



EFERMI
Enrico
Istituto di Istruzione Superiore

web www.iisfermi.edu.it

e-mail czis001002@istruzione.it

pec czis001002@pec.istruzione.it

C.M. CZIS001002

C.F. 80003620798



Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204



Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

Regolamento Viaggi di Istruzione, viaggi per attività sportive e visite guidate

Art. 1 Finalità e tipologia

I viaggi d'istruzione, le visite culturali e tecniche guidate e gli scambi culturali sono iniziative finalizzate ad integrare ed arricchire il percorso formativo dell'indirizzo di studio e rappresentano un'attività didattica ed educativa valida a tutti gli effetti. Pertanto tali iniziative vanno progettate/approvate dal Consiglio di Classe, dopo essere state programmate, illustrate e discusse sulla loro valenza educativa e didattica in sede di Dipartimento Disciplinare ad inizio anno scolastico in coerenza con gli obiettivi didattici e formativi di cui l'istituto è promotore.

Le tipologie possono essere le seguenti:

- viaggi che richiamano l'indirizzo specifico frequentato dagli allievi, collegati altresì al mondo del lavoro e finalizzati all'acquisizione di competenze giuridiche, pedagogiche e tecnico-scientifiche, come visite a mostre, istituzioni, musei, manifestazioni, ecc.;
- viaggi di integrazione culturale, finalizzati ad una migliore conoscenza dell'Italia e delle sue istituzioni, nonché degli'altri Paesi Europei, nei loro aspetti storici, paesaggistici, monumentali, culturali, ambientali e naturalistici;
- viaggi connessi ad attività sportive, di volontariato o comunque connesse a progetti educativi contemplati nel P.T.O.F.
- scambi culturali in Italia e all'estero, stage, vacanze-studio (accoglienza in famiglia, scuole partner, ecc.);
- visite guidate a complessi aziendali, cooperative sociali, istituzioni regionali, luoghi d'interesse storico-culturale presenti sul territorio, monumenti, parchi archeologici o naturali, ecc., da svolgersi nell'arco di una sola giornata.

CRITERI E MODALITA'

Art. 2 Commissione

Il Dirigente Scolastico propone la costituzione di una commissione, previo delibera del Collegio dei docenti per i viaggi di istruzione e per le visite guidate con compiti di informazione, coordinamento e organizzazione dei viaggi proposti sia in sede di Dipartimento Disciplinare sia in sede di Consiglio di Classe.

Art. 3 Soggetti promotori

Il Consiglio di Classe, entro il 10 dicembre dell'anno in corso, recependo le varie proposte, delibera il viaggio di istruzione e/o la visita guidata, nei tempi previsti dal piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- coerenza con la programmazione didattico-educativa ed in coerenza con il P.T.O.F.;





EFERMI

Enrico

Istituto di Istruzione Superiore



Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204



Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

web www.iisfermi.edu.it

e-mail czis001002@istruzione.it

pec czis001002@pec.istruzione.it

C.M. CZIS001002

C.F. 80003620798

- compatibilità con gli aspetti comportamentali e relazionali della classe;
- compatibilità con il calendario scolastico e con il piano delle attività in funzione dei periodi proposti dalla commissione viaggi;
- disponibilità di almeno due docenti accompagnatori per classe e degli eventuali docenti supplenti;
- partecipazione degli allievi;
- particolare attenzione al diritto degli allievi con disabilità a partecipare ai viaggi d'istruzione;
- sostenibilità economica;
- rispetto del Regolamento di Istituto.

In assenza di uno o più dei sopracitati criteri il viaggio potrà non essere effettuato.

Art. 4 Compiti del Referente Viaggi

Il docente che ricopre questa funzione è direttamente responsabile delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione e provvede alla raccolta ed all'organizzazione delle varie proposte dei consigli di classe elaborando il Piano Annuale delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione da sottoporre all'approvazione del collegio dei docenti prima di essere inserito nel P.O.F./P.T.O.F.

Fornisce ai docenti ed agli studenti tutte le informazioni relative alle uscite da effettuare, si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc; raccoglie e consegna in segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli allievi, compila la scheda progettuale, si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio; riceve e consegna i documenti relativi all'uscita, raccoglie le relazioni finali dei docenti-referenti provvedendo al monitoraggio della qualità dei servizi proposti.

Art. 5 Docente capogruppo/referente

Il Dirigente Scolastico, nomina tra i docenti, qualora non dovesse partecipare direttamente al viaggio, un docente capogruppo/referente per ciascuna meta deliberata. Il capogruppo/referente avrà il compito di garantire il rispetto del programma di viaggio assumendo, se necessario, le opportune decisioni, previo tempestiva consultazione del Dirigente Scolastico o della funzione strumentale ogni volta si renda opportuno o necessario.

Art. 6 Docenti accompagnatori

I docenti accompagnatori sono da identificarsi in quei docenti disponibili e necessari tenendo conto del numero degli studenti partecipanti (vedi art. 9). I docenti accompagnatori, i docenti di sostegno e i docenti supplenti designati devono far parte dei consigli di classe che propongono le iniziative. Per i viaggi all'estero, si avrà cura di individuare che almeno uno degli accompagnatori possieda un'ottima conoscenza della lingua del Paese da visitare.





EFERMI
Enrico
Istituto di Istruzione Superiore



Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204



Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

web www.iisfermi.edu.it

e-mail czis001002@istruzione.it

pec czis001002@pec.istruzione.it

C.M. CZIS001002

C.F. 80003620798

Art. 7 Numero viaggi

I docenti accompagnatori possono partecipare anche a più viaggi di istruzione purché non vengano superati i dieci giorni complessivi (esclusa la domenica ed il giorno libero) di effettivo servizio presso l'Istituto, tranne eventuali casi particolari che saranno valutati di volta in volta dal Dirigente Scolastico.

Qualora il viaggio d'istruzione dovesse comprendere il giorno libero o la domenica ci si attiene a quanto segue:

- non spetta alcun recupero per il docente nel caso che il/i giorno/i dell'uscita comprendano eventualmente il giorno libero;
- è dovuto il recupero, per il docente qualora il viaggio comprendesse la domenica in quanto diritto irrinunciabile ai sensi dell'art. 2109 del c.c., su richiesta, entro 30 giorni dalla conclusione del viaggio, da concordare con il Dirigente Scolastico.

Art. 8 Classi partecipanti

I docenti capigruppo, in collaborazione con la Commissione di Istituto, devono favorire accorpamenti di classi al fine di evitare una eccessiva frantumazione delle iniziative e di permettere un contenimento della spesa. Al riguardo il Dirigente Scolastico, sentiti i Docenti capigruppo e la Commissione viaggi di istruzione, dispone tali accorpamenti, possibilmente per classi parallele, tenuto conto della tipologia del viaggio, dell'organizzazione, della logistica, del numero degli allievi, del mezzo di trasporto, della meta e della sostenibilità economica. Il gruppo minimo per la realizzazione del viaggio è di due classi, pertanto non possono essere effettuati viaggi di istruzione (viaggi con pernottamento di una o più notti) di una sola classe, salvo casi eccezionali autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Art. 9 Numero accompagnatori

I docenti accompagnatori devono essere, in linea di massima, ai sensi della C.M. 291/92 almeno uno ogni 15 allievi o uno ogni 10 allievi se il viaggio dovesse svolgersi all'estero, tale parametro è indicativo e non tassativo, infatti si possono nominare anche accompagnatori per un numero maggiore di alunni, tenuto conto del numero complessivo degli allievi partecipanti e dell'età. E' prevista altresì la partecipazione dell'insegnante di sostegno o di un qualificato collaboratore per gli allievi in disabilità. L'accompagnatore che ha accettato l'incarico, firmando il progetto, non può recedere dall'impegno preso se non per gravi e documentati motivi, con domanda rivolta al D.S.

Art. 10 Destinatari

Ai viaggi d'istruzione partecipano gli alunni di ogni singola classe in misura comunque non inferiore alla metà degli iscritti, anche se è auspicabile la presenza totale degli stessi.





Art. 11 Durata e numero

Per quanto riguarda la durata ed il numero, le visite e i viaggi d'istruzione sono così disciplinati:

CLASSI	VISITE GUIDATE		VIAGGI DISTRUZIONE
	NUMERO MAX	DURATA	GIORNI MAX CON PERNOTTAMENTO
PRIME	3	UNA GIORNATA	4 UNA SOLA VOLTA ALL'ANNO
SECONDE	3		5 UNA SOLA VOLTA ALL'ANNO
TERZE	4		5 UNA SOLA VOLTA ALL'ANNO
QUARTE	4		5 UNA SOLA VOLTA ALL'ANNO
QUINTE	4		7 UNA SOLA VOLTA ALL'ANNO

Art. 12 Viaggi all'estero

I viaggi all'estero sono riservati alle Classi Quarte e Quinte, tuttavia viene demandato ai singoli consigli di classe l'individuazione e la programmazione di ulteriori scambi culturali e/o visite guidate di un giorno, tenendo conto del rispettivo indirizzo di studio.

Art. 13 Mezzi di trasporto

I mezzi consentiti per il trasporto sono l'autobus, il treno e l'aereo; nelle località di visita/soggiorno è consentito altresì l'utilizzo dei mezzi pubblici quali: metropolitana, tram, minibus, battelli, etc

Art. 14 Periodo di effettuazione

Non possono svolgersi viaggi di istruzione oltre il 30 di aprile e comunque nell'ultimo mese di scuola, a meno di particolari esigenze didattiche motivate. E' consigliato svolgere i viaggi d'istruzione nei mesi di febbraio, marzo, aprile, salvo esigenze diverse (scambi culturali, attività sportive, etc.) sempre e comunque su disposizione del Dirigente Scolastico. Non vi sono limiti temporali, invece, per le visite guidate.



EFERMI

Enrico

Istituto di Istruzione Superiore



Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204



Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

web www.iisfermi.edu.it

e-mail czis001002@istruzione.it

pec czis001002@pec.istruzione.it

C.M. CZIS001002

C.F. 80003620798

Art. 15 Richiesta preventivi

La Commissione per i viaggi di istruzione, costituita da personale A.A. e coadiuvata da docenti e personale competente ricevette ed esaminò le singole richieste, verificò l'adempimento delle norme del presente Regolamento, constatò la regolarità formale e sostanziale della documentazione presentata, e definito il quadro completo dei viaggi, si procedette per la fornitura del servizio come previsto dal D. L. 44/2001, provvede altresì ad acquisire almeno 5 preventivi di spesa per ciascuna iniziativa, da richiedersi ad agenzie specializzate in viaggi scolastici e in proposte didattiche o direttamente alle imprese fornitrici dei vari servizi. Assegnato il viaggio di istruzione, i docenti capo-gruppo devono verificare la regolare consegna delle autorizzazioni dei genitori e delle ricevute di versamento, da effettuarsi tramite conto corrente postale o bonifico bancario nei tempi previsti, e farle avere nei tempi dovuti. Inoltre i docenti capo-gruppo devono predisporre la scheda informativa con il programma dettagliato da consegnare agli allievi e ai loro genitori almeno entro 15 giorni dalla data fissata per la partenza.

Art. 16 Prospetto comparativo

Spetta alla Commissione per i viaggi di istruzione, acquisiti i preventivi, provvedere ad approntare un prospetto comparativo da sottoporre al Dirigente Scolastico.

Art. 17 Raccolta informazioni

Prima della partenza, il docente capogruppo deve provvedere alla raccolta di tutte le informazioni e di tutti i documenti necessari alla realizzazione del viaggio di istruzione o della visita guidata.

La Commissione per i viaggi di istruzione mantiene costantemente il compito di raccordo con i soli docenti capigruppo (che a loro volta si raccorderanno con i docenti accompagnatori), l'Ufficio Tecnico e le agenzie fornitrici per eventuali problematiche che potrebbero insorgere prima, durante e dopo l'effettuazione del viaggio.

Art. 18 Responsabilità degli accompagnatori

I docenti accompagnatori sono soggetti all'obbligo della vigilanza sugli alunni ed alle responsabilità di cui all'art. 2047 del c.c., con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge n. 312 dell'11/07/80. Per questa ragione al viaggio di istruzione e alle visite guidate non può partecipare altro personale della scuola se non il personale

docente regolarmente nominato quale accompagnatore e non possono altresì partecipare (salvo casi eccezionali e su disposizione del Dirigente Scolastico) persone estranee alla scuola anche se legate da parentela con i docenti accompagnatori e/o gli allievi, fatta eccezione per i genitori degli allievi diversamente abili senza oneri a carico della scuola e che gli stessi s'impegnino a partecipare alle attività programmate per gli allievi.





EFERMI
Enrico
Istituto di Istruzione Superiore

web www.iisfermi.edu.it

e-mail czis001002@istruzione.it

pec czis001002@pec.istruzione.it

C.M. CZIS001002

C.F. 80003620798



Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204



Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

Art. 19 Reclami

I docenti capigruppo e i docenti accompagnatori informeranno il Dirigente Scolastico e la Commissione per i viaggi di istruzione di eventuali gravi insufficienze riscontrate nei servizi proposti dall'agenzia di viaggio al fine di potere intervenire tempestivamente già durante lo svolgimento del viaggio di istruzione e impedendo che il fatto si ripeta per altre iniziative già programmate. In ogni caso l'agenzia organizzatrice è chiamata a rispondere delle gravi insufficienze riscontrate nella fornitura dei servizi.

Art. 20 Monitoraggio

I Docenti capigruppo del viaggio di istruzione, anche con la collaborazione degli altri docenti accompagnatori, devono predisporre una relazione consuntiva sul viaggio, da consegnare alla Commissione per i viaggi di istruzione, in cui sarà posto in evidenza:

- . se il programma del viaggio sia stato rispettato indicandone, in caso contrario, i motivi;
- . se gli obiettivi indicati nella relazione presentata a corredo della domanda di effettuazione del viaggio, siano stati raggiunti, indicandone, in caso contrario, le ragioni;
- . il comportamento durante l'intero arco dello svolgimento del viaggio da parte degli alunni e la qualità dei servizi offerti (trasporto, albergo, ristorazione);
- . eventuali altri fatti e circostanze significativi ed utili per le future esperienze.

Art. 21 Ricaduta didattica

Ogni Consiglio di Classe dovrà provvedere a verificare con le modalità che ritiene più opportune la ricaduta didattica del viaggio d'istruzione ed eventualmente a formalizzarne gli esiti nel verbale del primo consiglio utile.

Art. 22 Assicurazione

Si rende obbligatoria l'assicurazione di tutti gli studenti e di tutti gli insegnanti che partecipano ad una visita di istruzione di uno o più giorni attraverso polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile. Per i viaggi d'istruzione è attivata anche la polizza "rimborso della quota" qualora lo studente sia impedito alla partenza per malattia documentata. Nel caso di partecipazione al viaggio di genitori degli allievi (o di altri componenti la famiglia o comunque di soggetti estranei alla scuola) gli stessi devono essere in possesso di assicurazione antinfortunistica personale.





Art. 23 Sanzione disciplinare

La mancata partecipazione al viaggio di istruzione e/o a visite guidate comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni:

PENALE DEL	RITIRO
7,25 %	Prima del 45° giorno della partenza
25,00 %	Dal 44° al 30° giorno prima della partenza
50,00 %	Dal 29° al 10° giorno prima della partenza
75,00%	Dal 9° al 1° giorno prima della partenza
100%	Il giorno stesso della partenza

Le sanzioni saranno applicate nel caso di richieste specifiche da parte dell'agenzia aggiudicataria per viaggi con pernottamenti. In caso di uscite didattiche di un solo giorno, atteso che il costo del viaggio copre il solo noleggio dell'autobus, la penale dovrà essere pagata per interno.

Art. 24 Uscite didattiche

Possono altresì essere deliberate dal Consiglio di Classe, su richiesta di uno o più docenti, uscite didattiche per visite al centro storico, parco archeologico, musei, mostre e partecipare a convegni, visite aziendali, spettacoli cinematografici e teatrali ed attività sportive che impegnino non più di una giornata scolastica.

Art. 25 Scambi culturali

Per gli scambi culturali con classi di Istituti italiani o con l'estero si rimanda alla C.M. n. 358 del 23-7-1996 e successive modificazioni. Gli scambi culturali e i viaggi-studio possono anche essere organizzati non per classe ma per gruppi formati da allievi di più classi. Il numero dei partecipanti e il numero massimo di pernottamenti viene determinato ogni anno dal Collegio Docenti in sede di approvazione del progetto e pertanto vi potranno essere scostamenti da quanto previsto dal presente regolamento. Per tutto il resto si confermano le medesime procedure previste per i viaggi di istruzione.



EFERMI
Enrico
Istituto di Istruzione Superiore



Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204



Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

web www.iisfermi.edu.it

e-mail czis001002@istruzione.it

pec czis001002@pec.istruzione.it

C.M. CZIS001002

C.F. 80003620798

Art. 26. Regole comportamentali degli studenti/studentesse durante il viaggio d'istruzione.

Considerato che si tratta di attività educativa e didattica a tutti gli effetti, anche se vissuta in un contesto ambientale diverso da quello consueto dell'istituzione scolastica, valgono gli stessi principi di rispetto delle cose e delle persone, di autodisciplina individuale e collettiva, di osservanza delle regole che sono alla base del processo formativo, pertanto gli studenti che partecipano al viaggio d'istruzione:

- Devono tutelare la loro salute e quella degli altri;
- Devono evitare categoricamente il consumo di alcolici;
- Devono evitare qualsiasi comportamento che possa essere di danno a se stessi o agli altri;
- Devono durante gli spostamenti pedonali non allontanarsi mai dal gruppo ed osservare diligentemente tutte le norme di comportamento stradale.
- Devono assolutamente evitare violenze sia verbali che fisiche nei confronti di persone e cose;
- Devono versare un deposito cauzionale alla struttura al loro arrivo. Tale deposito verrà restituito alla partenza se non dovessero ricorrere gravi motivi come rottura di oggetti nella camera, danneggiamenti degli arredi, rumori molesti al di fuori delle ore consentite (in maniera particolare nelle ore notturne);
- Sono tenuti a rispettare il programma giornaliero delle visite culturali con gli orari fissati dal docente referente del viaggio;
- Devono adeguarsi al regolamento interno dell'albergo, rispettando le disposizioni indicate dal personale incaricato evitando comportamenti che rechino danno a cose della struttura nonché ad eventuali clienti della stessa;
- Gli studenti che non rispettano le regole sopra riportate saranno oggetto di eventuali provvedimenti disciplinari, a seconda della gravità e delle mancanze di cui si terrà conto nei rispettivi Consigli di Classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresa AGOSTO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Documento deliberato dal Collegio Docenti del 29/10/2019 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2019.

