti n.2 dell'11/09/2019

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 27 Gennaio 2020;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento;

**VISTA** la nomina della Commissione Prot. n. 1198 del 07/02/2020;

**VISTI** gli avvisi di selezione del personale DOCENTE ESPERTO INTERNO prot. n. 0919 del 30/01/2020

**VISTA** le richieste pervenute;

**Visti** gli atti della commissione e la graduatoria definitiva e le opzioni di scelta presentate dai primi graduati;

**CONSIDERATI i trasferimenti di alcuni docenti TUTOR con decorrenza dal 01/09/2020;**

#### NOMINA

i sottoindicati docenti sono nominati tutor, in sostituzione dei trasferiti tutor, dei percorsi formativi per l'attuazione e la gestione delle varie azioni previste dal progetto PON in oggetto e per i moduli a fianco di ciascuno indicati:

#### TITOLO MODULO: English for ever

Docenti	n. ore	Importo orario Lordo Stato
Celi Roberta In sostituzione di Muscolino M. Francesca	Ore residue max. 30 ore	€. 30,00

#### L'arte del mosaico in Calabria

Docenti	n. ore	Importo orario Lordo Stato
Esterina Pulega In sostituzione di Mazzuca Caterina	Ore residue max. 30	€. 30,00

#### Oggetto della prestazione

Il Tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività previste dall'azione. I Tutor designati in base alla selezione, pena la revoca dell'incarico, si impegnano a:

- presentare il calendario degli incontri previsti, l'elenco degli allievi;
- partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e finali (non retribuiti), che si renderanno necessari per la realizzazione delle attività;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto e in sinergia con i consigli di classe, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione

- monitorare la frequenza, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e intervenendo nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi";
- collaborare col referente per la valutazione allo svolgimento di azioni di monitoraggio e alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto.

Il Tutor interno si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive per ciascun modulo e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Sarà trasmessa a mezzo mail, l'abilitazione per all'accesso alla piattaforma dei fondi strutturali



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DOTT.SSA TERESA AGOSTO**

*Firma  
Digitale*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DOTT.SSA TERESA AGOSTO**

*Firma  
Digitale*

