



E FERMI
Enrico  
Istituto di Istruzione Superiore



Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204



Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

web www.iisfermi.edu.it

e-mail czis001002@istruzione.it

pec czis001002@pec.istruzione.it

C.M. CZIS001002

C.F. 80003620798



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

All'Albo –Sito WEB
Ai Docenti

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO
Prot. 0008281 del 06/10/2020
(Uscita)

OGGETTO: Programma Erasmus+ Call 2020-KA2 Partenariati Strategici - Settore istruzione scolastica
**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO
INTERNO IN PROJECT MANAGEMENT per il Progetto** Titolo: OUTSIDE-Open commUniTies
for Sustainable DevelopmEnt. Codice di Progetto: 2020-1-IT02-KA201-079803
CUP: E69G20000230005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento (UE) n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013, che istituisce "Erasmus+", il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, e che abroga le decisioni n.1719/2006/CE, n.1720/2006/CE e n.1298/2008/CE;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);
- VISTA** la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Programma Erasmus+ Call 2019-KA2 Partenariati Strategici per Scambi tra Scuole- Settore istruzione scolastica 2020;

VISTO il bando annuale pubblicato dalla Commissione europea sulla Gazzetta ufficiale, che definisce le scadenze per le singole attività del Programma e il budget annuale di Erasmus+ 2020;

VISTA la comunicazione dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;
approvazione del progetto Erasmus+ Call 2020 -KA2 - Titolo: OUTSIDE-Open commUniTies for Sustainable DevelopmEnt. Codice di Progetto: 2020-1-IT02-KA201-079803

VISTA la Convenzione n. 2020-1-IT02-KA201-079803 stipulata tra l’Istituto IIS FERMI e l’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, prot. n. 6572 del 14/08/2020;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7884 del 30/09/2020;

VISTO l’art. 7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche);

VISTO l’art. 43, comma 3, del D.l. n.129/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

RITENUTO necessario costituire un Gruppo di Coordinamento, che affianchi il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nelle attività di gestione e coordinamento tecnico-organizzativo del progetto in oggetto;

RITENUTO che si rende necessario procedere all’individuazione di un esperto interno in project management cui affidare il compito di supporto, affiancamento e collaborazione per la realizzazione del Progetto Titolo: OUTSIDE-Open commUniTies for Sustainable DevelopmEnt. Codice di Progetto: 2020-1-IT02-KA201-079803

EMANA

**il seguente AVVISO DI SELEZIONE
mediante comparazione valutativa delle professionalità
PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO INTERNO IN PROJECT MANAGEMENT**

Art. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

La procedura di selezione mediante comparazione valutativa delle professionalità è finalizzata al reclutamento di un esperto interno in project management, cui affidare il compito di supporto, affiancamento e collaborazione per la realizzazione del **Progetto**

Art. 2 - ATTIVITÀ E COMPITI

Le attività e i compiti dell’Esperto sono:

- coordinamento Partner per attività di progettazione
- supporto alla gestione del finanziamento
- affiancamento e collaborazione con il docente referente nella gestione del Mobility Tool e del monitoraggio
- supporto nella pubblicazione dei risultati nella Piattaforma dei Risultati (ERP)
- supporto nelle attività di dissemination
- supporto nel procedimento di chiusura progetto
- supporto nel procedimento di rendicontazione (report intermedio e report finale).

Art. 3 - DURATA DELL’INCARICO

L’incarico dovrà essere svolto nel periodo di svolgimento del progetto, ovvero conclusione di tutte le operazioni legate al progetto presumibile data di conclusione 31/03/2023 . È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall’incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE

Il candidato deve:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione

- Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
 - non aver commesso errore grave e non essere incorso in ipotesi di risoluzione anticipata di contratti con pubbliche amministrazioni per inadempienza nell'esercizio della propria attività professionale, ovvero non avere in corso di fronte all'autorità giudiziaria controversie in merito a tali inadempienze;
 - non essere stato sanzionato con pronuncia di sentenze di condanna con il beneficio della non menzione, ovvero con sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione ad attività professionali nei confronti della pubblica amministrazione;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - avere esperienza pregressa documentata nell'ambito della gestione amministrativa di Progetti Europei ERASMUS PLUS e/o Progetti Europei complessi a gestione diretta.

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- 2) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) documento di identità assente, scaduto o illeggibile;
- 4) curriculum vitae non in formato europeo e/o non contenente la dichiarazione relativa agli art. 46-47 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) scheda tecnica (allegato B) non riportante il punteggio in autovalutazione.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati interessati a prendere parte alla selezione devono inviare l'istanza di partecipazione, con oggetto "Selezione Esperto in project management – Erasmus+", entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **13 ottobre 2020** esclusivamente tramite uno dei seguenti mezzi:

- posta elettronica czis001002@istruzzone.it ;

La candidatura dovrà essere formulata, a pena esclusione, producendo i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione compilata sull'Allegato A, parte integrante del presente avviso;
- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato in originale, nel quale saranno evidenziati i titoli, le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta nell'avviso di selezione;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- scheda tecnica (Allegato B).

L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, quelle mancanti dei dati richiesti o non conformi alle prescrizioni, quelle contenenti correzioni non controfirmate e quelle prive di sottoscrizione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Art. 7 - TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione comparativa, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico dell'Istituto in base ai titoli/esperienze professionali presentate, secondo i criteri di seguito specificati.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		PUNTI TOTALI 100
TITOLI DI STUDIO		PUNTI
A1. Laurea quadriennale/quinquennale	110 e lode	7
	100 - 110	4
	< 100	3
A2. Laurea triennale + laurea magistrale (in alternativa al punto A1)	110 e lode	7
	100 - 110	4
	< 100	3
A3. Laurea triennale (in alternativa ai punti A1 e A2)	110 e lode	3
	100 - 110	2
	< 100	1
A4. Master universitario di II livello		13
A5. Master universitario di I livello (in alternativa al punto A4)		13
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTI
B1. Esperienza lavorativa in project management con contratto di collaborazione professionale	da 1 a 12 mesi: 20 punti da 13 a 24 mesi: 40 punti	Max 40
B2. Esperienze lavorative su piattaforma <i>Mobility Tool</i>	da 1 a 12 mesi: 15 punti da 13 a 24 mesi: 25 punti	Max 25
B3. Esperienze pregresse nell'ambito della gestione amministrativa, rendicontazione e contabilità	da 1 a 12 mesi: 10 punti da 13 a 24 mesi: 15 punti	Max 15

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane.

Al termine della procedura verrà redatta una graduatoria provvisoria sulla base dei titoli posseduti che sarà affissa all'albo d'Istituto sul sito della scuola. Avverso la stessa gli aspiranti potranno produrre reclamo entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione. Al termine, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

Art. 8 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Il destinatario dell'incarico sarà individuato dall'istituzione scolastica tra i docenti forniti dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del compito, come specificato nella tabella di valutazione dei titoli, e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Al docente individuato sarà affidato l'incarico con regolare nomina.

Art. 9 - PRESTAZIONI E COMPENSO

L'incarico prevede un onorario complessivo pari a € 10.000,00 comprensivo di tutti gli oneri, anche di quelli a carico dell'Amministrazione, che sarà corrisposto nell'arco dei due anni di progetto.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge n.241/1990 viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Teresa Agosto

Art. 11 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento dei dati: Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Agosto

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679: Informatica e didattica

Art. 12 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo sul sito web dell'Istituto



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA TERESA AGOSTO

*Firma
Digitale*



Allegati:

- Domanda di partecipazione e autocertificazione (Allegato A)
- Scheda tecnica (Allegato B)